

	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH - 112
	SECRETARIA GENERAL	Versión 07
		Página 1 de 3

Popayan, 2020-10-02

20201700284433

## LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN

### INFORMA:

Que, en el momento en la Planta de la Secretaría de Educación Municipal, se encuentran en vacancia definitiva, dos (2) cargos de Auxiliar de Servicios Generales Código 470, Grado 01 donde se exigen los siguientes requisitos:

**PROPOSITO:** Ejecutar tareas de aseo y mantenimiento de todas instalaciones, aulas de clase, zonas verdes, etc. en la Institución Educativa.

**FORMACION ACADEMICA:** Diploma de bachiller en cualquier modalidad.

**EXPERIENCIA:** Un (1) año de experiencia laboral relacionado en el cargo

**CONOCIMIENTOS BASICOS:** Habilidades y destrezas para dicho trabajo.

### FUNCIONES:

1. Ejecutar tareas de aseo en las áreas o zonas que le sean asignadas
2. Cumplir con el horario que le sea establecido
3. Mantener aseados los salones, oficinas, corredores, servicios sanitarios y equipos en las zonas determinadas.
4. Responder por los elementos utilizados para la ejecución de sus tareas.
5. Informar sobre cualquier novedad ocurrida a los equipos bajo su cuidado

**Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 son:**

- Que el encargo recaiga en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo
- Que acrediten las condiciones para su ejercicio
- Que no haya sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior

*[Firma manuscrita]*



Creo en  
**POPAYÁN**

*[Circulo manuscrito]*

	<b>ALCALDIA DE POPAYAN</b>	GTH - 112
	<b>SECRETARIA GENERAL</b>	Versión 07
		Página 2 de 3

- Que su evaluación del desempeño sea sobresaliente. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio.

**Criterios de desempate para la provisión mediante encargo cuando existe pluralidad de servidores de carrera que cumplen requisitos**

Existirá empate cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para ser encargados, en este caso se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral.
2. El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
3. El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral; para el efecto, se establecen los siguientes puntajes por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo:  
El título de Maestría adicional dará 5 puntos  
El título de especialización, dará 4 puntos  
El título profesional adicional dará 3 puntos  
El título tecnológico adicional dará 2 puntos  
El título técnico adicional dará 1 punto
4. El servidor con derechos de carrera más antiguo de la entidad.
5. El servidor con derechos de carrera que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones".
6. El servidor de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 403 de 1997.
7. De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos control interno.
8. No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior.
9. Su evaluación del desempeño sea sobresaliente

Tanto la Secretaría de Educación Certificada del Municipio de Popayán, como en el nivel Central de



Creo en  
**POPAYÁN**



	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH - 112
	SECRETARIA GENERAL	Versión 07
		Página 3 de 3

la Administración Municipal, no existen empleados titulares con derechos de carrera en cargos inferiores, que cumplan con el perfil requerido para ser encargados por tanto se debe proceder a realizar un nombramiento provisional en los términos estipulados en la Ley.

Para constancia se firma en Popayán, el , 2020-10-02

  
**JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON**  
Alcalde de Popayán

  
**JULIETH NATALY BASTIDAS ROSERO**  
Secretaria de Educación

  
**SAMAIDA GOMEZ RUIZ**  
Secretaria General

  
**CENARIO RODRIGUEZ HERMANDEZ**  
Profesional Especializado

Elaboró: Cenario Rodríguez Hernández, Profesional Especializado  
Olga Lucía Córdoba Cuellar, Profesional Universitario  
Revisó: Samaida Gomez, Secretaria General  
Revisó:, Julieth Nataly Bastidas Rosero Secretaria de Educación



Creo en  
**POPAYÁN**