



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH-112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 1 de 19

Popayán, 2020-10-02

20201700284443

LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN

INFORMA:

Que, en el momento en la Planta de la Secretaría de Educación Certificada del Municipio de Popayán, se encuentra en vacancia Definitiva, el cargo de TECNICO OPERATIVO, Código 314 Grado 01, en la Oficina de Prestaciones Sociales, donde se exigen los siguientes requisitos:

OBJETIVO DEL CARGO

Radicar, verificar, clasificar y registrar o dar trámite a las novedades que impactan la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente y en la carrera administrativa, a los trámites del fondo de prestaciones sociales.

Ejecutar labores de apoyo en los procesos de selección, nombramiento, inducción y atención del personal docente, directivo docente y administrativo de la SE de acuerdo a las políticas y procedimientos vigentes.

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO

Desarrollar los procesos y procedimientos en labores técnicas relacionadas con los procesos de prestaciones sociales y escalafón del personal docente, directivo docente y administrativo de la SE.

Realizar actividades de apoyo para la buena marcha y desarrollo de los procesos y funciones del área de recursos humanos de la SE.

FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON CADA UNO DE LOS PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA EL CARGO

- **PROCESO E01. Gestionar solicitudes y correspondencia**
 1. Recibir las solicitudes y la correspondencia de la dependencia encargada para ello o de las áreas de la Secretaría cuando se trata de correspondencia interna, distribuir para su trámite o respuesta, hacer seguimiento para su respuesta en los tiempos establecidos, recopilar las respuestas y enviar a la dependencia encargada de la distribución para su respectivo envío al destinatario.
- **PROCESO H01. Administrar la planta de personal**
 2. Recibir, radicar y verificar (según normatividad) la documentación de las novedades de planta de personal presentadas y generar informes de las novedades tramitadas.
- **PROCESO H02. Selección e inducción de personal**
 3. Realizar los trámites correspondientes al nombramiento de personal de la Secretaría de Educación, garantizando su incorporación e inducción a sus labores.
 4. Generar los listados de personal nombrado para las áreas interesadas, garantizan-





ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 2 de 19

do la confiabilidad e integridad de la información.

5. Realizar los trámites de afiliación al fondo nacional de prestaciones del magisterio, las cajas de compensación, entidades de salud, fondos de pensiones, cesantías y ARP, para cumplir con todos los requisitos legales en el nombramiento de personal.
6. Realizar los trámites necesarios para la entrega del cargo al personal, para que puedan cumplir con sus funciones contando con todos los elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades.
7. Elaborar los certificados de inducción, para cumplir con todos los trámites pertinentes para la incorporación de nuevo personal.

• **PROCESO H03. Desarrollo de personal**

8. Recibir, radicar y verificar los formularios de evaluación de desempeño diligenciados y generar las estadísticas respectivas.
9. Notificar al funcionario sobre la calificación del servicio obtenida y enviar copia a nómina.

• **PROCESO H04. Administración de carrera**

10. Ejecutar las tareas necesarias para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente para dar cumplimiento a los derechos del personal docente y directivo docente.
11. Llevar a cabo los trámites pertinentes frente a la Comisión Nacional Servicio Civil para realizar la inscripción, actualización y ascenso en carrera administrativa para dar cumplimiento a los derechos del personal administrativo.

• **PROCESO H05. Manejo del fondo prestacional**

12. Efectuar las tareas necesarias para dar trámite las prestaciones económicas y sociales de los docentes afiliados al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio para dar cumplimiento a los derechos del personal docente.
13. Recibir y tramitar las reclamaciones por salud presentadas por el personal docente y directivo docente.

• **PROCESO H07. Administración de las hojas de vida**

14. Ingresar, actualizar y archivar los documentos de las historias laborales del personal docente, directivo docente y administrativo tanto en el sistema de información destinado para tal fin y como en el archivo físico y de esta manera mantener actualizada la información.
15. Generar de manera oportuna y correcta los certificados que son solicitados a la SE.

• **PROCESO N02. Administración de documentos**

16. Archivar registros generados en el proceso para garantizar el control de los documentos y dar cumplimiento a lo establecido en la tabla de retención documental.
17. Realizar la transferencia secundaria de los documentos, después de haber cumpli-



Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 3 de 19

do el tiempo de retención, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la tabla de retención documental.

Realizar la medición de los indicadores de proceso, según lo establecido en la ficha técnica de cada indicador y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.

Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

PERFIL DEL CARGO

ESTUDIOS	Título de formación tecnológica o título de formación técnica profesional o tres años de educación superior.
TIEMPO DE EXPERIENCIA	Un (1) año de experiencia laboral.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CARGO	Conocimiento en Gestión Documental Conocimientos sistemas de información recursos humanos. Conocimiento Legislación Prestaciones Sociales del Magisterio. Estatuto Docente.

COMPETENCIAS

Orientación a resultados
Orientación al usuario y al ciudadano
Transparencia
Compromiso con la organización
Experticia técnica
Trabajo en equipo
Creatividad e innovación
Fortalecimiento y apropiación de Macroprocesos.

ASIGNACION BASICA: \$2.605.161

Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 son:

- Que el encargo recaiga en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo
- Que acrediten las condiciones para su ejercicio
- Que no haya sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior
- Que su evaluación del desempeño sea sobresaliente. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio.



Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 4 de 19

Criterios de desempate para la provisión mediante encargo cuando existe pluralidad de servidores de carrera que cumplen requisitos

Existirá empate cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para ser encargados, en este caso se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral.
2. El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
3. El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral; para el efecto, se establecen los siguientes puntajes por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo:
El título de Maestría adicional dará 5 puntos
El título de especialización, dará 4 puntos
El título profesional adicional dará 3 puntos
El título tecnológico adicional dará 2 puntos
El título técnico adicional dará 1 punto
4. El servidor con derechos de carrera más antiguo de la entidad.
5. El servidor con derechos de carrera que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones".
6. El servidor de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 403 de 1997.
7. De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos control interno.
8. No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior.
9. Su evaluación del desempeño sea sobresaliente.

Se analizaron las siguientes historias laborales:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	HELDER GEYIS RENDON MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	82,58	BACHILLER PEDAGÓGICO	08/01/1991
2	HENRY CHICAMEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	94,9	TÉCNICO INTERMEDIA PROFESIONAL	04/08/2003
3	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	97	BACHILLER ACADÉMICO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRATIVO	09/11/1972



Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 5 de 19

					NISTRACIÓN MU- NICIPAL	
4	LUZ AMPARO PRADO OROZCO	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO GRADO	05	96,15	BASICA PRIMARIA	04/17/1978
5	AMALFI ORTIZ DELGADO	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO GRADO	05	NO RE- GISTRA	DIPLOMADO CO- MERCIO EXTERIOR, CAMBIOS INTER- NACIONALES Y MARKETING IN- TERNACIONAL	12/22/1995
6	LUZ MARY CIFUENTES RIVERA	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO GRADO	05	98	BACHILLER ACA- DÉMICO SECRETARIADO EJECUTIVO	08/01/2011
7	MUÑOZ HE- NAO CONSTANZA ESTELA	SECRETARIA	05	89,33	NO HAY INFORMA- CIÓN EN LA HOJA DE VIDA.	
8	ERAZO PE- DRAZA ANA CRISTINA	SECRETARIA	03	NO RE- GISTRA	TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS	01/06/2012
9	CHAUX ALAIS ASTRID MARIA	SECRETARIA	03	94,22	ABOGADO ESPE- CIALISTA E DERE- CHO ADMINISTRA- TIVO	03/05/2011
10	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA	03	97	BACHILLER ACA- DÉMICO. SECRETARIADO TÉCNICO COMERCIAL	1/06/2012
11	BRAVO FER- NANDEZ ES- PERANZA	SECRETARIA	03	97,1	BACHILLER - DACTILOGRAFO -	2/03/1973
12	ORTEGA RO- SA MARIA	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO	02	97	BACHILLER CO- MERCIAL	13/08/1979
13	CORDOBA FLOREZ SO- CORRO	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO	02	91,54	BACHILLER ACA- DÉMICO	29/04/1993
14	RUIZ DELGA- DO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO	02	90,96	TÉCNICO PROFE- SIONAL EN PRO- CEDIMIENTOS JU- DICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SE-	01/07/2011

[Handwritten signature]



Creo en
POPAYÁN

[Handwritten mark]



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 6 de 19

					CRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	
15	OROZCO MUÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	93.25	CONTADOR	19/04/2011
16	GONZALEZ GUEVARA NELFA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	NO REGISTRA	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	13/07/1990
17	RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	99	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA TÉCNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	01/06/2011
18	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98,3	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	24/03/1983
19	GRUESO VELASCO SANDRA ROCIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	23/11/1992
20	CHANTRE MOMPOTES CLELIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	92,43	BACHILLER EN PROMOCIÓN SOCIAL SECRETARIADO EJECUTIVO	26/10/1990
21	JIMENEZ MUÑOZ MARIA ELCIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	69,38	BACHILLER PEDAGÓGICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.	9/11/1988
22	MONTILLA BENITEZ NIDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	84,31	BACHILLER ACADÉMICO	20/05/1994

Handwritten signature or mark



Creo en
POPAYÁN

Handwritten mark



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 7 de 19

23	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	NO REGISTRA	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	18/05/1992
24	PORRAS DE TOSNE MARIA CONSUELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95,54	BACHILLER ACADÉMICO.	4/05/1990
25	YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA ORDÓÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	96,3	CONTADORA PÚBLICA	19/04/2011
26	EDISARED SANDOVAL LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	NO REGISTRA	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN CONTABLE FINANCIERA	19/04/2011
27	IMELDA MAYORGA PIPICANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	97	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	4/03/1981
28	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	98	INGENIERO DE SISTEMAS	12/12/2013
29	SOCORRO ERAZO LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	93,21	BACHILLER ACADÉMICO	16/07/1991
30	JEHAM ALIDA MUÑOZ LEGARDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	95,3	BACHILLER COMERCIAL, SECRETARIADO EJECUTIVO	31/05/1988
31	MARGOTH ENEIDA RAMOS CASTILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	95,11	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL	01/05/1977
32	FANORT FEDERICO QUIÑONEZ PABON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	94,81	BACHILLER MECANOGRFO	06/01/1978
33	SONIA AMPA-	AUXILIAR DE	02	97,24	BACHILLER CUR-	

Handwritten mark



Alcaldía de Popayán

Creo en POPAYÁN

Handwritten mark



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 8 de 19

	RO ZUÑIGA ZUÑIGA	SERVICIOS GE- NERALES	DE			SO MANEJO DE BIBLIOTECAS	17/07/1995
34	ELIZABETH ORDOÑEZ LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GE- NERALES 2	DE	02	96,01	BACHILLER ACA- DEMICO TECNICO LABORAL EN INGENIERIA EN SISTEMAS	03/02/2014
35	GREGORIO GUTIERREZ CORDOBA	AUXILIAR DE SERVICIOS GE- NERALES	DE	02	95,94	NO HAY INFORMA- CION	15/02/1986
36	ELISEO PAYAN PERDOMO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	NO RE- GISTRA	BÁSICA PRIMARIA	5/04/1984
37	GERARDO NORIEGA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	NO RE- GISTRA	BÁSICA PRIMARIA	28/03/1985
38	LUIS JAIRO CERON PAZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	NO RE- GISTRA	BACHILLER ACADÉMICO	4/01/1995
39	LUZ MERY SOLARTE RIVERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	90	BACHILLER ACADÉMICO COOPERATIVISMO BÁSICO	24/04/2000
40	MARCOS LEONCIO HURTADO SANDOVAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	80,83	NO HAY INFORMACIÓN	29/05/1985
41	MARIA GLADIS ALEGRIA MONTILLA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	74,97	NO HAY INFORMACIÓN	5/05/1983
42	MARIA NELLY ORDOÑEZ DE URBANO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	95,3	BÁSICA PRIMARIA	1/09/1974
43	OLIVO AGREDO SOLIS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	NO RE- GISTRA	NO HAY INFORMACIÓN	21/10/1988
44	RICARDINA SANCHEZ DE CHARFUELAN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	95,3	BÁSICA PRIMARIA	11/05/1968
45	TERESA DE JESUS ROSETO ORDOÑEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	94,09	BÁSICA PRIMARIA	21/09/1994
46	WILSON JAIR VALENCIA VANEGAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DE	1	95,3	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO	4/04/1991

Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 9 de 19

					COMERCIAL	
47	AYDA LUCY SANCHEZ SOLARTE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO RE- GISTRA	BACHILLER ACADÉMICO CURSO DE WORD, LOTUS Y DBASE SECRETARIADO EJECUTIVO	20/06/2003
48	DIDIER FERNANDEZ LEDEZMA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97,9	BACHILLER ACADÉMICO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES	7/09/2012
49	FRANCISCO OLIVER GARCIA VELASCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	94,94	NO HAY INFORMACIÓN	4/05/1974
50	GLADYS SOCORRO PORTILLA FERNANDEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	94,39	BACHILLER	16/12/1985
51	GRACIELA ALVAREZ MARTINEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	90,65	BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR CONTABLE Y SECRETARIADO	24/06/2003
52	HAROLD FERNANDO MUÑOZ CABRERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	99,41	BACHILLER, TÉCNICO EN SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS	15/07/2011
53	HENRY GONZALEZ NARVAEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO RE- GISTRA	NO HAY INFORMACIÓN	1/03/1974
54	JOSE RUPERTO ARCOS PECHENE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO RE- GISTRA	NO HAY INFORMACIÓN	30/05/1979
55	JOSEFA CRISTINA HAMDAN CERON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	89,45	BACHILLER ACADÉMICO MECANOGRAFÍA, ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMÁTICA BÁSICA	2/05/1986
56	MARIA AMPARO DIAZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO RE- GISTRA	NO HAY INFORMACIÓN	30/12/1994

Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 10 de 19

57	MARTHA LUZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO REGISTRA	BACHILLER ACADÉMICO, CURSO INFORMÁTICA BÁSICA AUXILIAR EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA	20/08/1986
58	STELLA ZUÑIGA TRUJILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO REGISTRA	NO HAY TÍTULOS	1/05/1974
59	MANUEL ANTONIO AREVALO MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	88,94	PSICÓLOGO SOCIAL COMUNITARIO	1/10/1991
60	LUZ MARIA MURILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	92,75	BACHILLER COMERCIAL CURSOS PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, LEGISLACION AMBIENTAL, DIGITACION DE TEXTOS, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, CONTABILIDAD BASICA	30/12/1994
61	CARLOS ANDRES ERAZO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97	BACHILLER TECNICO	
62	GLORIA YANNETTE ORDOÑEZ MORA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	7/01/2011
63	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN ARCHIVISTA, TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO, CERTIFICADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y	7/01/2011

Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 11 de 19

					TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSITIVA Y LIDERAZGO BASADO EN VALORES, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO DE EXCEL, CERTIFICADO ACADEMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO CON LIDERAZGO Y BASADO EN VALORES.	
64	ANA RUTH MUÑOZ CAICEDO	AYUDANTE	1	93,44	SIN INFORMACIÓN	7/09/1983
65	JOSE RODRIGO MARTINEZ ORTEGA	AYUDANTE	1	89,64	BACHILLER ACADÉMICO	1/07/1986
66	LUZ DARY GONZALEZ ASTAIZA	AYUDANTE	1	NO REGISTRA	NO INFORMACIÓN HAY	3/04/1984
67	JAIME HITAS PALECHOR	AYUDANTE	1	NO REGISTRA	BASICA PRIMARIA	26/03/1984
68	WILSON ADOLFO GUZMAN PEÑA	CONDUCTOR MECANICO	1	91,56	BACHILLER INDUSTRIAL AUXILIAR EN SISTEMAS, TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS	4/01/1995
69	JOSE LIBARDO ENRIQUEZ ENRIQUEZ	CONDUCTOR MECÁNICO	1	99,32	BACHILLER ACADÉMICO CURSO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES	21/10/1987
70	RENE JESUS ORTIZ GUENGUE	CONDUCTOR MECÁNICO	1	97	NO INFORMACIÓN HAY	17/06/1991

Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 12 de 19

71	WILLIAM MUÑOZ CAMPO	CONDUCTOR MECÁNICO	1	88,46	BACHILLER ACADÉMICO	11/07/1988
72	DELIO GOMEZ MUÑOZ	CONDUCTOR MECANICO	1	96.25	NO INFORMACIÓN HAY	13/10/1981
73	HUGO TANCREDO VELASCO PEÑA	CONDUCTOR MECANICO	1	95,67	NO HAY TÍTULOS	30/01/1984
74	ARMANDO PAZ MOSQUERA	CONDUCTOR MECÁNICO	1	82,75	BACHILLER ACADÉMICO	1/08/2013
75	CARLOS GENARO COLLAZOS AGREDO	CONDUCTOR MECÁNICO	1	NO RE-GISTRA	NO INFORMACIÓN HAY	16/08/1971
76	CESAR AUGUSTO PORTILLA URBANO	OPERARIO	1	92,45	BACHILLER ACADÉMICO	9/03/1994
77	REGULO AICARDO CASTRO	OPERARIO	1	94,8	NO HAY TÍTULOS	10/03/1994

Se descartan quienes no acceden al nivel de sobresaliente, quienes no figuran su evaluación de desempeño debidamente legalizada en la plataforma que para tal efecto estableció la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y quienes no cumplen con el perfil del cargo quedando el siguiente listado:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Experiencia	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria a la fecha de estudio
1	HENRY CHICA MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	94,9	TÉCNICO O INTERMEDIA PROFESIONAL	Si	Si	No
2	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	97	BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Si	Si	No
3	VELASCO ANACONA MARIA LUZ	SECRETARIA 03	97	BACHILLER ACADÉMICO. SECRETARIAD	Si	Si	No

49



Creo en POPAYÁN

10



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 13 de 19

	DARY			O TÉCNICO COMERCIAL			
4	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	90,96	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARÍA EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	Si	Si	No
5	OROZCO MUÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	93.25	CONTADOR	Si	Si	No
6	RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	Si	Si	No
7	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	98,3	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARÍA EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	Si	Si	No



Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 14 de 19

8	GRUESO VELASCO SANDRA ROCIO	AUXILIAR AD- MINISTRATIVO	98	TÉCNICO EN SECRETARIA- DO EJECUTIVO	Si	Si	No
9	YOLY SAN- DRA PATRI- CIA AGREDA ORDOÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATI VO 02	96,3	CONTADORA PÚBLICA	Si	Si	No
10	IMELDA MA- YORGA PIPI- CANO	AUXILIAR ADMINISTRATI VO 02	97	ADMINISTRA- DOR DE EM- PRESAS	Si	Si	No
11	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 02	98	INGENIERO DE SISTEMAS	Si	Si	No
12	WILSON ADOLFO GUZMAN PEÑA	CONDUCTOR MECANICO 01	91.56	BACHILLER INDUSTRIAL AUXILIAR EN SISTEMAS, TECNICO LA- BORAL POR COMPETEN- CIAS EN SIS- TEMAS	Si	Si	No

En el nivel Central de la Administración se analizaron las siguientes historias laborales:

No	Nombres y Ape- lidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Estudios	Fecha de ingreso	Ob- servación
1	CAPOTE GIL- BERT FERNAN- DO	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO	02	ADMIN- ISTRADOR PUBLICO	08/07/1991	Encargado como Auxiliar 05
2	CERON VAS- QUEZ MARIA ROCIO	SECRETARIA	03	BACHILLER COMERCIAL - ENCOM- PETENCIAS LABORALES EN ORGANI- ZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	02/07/1993	Encargada como Secretaría Ejecutiva
3	CORDOBA ACOSTA ELIZA- BETH	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO	02	INGENIERA SISTEMAS - ESPECIALI- ZACION EN	28/09/2011	Encargada como Pro- fesional 01



Creo en
POPAYÁN

9



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 15 de 19

				GERENCIA INFORMATICA		
4	ENRIQUEZ BELALCAZAR JACQUELINE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	TECNICO SISTEMAS	02/09/1987	Encargada como Técnico 01
5	FIGUEROA PERDOMO FABIAN ALONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	ADMINISTRADOR EMPRESAS	05/07/1995	Encargado como Técnico 01
6	GARCES JORGE ANTONIO	SECRETARIO	03	TECNOLOGO SISTEMAS	02/06/1995	Encargado como Técnico 01
7	GONZÁLEZ MOSQUERA VÍCTOR HERNAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	ABOGADO	12/02/1992	Encargado como Inspector de Policía
8	HOYOS RAMOS OSCAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	BACHILLER	25/08/1986	Encargado como Auxiliar 05
9	LOPEZ ALARCON CLARENA AMALIA	SECRETARIA EJECUTIVA	04	ADMINISTRADOR PUBLICO	12/02/1991	Encargado como Técnico 01
10	MEDINA CORDOBA JOSE DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	BACHILLER	01/11/1990	
11	MONTENEGRO CARMEN HELENA	SECRETARIA	03	ABOGADO EN LA ACTUALIDAD CURSA ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS	16/02/1994	Encargada como Profesional
12	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	TECNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	03/05/1995	Encargada como Secretaria ejecutiva
13	MUÑOZ SOLARTE OSCAR JULIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	BACHILLER	20/06/1994	Encargado como Auxiliar 02
14	ORDOÑEZ ANACONA MANUEL SALVADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	BACHILLER	19/09/1988	Encargado como Secretario Ejecutivo no tiene calificaciones completas

Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 16 de 19

15	ORDOÑEZ SANDOVAL HELDER ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	BACHILLER	20/05/1992	Encargado como Auxiliar 2
16	ORTEGA IMBACHI ROSEMARY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	CONTADOR - ESPEC. GERENCIA TRIBUTARIA	01/07/2011	Encargada como Profesional
17	ROSAS BOLANOS RUBBY CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	BACHILLER - COMPETENCIAS EN SECRETARIADO COMERCIAL	01/09/2011	
18	SALAZAR CAPOTE MARIA DEL PILAR	SECRETARIA EJECUTIVA	04	ABOGADO	25/09/1990	Encargada como Técnico 1
19	JAEN JOSE ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	BACHILLER	28/04/1983	
20	JIMENEZ CHICANGANA ROGER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	TECNOLOGO ADMINISTRACION MUNICIPAL	08/03/1982	
21	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	POLITOLOGA	12/07/2011	
22	MONTENEGRO RENDON ELVERTH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	BACHILLER	14/01/1985	
23	MOSQUERA ANGULO RUBEN DARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	ABOGADO - LICENCIADO FILOSOFIA -	06/10/1994	Encargado como Técnico 1
24	ORTEGA MARTINEZ CARLOS FELIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	BACHILLER	09/04/1984	
25	VELASCO RODRIGUEZ REINALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	BACHILLER	15/01/1992	

[Firma manuscrita]

Se descartan del anterior listado los servidores públicos que no accedan al nivel sobresaliente, que su evaluación del desempeño laboral no se encuentre debidamente diligenciada en la plataforma que para tal efecto tiene implementada la CNSC, quienes se encuentren encargados en un cargo igual o superior al de Técnico 01, como también quienes no cumplan con los perfiles requeridos para el cargo motivo de estudio.

De acuerdo a lo anterior, el listado definitivo del sector central es el siguiente.

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titulo	Grado	Estudios	Calificación	Observación
----	---------------------	--------------------------------------	-------	----------	--------------	-------------



Creo en POPAYÁN





ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 17 de 19

		lar				
1	CAPOTE GILBERT FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	ADMINISTRADOR PUBLICO	99	Encargado como Auxiliar 05
2	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	TECNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	98.23	Encargada como Secretaria Ejecutiva
3	JIMENEZ CHICANGANA ROGER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	TECNOLOGO ADMINISTRACION MUNICIPAL	97	
4	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	POLITOLOGA	99.73	

Consolidando los estudios tanto de Secretaría de educación y del nivel central tenemos:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Experiencia	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria a la fecha de estudio
1	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	99.73	POLITOLOGA	Si	Si	No
2	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	97	BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	Si	Si	No
3	JIMENEZ CHICANGANA ROGER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	97	TECNOLOGO ADMINISTRACION MUNICIPAL	Si	Si	No
4	HENRY CHICAMEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	94,9	TÉCNICO INTERMEDIA PROFESIONAL	Si	Si	No
5	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA 03	97	BACHILLER ACADÉMICO. SECRETARIADO TÉCNICO COMERCIAL	Si	Si	No
6	RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA	Si	Si	No



Creo en POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 18 de 19

				EDUCATIVA ÉNFASIS GES- TIÓN PROYEC- TOS. TECNOLOGO EN GESTION BAN- CARIA Y FINAN- CIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA			
7	CAPOTÉ GIL- BERT FER- NANDO	AUXILIAR AD- MINISTRATIVO 02	99	ADMINISTRA- DOR PUBLICO	Si	Si	No
8	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRIS- TINA	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO 02	98,3	TÉCNICO PRO- FESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRA- CIÓN DE DOCU- MENTOS	Si	Si	No
9	MUÑOZ GO- MEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIV O 02	98.23	TÉCNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	Si	Si	No
10	GRUESO VE- LASCO SAN- DRA ROCIO	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO 02	98	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	Si	Si	No
11	IMELDA MA- YORGA PIPI- CANO	AUXILIAR ADMINISTRATIV O 02	97	ADMINISTRA- DOR DE EM- PRESAS	Si	Si	No
12	YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA OR- DOÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIV O 02	96,3	CONTADORA PÚBLICA	Si	Si	No
13	OROZCO MU- ÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO 02	93.25	CONTADOR	Si	Si	No
14	RUIZ DELGA- DO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO 02	90,96	TÉCNICO PRO- FESIONAL EN PROCEDIMIEN- TOS JUDICIALES TÉCNICO LABO- RAL EMPRESA- RIADO SECRE- TARIADO EJECU- TIVO SISTEMA- TIZADO ADMINISTRA- CIÓN DE ARCHI- VO	Si	Si	No

Handwritten signature or initials

Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GTH - 112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 19 de 19

15	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 02	98	INGENIERO DE SISTEMAS	Si	Si	No
16	WILSON ADOLFO GUMAN PEÑA	CONDUCTOR MECANICO 01	91.56	BACHILLER INDUSTRIAL AUXILIAR EN SISTEMAS, TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS	Si	Si	No

Los servidores públicos relacionados, cumplen con los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades necesarias, no tienen sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente.

El derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:

1. BIBIANA MAUNA RIVERA
2. MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES
3. ROGER JIMENEZ CHICANGANA
4. HENRY CHICA MEJIA
5. MARIA LUZ DARY VELASCO ANACONA
6. RUBI RODRIGUEZ VALDERRAMA
7. GILBERT FERNANDO CAPOTE
8. ISABEL CRISTINA VASQUEZ GONZALEZ
9. ROCIO MILENA MUÑOZ GOMEZ
10. SANDRA ROCIO GRUESO VELASCO
11. IMELDA MAYORGA PIPICANO
12. YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA ORDOÑEZ
13. MONICA OROZCO MUÑOZ
14. MARIA DOLORES RUIZ DELGADO
15. LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO
16. WILSON ADOLFO GUZMAN PEÑA

Para constancia se firma en Popayán – Cauca, el 2020-10-02

JUAN CARLOS LÓPEZ CASTRILLÓN

Alcalde de Popayán

PR

JULIETH NATALY BASTIDAS ROSERO

Secretaria de Educación Municipio de Popayán

SAMAIDA GÓMEZ RUIZ

Secretaria General

CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ

Profesional Especializado

Elaboró: Cenario Rodríguez Hernández, Profesional Especializado

Revisó: Lucía Córdoba Cuellar, Profesional Universitario

Revisó: Samaida Gómez Ruiz, Secretaria General

Revisó: Julieth Nataly Bastidas Rosero Secretaria de Educación

Revisó: Juan Felipe Arbeláez Revelo, Jefe Oficina Asesora Jurídica

AR

311



Creo en POPAYÁN