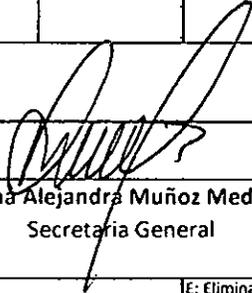
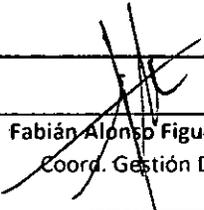


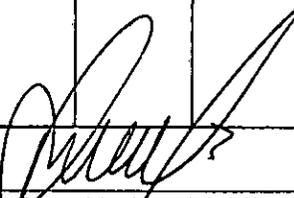
ALCALDÍA DE POPAYÁN										F-GD-03			
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										Versión: 05			
										Página 1 de 1			
Fondo Documental :		Alcaldía de Pópayán.								Fecha: 09/09/2016			
seccion o Unidad Adm.nistrativa Productora:		OFICINA ASESORA JURIDICA								Código 180			
Subseccion de la Unidad Administrativa:													
Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
14	INFORMES	81	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Calendario de presentación de informes	2	10	P	EL			S		Todas las Unidades Administrativas deben brindar a las entidades de control y regulación este tipo de informes por ello esta subserie documental es transversal. Se selecciona el 10% de la información por cada cinco años, la cual servirá para la consulta para el estudio de la historia Económica, Social y Política del municipio. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto 20161130037785 de 28-09-2016 .
				Oficios remisorios del calendario									
				Plan operativo anual									
				Oficios de solicitud de información									
				Oficios con respuesta a solicitudes									
				Encuestas diligenciadas									
				Informes a organismos de control y regulación									
				Oficios remisorios de informes									
85	Informes de Gestión	Informes	2	8	P					CT		Estos informes deben ser presentados por todos los funcionarios de la Administración Municipal, en especial aquellos que son removidos de sus cargos o trasladados para dar cuenta de los avances gestionados en cada una de sus unidades administrativas en el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Secretaria. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001	
		Formato Acta de Informe al culminar la gestión - Entrega del cargo											
23	PLANES	120	Planes de Desarrollo	Plan de acción	2	6	P		E				Esta subserie es creada para orientar el desarrollo integral del municipio de Popayán mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación los planes de Acción, con eficiencia, eficacia y cumplimiento de los requisitos normativos y técnicos. Se elimina porque se consolida en los Planes de Acción de la Oficina Asesora de Planeación. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Oficio remisorio de reporte de avance									
				Plan Operativo de Autoevaluación Anual									

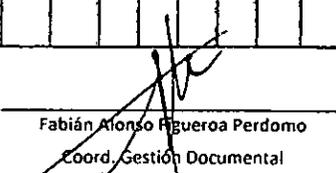

 Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General


 Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:
 P: Papel
 E: Electrónico, digital
 E: Eliminar
 S: Seleccionar
 CT: Conservación total
 M/D: Microfilmación/Digitalización

		ALCALDÍA DE POPAYÁN											F-GD-03		
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL											Versión: 05		
													Página 1 de 10		
Fondo Documental :		Alcaldía de Pópayán.											Fecha: 09/09/2016		
Sección o Unidad Administrativa Productora:		OFICINA ASESORA JURIDICA											Código 180		
Subsección de la Unidad Administrativa:		Grupo Gestión de Contratación											Código 181		
Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE			DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archiv	o	Archiv	o	P	EL	E	S	CT	M/D	
2	ACTAS	5	Actas Comité de contratación	Actas Comité de Contratos	2	8	P							CT	En el acta se consigna la revisión y corrección de los proyectos de actos administrativos, contratos y convenios de acuerdo al ordenamiento legal y la técnica jurídica, realizando seguimiento y medición al proceso, productos o servicios, del personal vinculado con la entidad de acuerdo a su objeto contractual. Se elimina porque las decisiones tomadas en el Comité quedan refrendadas en la designación y contrato propiamente dicho. Ley 80/1193. Ley 1150/2007. Decreto 633/2014. Ley 80/1193. Ley 1150/2007. Decreto 633/2014. decreto 201418000006335/2014
				Actas de Comité de Evaluación											
				Informe evaluación de contratos											
11	CONTRATOS	58	Contratos de Arrendamiento	Estudio de conveniencia y oportunidad	2	15	P								Figura jurídica que aplica para cuando se arrienda un predio propiedad del Municipio o cuando la Administración Municipal toma en arriendo un predio. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 2015110004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Ofertas											
				solicitud de elaboración de contrato											
				Pantallazo ADA											
				Registro Único Tributario - RUT											
				Registro SENA											
				Afiliación a seguridad social											
				Certificado de banco de proyectos											
				Planilla de pago de seguridad social											
				Certificado de antecedentes fiscales											
				Certificado de antecedentes disciplinarios											
				Certificado de antecedentes penales											
				Fotocopia de libreta militar											
				Fotocopia de cédula de ciudadanía											
				Certificado de existencia y representación legal											
				Contrato											
				Póliza											
				Resolución de aprobación de póliza											
				Otro SI											
				Contrato adicional											
Oficio de asignación de interventoría															
Factura															
Acta administrativo de justificación de contratación directa															
Invitaciones publicas y Licitaciones															
Certificado de tradición															


 Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General


 Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:		
P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
El: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GO-03

Versión: 05

Página 2 de 10

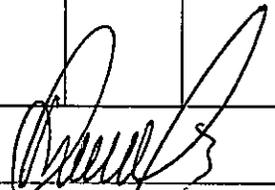
Fecha: 09/09/2016

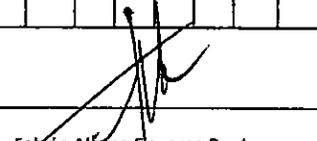
Código 180

Código 181

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.
seccion o Unidad Administrativa	OFICINA ASESORA JURIDICA
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archiv o	Archiv o	P	EL	E	S	CT	M/D		
		59	Contratos de Comodato	Minuta de contrato	2	15	P							Lo bienes del Municipio son dados a un particular para su administración y la forma de hacerlo es a través de esta figura jurídica. Se seleccionan el 5 % y se conservan los contratos que causaron impacto social, económico, turístico, histórico. Los dos años de retención de los contratos se empieza a contar después de la liquidación del contrato. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
			Estudio de conveniencia y oportunidad											
			Fotocopia de cédula de ciudadanía											
			Pantallazo ADA											
			Acta de posesión											
			Poliza											
			Resolución de Poliza											
			Acta de entrega de elementos en comodato											
			Registro SENA											
			Invitaciones publicas y Licitaciones											


 Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaría General


 Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.
sección o Unidad Administrativa	OFICINA ASESORA JURIDICA
Subsección de la Unidad Administrativa:	Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE				DISPOSICIÓN FINAL		
					Archiv	o	P	EL	E	S	CT	M/D	
		60	Contratos de Compraventa	Estudio de conveniencia y oportunidad	2	15	P						
				Proyecto de pliego de condiciones									
				Pliego de condiciones									
				Resolución de apertura del proceso licitatorio									
				Acta de cierre									
				Ofertas									
				Evaluación de ofertas									
				Respuesta a observaciones de la evaluación									
				Resolución de adjudicación									
				Solicitud de elaboración de contrato									
				Pantallazo ADA									
				Registro único de proponentes									
				Registro Único Tributario - RUT									
				Registro SENA									
				Afiliación a seguridad social									
				Certificado de banco de proyectos									
				Planilla de pago de seguridad social									
				Certificado de antecedentes fiscales									
				Certificado de antecedentes disciplinarios									
				Certificado de antecedentes penales									
				Fotocopia de libreta militar									
				Fotocopia de cédula de ciudadanía									
				Certificado de existencia y representación legal									
				Constitución de consorcio o unión temporal									
				Certificados de experiencia									
				Compromiso de transparencia									
				Contrato									
				Póliza									
				Resolución de aprobación de póliza									
				Acta de inicio									
				Acta de suspensión									
				Acta de reinicio									
				Acta final									
				Acta de liquidación									
				Acta Informe de interventoría									
				Requerimiento de interventor									
				Otro Si									
				Contrato adicional									
				Oficio designación de interventoría									
				Factura									
				Matrícula mercantil									
				Invitaciones públicas y Licitaciones									

En los documentos que conforman este tipo de contratos se verifica los certificados de registro de marca, carnet, contratos de compraventa para determinar la viabilidad de la acción de acuerdo a la misión de la entidad. Se seleccionan y se conservan los contratos que causaron impacto social, económico, turístico, histórico. Los dos años de retención de los contratos se empieza a contar después de la liquidación del contrato. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016

Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:		E: Eliminar	CT: Conservación total
P: Papel	EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 4 de 10

Fecha: 09/09/2016

Código 180

Código 181

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.
sección o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURÍDICA
Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE			DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archiv	o	Archiv	o	P	EL	E	S	CT	
				Estudio de conveniencia y oportunidad										
				Proyecto de pliego de condiciones										
				Pliego de condiciones										
				Resolución de apertura del proceso licitatorio										
				Acta de cierre										
				Ofertas										
				Evaluación de ofertas										
				Respuesta a observaciones de la evaluación										
				Resolución de adjudicación										
				Solicitud de elaboración de contrato										
				Pantallazo ADA										
				Registro único de proponentes										
				Registro Único Tributario - RUT										
				Registro SENA										
				Afiliación a seguridad social										
				Certificado de banco de proyectos										
				Planilla de pago de seguridad social										
				Certificado de antecedentes fiscales										
				Certificado de antecedentes disciplinarios										
				Certificado de antecedentes penales										
				Fotocopia de libreta militar										
				Fotocopia de cédula de ciudadanía										
		61	Contratos de Consultoría	Certificado de existencia y representación legal	2	15	P				S			
				Constitución de consorcio o unión temporal										
				Fotocopia Tarjeta profesional										
				Certificado de vigencia de tarjeta profesional										
				Certificado de experiencia										
				Certificación de acogimiento a ítems y cantidades										
				Compromiso de transparencia										
				Contrato										
				Póliza										
				Resolución de aprobación de póliza										
				Acta de inicio										
				Acta de suspensión										
				Acta de reinicio										
				Acta final										
				Acta de liquidación										
				Acta Informe de interventoría										
				Requerimiento de interventor										
				Acta de fijación de precios no previstos										
				Otro Sí										
				Contrato adicional										
				Acta de pago parcial										
				Oficio de asignación de interventoría										
				Factura										
				Invitación pública y licitación										

Las consultorias necesarias para el funcionamiento de la Administración Municipal son tomadas a través de esta figura jurídica que queda evidenciada en esta subserie. Se conservan los contratos que causaron impacto social, económico, turístico, histórico. Los dos años de retención de los contratos se empieza a contar después de la liquidación del contrato. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaría General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
E: Electrónico, digital
E: Eliminar
S: Seleccionar

CT: Conservación total
M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

P-GO-03

Versión: 05

Página 5 de 10

Fecha: 09/09/2016

Código 180

Código 181

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.
 seccion o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURIDICA
 Subseccion de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archiv	o	Archiv	o	P	EL	E	S	CT	
		62	Contratos de Encargos Fiduciarlos	Solicitud de adquisición										El manejo de los dineros de la Alcaldía son entregados a un tercero para su administración, lo que se hace a través de este tipo de contratos. Se seleccionan y se conservan los contratos que causaron impacto social, económico, turístico, histórico. Los dos años de retención de los contratos se empieza a contar después de la liquidación del contrato. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
				Estudio de conveniencia y oportunidad										
				Oficio autorización apertura de proceso										
				Solicitud de oferta										
				Observaciones										
				Registro Único Tributario - RUT										
				Registro SENA										
				Respuesta a observaciones										
				Ofertas										
				Solicitud documentación										
				Conceptos										
				Cuadro de evaluación	2		8		P				CT	
				Contrato										
				Registro Presupuestal										
				Póliza										
				Acta de inicio										
				Solicitud de prórroga										
				Solicitud de elaboración de contrato adicional										
				Pantallazo ADA										
				Póliza										
				Acta Informe de interventoria										
				Acta de liquidación										
				Invitaciones publicas y Licitaciones										

Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
 EL: Electrónico, digital

E: Eliminar
 S: Seleccionar

CT: Conservación total
 M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 6 de 10

Fecha: 09/09/2016

Código 180

Código 181

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.

sección o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURIDICA

Subseccion de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento	
					Archiv	o	Archiv	o	P	EL	E	S	CT		M/D
				Certificado de Disponibilidad Presupuestal											Contratar de manera oportuna, transparente y objetiva la adquisición de bienes, servicios o la ejecución de obras para satisfacer las necesidades de la comunidad y el funcionamiento de la entidad, de conformidad con el Manual de Contratación y la normatividad vigente. De Conservacion total porque conserva sus valores secundarios. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Certificado de inexistencia											
				Estudio de conveniencia y oportunidad											
				Propuesta											
				Certificado de Idoneidad											
				Solicitud elaboración de Contrato											
				Pantallazo ADA											
				Registro Unico Tributario RUT											
				Registro SENA											
				Afiliación seguridad social											
				Planilla de pago seguridad social											
				Fotocopia de cedula de Ciudadania											
				Fotocopia Tarjeta Militar											
				Fotocopia tarjeta profesional											
				Copia certificado COPNIA											
				Certificado de Antecedentes de Abogado											
		63	Contratos de Obra	Hoja de Vida con soportes SIGEP	2		B		P				CT		
				Boletin Responsables Fiscales											
				Recibo de pago Unviersidad del contrato											
				Minuta de contrato de prestación de Obra Pública											
				Póliza											
				Resolución de aprobación de póliza											
				ARL											
				Registro Presupuestal											
				Acta de inicio											
				Oficio de Supervisión											
				Acta de pago parcial											
				Acta Informe de interventoria											
				Actas parciales de suspension											
				Actas de reinicio											
				Acta de liquidación											
				Proyecto de pliego de condiciones											
				Pliego de condiciones											

Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coor. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
 EL: Electrónico, digital
 E: Eliminar
 S: Seleccionar

CT: Conservación total
 M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 7 de 10

Fecha: 09/09/2016

Código 180

Código 181

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.

sección o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURIDICA

Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento	
					Archiv	o	Archiv	o	P	EL	E	S	CT		M/D
				Resolución de apertura del proceso licitatorio											
				Acta de cierre											
				Acta final											
				Ofertas											
				Evaluación de ofertas											
				Respuesta a observaciones de la evaluación											
				Resolución de adjudicación											
				Registro único de proponentes											
				Certificado de banco de proyectos											
				Certificado de antecedentes fiscales											
				Certificado de antecedentes disciplinarios											
				Certificado de antecedentes penales											
				Certificado de existencia y representación legal											
				Constitución de consorcio o unión temporal											
				Certificado de vigencia de tarjeta profesional											
				Certificados de experiencia											
				Certificación de acogimiento a ítems y cantidades											
				Compromiso de transparencia											
				Contrato											
				Acta de Informe de interventoría											
				Requerimientos de interventor											
				Acta de fijación de precios no previstos											
				Pago de parafiscales											
				Otro Si											
				Contrato adicional											
				Acta de pago parcial											
				Oficio de asignación de interventoría											
				Factura											
				Invitaciones publicas y Licitaciones											

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

EL: Electrónico, digital

E: Eliminar

S: Seleccionar

CT: Conservación total

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 8 de 10

Fecha: 09/09/2016

Código 180

Código 181

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.

sección o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURIDICA

Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento	
					Archiv	o	Archiv	o	P	EL	E	S	CT		M/D
		64	Contratos de Prestación de Servicios	Certificado de Disponibilidad Presupuestal											Una de la mayores formas de contratos usadas para suplir necesidades de la Administración Municipal es esta, la que está en la contenida en el Manual de Contratación de la Alcaldía. Se selecciona el 5% de la información mas representativa para el municipio. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Certificado de inexistencia											
				Estudio de conveniencia y oportunidad											
				Propuesta											
				Certificado de Idoneidad											
				Solicitud de elaboración de contrato											
				Pantallazo ADA											
				Registro Único Tributario - Rut											
				Registro SENA											
				Planilla de seguridad social											
				Fotocopia de cédula de ciudadanía											
				Fotocopia de libreta militar											
				Fotocopia Tarjeta Profesional											
				Fotocopia Copia de o COPNIA											
				Certificado de Antecedentes de Abogado	2		15		P				S		
				Hoja de Vida Soportes SIGEP											
				Boletín Responsables Fiscales											
				Minuta contrato de prestación de Servicios											
				Poliza											
				Resolución de aprobación de poliza											
				Estampilla adulto mayor											
				ARL											
				Registro Presupuestal											
				Acta de Inicio											
				Oficio de Supervisión											
				Acta de pago parcial											
				Acta Informe de Interventoria											
				Acta de Liquidación											
				Invitaciones publicas y licitaciones											

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
E: Electrónico, digital
E: Eliminar
S: Seleccionar

CT: Conservación total
M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03
Versión: 05
Página 9 de 10
Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.
seccion o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURIDICA
Productora :
Subseccion de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Código 180
Código 181

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo	Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
		65	Contratos de Suministro	Estudio de conveniencia y oportunidad											Tener en funcionamiento a la Administración Municipal requiere de una serie de insumos, los que son suplidos por terceros a través de esta figura jurídica. Ley 80 DEL 1993. Se selecciona el 5% de la subserie dentro de los de mayor cuantía. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Proyecto de pliego de condiciones											
				Pliego de condiciones											
				Resolución de apertura del proceso licitatorio											
				Acta de cierre											
				Oferta											
				Evaluación de ofertas											
				Respuesta a observaciones de la evaluación											
				Resolución de adjudicación											
				Solicitud de elaboración de contrato											
				Pantallazo ADA											
				Registro único de proponentes											
				Registro Único Tributario - Rut											
				Registro SENA											
				Afiliación a seguridad social											
				Certificado de banco de proyectos											
				Planilla de pago de seguridad social											
				Certificado de antecedentes fiscales											
				Certificado de antecedentes disciplinarios											
				Certificado de antecedentes penales											
				Fotocopia de libreta militar	2	15		P				S			
				Fotocopia de cédula de ciudadanía											
				Certificado de existencia y representación legal											
				Constitución de consorcio o unión temporal											
				Certificados de experiencia											
				Compromiso de transparencia											
				Contrato											
				Póliza											
				Resolución de aprobación de póliza											
				Acta de inicio											
				Acta de suspensión											
				Acta de reinicio											
				Acta final											
				Acta de liquidación											
				Acta Informe de interventoría											
				Requerimientos de interventor											
				Otro Si											
				Contrato adicional											
				Oficio designación de interventoría											
				Factura											
				Matrícula mercantil											
				Invitación pública y Licitaciones											

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaría General

Abelán Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
E: Electrónico, digital
E: Eliminar
S: Seleccionar

CT: Conservación total
M/D: Microfilmación/Digitalización



Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.
 Sección o Unidad Administrativa : OFICINA ASESORA JURIDICA
 Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo Gestión de Contratación

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE			DISPOSICIÓN FINAL					
					Archiv o	Archiv o	P	EL	E	S	CT	M/D			
		66	Convenios Interadministrativos	Certificado de proyecto											
				Certificado de disponibilidad Presupuestal											
				Certificado de inexistencia											
				Estudio de conveniencia y oportunidad											
				Propuesta											
				Certificado de Idoneidad											
				Solicitud de elaboración de convenio											
				Pantallazo ADA											
				Camara de Comercio											
				Certificado de registro presupuestal											
				Registro Único Tributario											
				Paz y Salvo	2	8	P						CT		
				Fotocopia de cédula de ciudadanía											
				Certificado de antecedentes disciplinarios											
				Boletín Responsables fiscales											
				Convenio											
				Otro Sí											
				Póliza											
				Resolución de aprobación de póliza											
				Oficio de designación de interventoría											
				Acta de liquidación											
				Informe de estudios técnicos											
				Factura											
				Invitación pública y Licitaciones											

Esta es un modalidad contractual que permite realizar convenios entre la Alcaldía y otras entidades. Los documentos de dichos convenios son conservados en esta subserie documental. De conservación total por mantener sus valores secundarios. Ley 80 DEL 1993. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016

Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

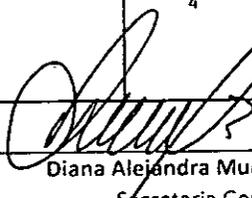
S: Seleccionar

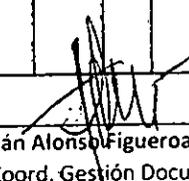
M/D: Microfilmación/Digitalización



Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	Código 180
seccion o Unidad Administrativa Productora:	OFICINA ASESORA JURIDICA	Código 182
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo Gestión Jurídica	

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento	
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Cumplimiento	Demanda	2	10	P						La acción de cumplimiento esta conformada por los documentos que sirven como sustento a los Juridicos internos o externos quienes definen los parámetros para brindar asistencia con el fin de evitar condenas que comprometan el patrimonio del municipio. Según la importancia y trascendencia de de la decision judicial. Se selecciona el 5 % como muestra aleatoria representativa al año porque los expedientes originales se encuentran en los despachos judiciales. Manual de Funciones 20151100004595/2015.. Decreto 121/2001. ley 393 de 1997.decreto 2591 de 1991.	
				Notificación										
				Poder										
				Respuesta a demanda										
				Descargos										
				Setencia										
				Apelación										
		2	Acciones de tutela	Acción de tutela	2	10	P							La acción de tutela está conformada por los documentos que evidencian la respuesta a los ciudadanos por considerar la violación de sus derechos específicamente los relacionados con tramites, servicios o gestiones que el corresponde prestar a la Entidad. Manual de Funciones 20151100004595/2015.. Decreto 121/2001. ley 393 de 1997.decreto 2591 de 1991.
				Respuesta										
		3	Acciones Populares	Accion Polular	2	10	P							Se conforma por los documentos de las acciones populares, que son el mecanismo de protección de los derechos e intereses colectivos como los relacionados con ambiente sano, moralidad administrativa, espacio público, patrimonio cultural, seguridad y salubridad públicas, servicios públicos, consumidores y usuarios, libre competencia económica, etc. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. ley 393 de 1997.decreto 2591 de 1991.
				Traslado de demanda										
				Notificación										
				Poder										
				Respuesta a demanda										
				Descargos										
Setencia														
Apelación														
2	ACTAS	4	Actas Comité de Conciliación	Actas de comité de contratos	2	8	P					CT	Dejar como evidencia el estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención de daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad con aplicación de los Mecanismos Alternativos de Solución. Se conserva totalmente porque conserva sus valores primarios y secundarios. Decreto 00048 /2007. Manual de Funciones 20151100004595/2015.. Decreto 121/2001.	


Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General


Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

EL: Electrónico, digital

E: Eliminar

S: Seleccionar

CT: Conservación total

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 2 de 2

Fecha: 09/09/2016

Código 180

-Código 182

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

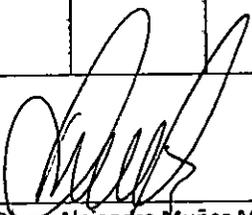
seccion o Unidad Administrativa Productora:

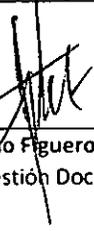
OFICINA ASESORA JURIDICA

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Grupo Gestión Jurídica

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
9	CONCEPTOS	50	Conceptos jurídicos y técnicos	Solicitud	2	4	P		E				Esta subserie documental deja evidencia del conocimiento consignados sobre un asunto específico que debe ser manejado por el área jurídica como medio de asesorar a las diferentes dependencias. Se elimina por carecer de valores administrativos, Jurídico, legal y fiscal. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Artículo 25 del Código Contencioso Administrativo.
			Concepto										


 Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General


 Fabián Alonso Figueroa Perdomo
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización