



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 2

Fecha: 09/09/2016

Código 120

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	
sección o Unidad Administrativa Productora:	SECRETARIA DE GOBIERNO	
Subseccion de la Unidad Administrativa:		

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento	
					Archivo Gestión	Archivo Central		P	EL	E	S	CT	M/D			
14	INFORMES	81	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Calendario de presentación de informes	2	10	P							<p>Todas las Unidades Administrativas deben brindar a las entidades de control y regulación esta clase de informes siendo transversal a toda la administración. Se selecciona el 10% de la información por cada cinco años, la cual servirá para la consulta para el estudio de la historia Económica, Social y Política del municipio. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto 20161130037785 de 28-09-2016 .</p>		
				Plan operativo anual												
				Oficio												
				Encuesta diligenciadas												
				Informe a organismos de control y regulación												
		85	Informes de Gestión	Informe	2	8	P									<p>Estos informes deben ser presentados por todos los funcionarios de la Administración Municipal, en especial aquellos que son removidos de sus cargos o trasladados para dar cuenta de los avances gestionados en cada una de sus unidades administrativas en el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Secretaría. De Conservación total por conservar sus valores secundarios. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001</p>
				Formato Acta de Informe al culminar la gestión - Entrega del cargo												
				libro radicador Registros de Marcas de Ganado												
				Certificado de Existencia, permanencia, Residencia y Representación Legal												
				Autorización Eventos Rurales												
				Autorización Eventos Urbanos												
				Constancia empresa de aseo												
				Anexo												
				Informe de Comité de Derechos Humanos de Orden Local												

  
 Diana Alejandra Muñoz Medina  
 Secretaria General

  
 Fabián Alonso Figuerda Perdomo  
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:	E: Eliminar	CT: Conservación total
P: Papel	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización
EL: Electrónico, digital		



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GO-03

Versión: 05

Página 2 de 2

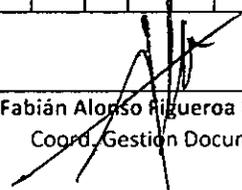
Fecha: 09/09/2016

Código 120

Fondo Documental :	Alcaldía de Popayán.
sección o Unidad Administrativa Productora:	SECRETARIA DE GOBIERNO
Subseccion de la Unidad Administrativa:	

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central		P	EL	E	S	CT	M/D	
23	PLANES	120	Planes de Desarrollo	Plan de acción										Esta subserie es creada para orientar el desarrollo integral del municipio de Popayán mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación los planes de Acción, con eficiencia, eficacia y cumplimiento de los requisitos normativos y técnicos para ello se ponen en marcha los planes de mejoramiento que están dados por situaciones irregulares dentro de las diferentes Unidades Administrativas. Se elimina porque se consolida en los Planes de Acción de la Oficina Asesora de Planeación. Decreto 121/2001. Manual de Funciones 20151100004595/2015
				Oficio remisorio de reporte de avance	2	6	P		E					
				Plan Operativo de Autoevaluación Anual										

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Riqueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 4

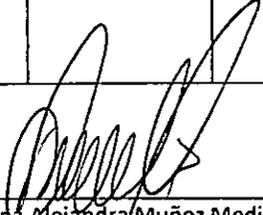
Fecha: 09/09/2016

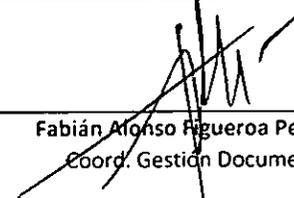
Código 120

Código 121

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.
seccion o Unidad Administrativa	SECRETARIA DE GOBIERNO
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento	
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
2	ACTAS	25	Actas de Comité de Justicia Transicional	Circular	2	8	P					CT	Atender y Orientar a las personas victimas con secuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de Violaciones Graves y manifiestas a la normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno. De conservación total por ser serie misional de la secretaria de Gobierno conservando sus valores primarios y secundarios. Ley de Victimias. Decreto 20120000615/2012. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 20161130037785 del 28-09-2016.	
				registro de Asistencia										
				Memorias de la reunión										
				Acta de Comité										
5	CERTIFICADOS	42	Certificados por declaraciones Judiciales	Denuncio	2	2	P			E			Documentos emanado de la función ligada a la secretaria de Gobierno, específicamente a las Inspecciones quienes tramitan los asuntos de competencia de conformidad a la Ley vigente y las normas que la modifiquen. Código Nacional de Policia y Convivencia Ley 1801 del 2016. Ley 906 de 2007, Art. 125, numeral 9. Ley 1142 de 2004 art. 247 y 272.	
				Parte o Queja Policiva										
				Declaración juramentada con fines penales										
				Atestaciones										
17	LICENCIAS	108	Licencias de Inhumación	Formato para licencia de inhumación	2	4	P			E			La Inspección de Policía es la encargada de otorgar las licencias para realizar las inhumaciones en el Municipio. 2 años en archivo de gestión y 4 en archivo central. 2 años en archivo de gestión y 4 años en archivo central. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 20161130037785 del 28-09-2016.	
		109	Licencias para registro de Defunción	solicitud	2	4	P				E			Función realizada por la Inspección de policia encaminada a brindar servicios de Justicia Administrativa y Policiva en cuanto a la orden judicial de inscripción necesaria para diligenciar la expedición de la licencia. Decreto 1536 de 1989. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 20161130037785 del 28-09-2016.
				Resolución ordenando registro de defunción										
				Prueba sumaria de defunción										

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización





ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 3 de 4

Fecha: 09/09/2016

Código 120

Código 121

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

sección o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARIA DE GOBIERNO

Subsección de la Unidad Administrativa:

Grupo de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento	
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
				Oficio a Invias										
				Oficio a la CRC										
				Oficio a organismos de control										
				Acta de restitución										
				Auto interlocutorio de archivo de										
25	PROCESOS JURIDICOS	140	Procesos Jurídicos de Conciliación	Fijación de cuota										
				Proceso Juridico por Alimentos										
				Reajuste										
				Exoneración de cuota alimentaria										
				Acta Reglamentación de Visitas										
				Tenencia y cuidado										
				Reconocimiento										
				Acta de conciliación										
				Auto de conciliación										
				Constancia										
				Acta de terminación unión marital de										
				Constancia de conciliación										
				Conciliación facasada										
				Cesación	2	8	P					CT		
				Efectos civiles de matrimonio religioso										
				Alimento para mayores										
				Nacituros										
				Títulos judiciales										
				Acta de conciliación por alimentos										
				Auto de diligencia										
				Fotocopa de cedula de ciudadanía										
				Fotocopa de registro civil de										
				Control de desarrollo y vacunas										
				Constancia escolar										
				Informe de visita sociofamiliar										
				Oficio										
				Resolución										
				Acta de sesación de efectos civiles de matrimonio catolico										

Dentro de esta serie se promover la Convivencia Pacífica, La organización de veedurías y control social para el ejercicio de derechos civiles y políticos procesos que se realiza para efectuar una conciliación entre los comparecientes, con el fin de evitar la actuación posterior en una instancia judicial. Cumplido el tiempo en Archivo Central se Conserva totalmente teniendo en cuenta la importancia del asunto tratado. Ley 640/2001. Ley 1098/2006. Ley 294/1996. Ley 575/2000-. Ley 1257/2007, Código civil. Ley 1480 de 2011. Ley 1437/2011, Ley 1480/2011, Ley 643 /2001, Ley 1335/2009, Decreto Municipal 3125/2013, Acuerdo 032/2009, Decreto reglamentario 1968/2001, NS4:N110

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Convenciones: P: Papel E: Eliminar CT: Conservación total  
EL: Electrónico, digital S: Seleccionar M/D: Microfilmación/Digitalización

ALCALDÍA DE POPAYÁN  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 4 de 4

Fecha: 09/09/2016

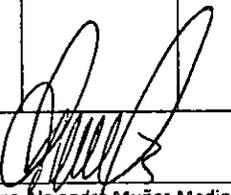
Código 120

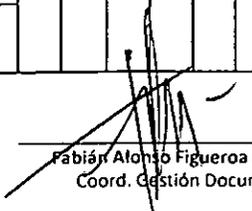
Código 121

Fondo Documental: Alcaldía de Popayán.  
Sección o Unidad Administrativa Productora: SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
				Proceso Jurídico por Solicitud Medida de Protección por Violencia Intrafamiliar y Restablecimiento de Derechos											
				Medidas de reestablecimientos de derechos											
				Auto que evoca conocimiento											
				verificación de derechos											
				Queja											
				Auto											
				Notificación por aviso											
				Boleta u oficio de citación											
				Resolución de medida de protección											
				Medida de protección por desacato por violencia intrafamiliar											
				Informe de visita sociofamiliar											
				Nota de presentación											
				Nota de recibido											
				Notificación y traslado											
				Prueba											
				Auto de avóquese											
				Oficio medicina legal											
				Oficio de protección											
				Aviso											
				Informes secretariales											
				Acta de audiencia											
				Informe de Psicología y/o trabajo social											
				Recurso											
				Incidente											
				Citaciones											
				Declaración											
				Constancias											
				Comunicación Oficial											
				Proceso Jurídico por Ocupaciones de hecho											
27	PROGRAMAS	171	Programas Prevención en violencia intrafamiliar y alimentos	Lista de asistencia											
				Capacitación en prevención en violencia intrafamiliar y alimentos											
				talleres	2	2	P						CT		
				registro fotografico											
				Informe											
				Oficio											

Esta subserie se da con el propósito de dar apoyo psicosocial, conciliaciones por alimentos, quejas por violencia intrafamiliar, trámite de reconocimiento de hijos extramatrimoniales, solicitudes para reconocimiento y terminación de la unión marital de hecho entre compañeros permanentes, solicitud para Cesación de efectos civiles de matrimonio y custodias provisionales que solicita la comunidad. De conservación total. Ley 640/2001 . 1098/2006.

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaría General

  
Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

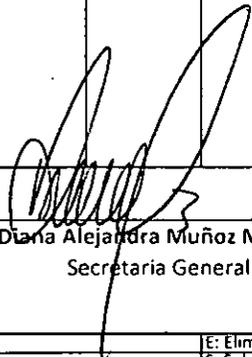
Convenciones:  
P: Papel  
EL: Electrónico, digital  
E: Eliminar  
S: Seleccionar

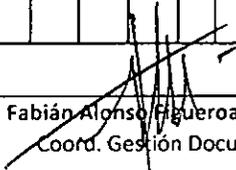
CT: Conservación total  
M/D: Microfilmación/Digitalización



Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	Fecha: 09/09/2016
sección o Unidad Administrativa Productora:	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Código 120
Subsección de la Unidad Administrativa:	Grupo de Protección al Consumidor y Preservación del Espacio Público	Código 122

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
25	PROCESOS JURIDICOS	135	Procesos Juridicos a Establecimientos Comerciales	Proceso Juridico de Sellamiento a Establecimientos Comerciales	2	10	P							Esta serie aplica para todas las visitas realizadas a establecimientos comerciales por la oficina de protección al consumidor, inicia con la recepción de la queja o solicitud y termina con la sanción al establecimiento en caso de incumplimiento, articula y coordinar acciones para mejorar las condiciones de Seguridad integral en el Municipio. -Ley 232 de 1995, Ley 1801 de 2016. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 20161130037785 del 28-09-2016 .
				Certificado uso de suelo										
				Cámara de comercio										
				Certificado de industria y comercio										
				Certificado de seguridad										
				Certificado de salud										
				Certificado de Sayco y Acinpro										
				Resolución sancionatoria										
				Notificación										
				Recurso de reposición										
				Apelación										
				Resolución de recurso										
				Nota de Secretaría										
				Resolución de cierre temporal										
				Acta de sellamiento										
				Resolución de cierre definitivo										
				Nota de Secretaría										
				Proceso Juridico de Sellamiento por Procesos Sancionatorios Interpuestos por la Policía Nacional										
				Recurso de Apelacion										
				Resolución de recurso de apelación										
				Respuesta recurso de reposición										
				Resolución de recurso de reposición										
				Resolución sanción pecuniaria										
Notificación														
Nota de Secretaría														
Recurso de reposición de la sanción														
Notificación														
Resolución de cierre temporal														
Recurso de reposición														
Acta de sellamiento temporal														
Acta de sellamiento definitivo														

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Conveniones:		
P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



Fondo Documental : Alcaldía de Pópayán.  
 Sección o Unidad Administrativa Productora: SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo de Protección al Consumidor y Preservación del Espacio Público

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	

				Acta de Sellamiento por Procesos Sancionatorios Interpuestos por la Policía Nacional										
				Nota de Secretaría										
				Proceso Juridico Por Control Antitabaco										
				Actas de visita asistencia técnica										
				Informe										
				Proceso Juridico Por Revisión de Precios, Pesas y Medidas										
				Acta de visita asistencia técnica										
				Informe										
				Proceso Juridico de Recuperacion y Control del Espacio Público										
				Solicitud o comparendo										
				Descargo										
				Oficio remitatorio a Secretaría de Salud										
				Resolución de multa										
				Oficio a Secretaría de Hacienda para efectuar cobro										
				Acta decomiso en espacio publico										
				Recurso de reposición de la sanción										
				Proceso Juridico de Comparendos por Daños Ambientales										
				Solicitud o comparendo										
				Descargos										
				Oficio remitatorio a Secretaria de Salud										
				Resolución de multa										
				Oficio a Secretaría de Hacienda para efectuar cobro										
				Recurso de reposición de la sanción										
				Acta										
				Tutela										
				Inmpugnación de Tutelas										
				Incidente de Desacato										
				Accion de Cumplimiento - Acción Popular										

Diana Alejandra Muñoz Medina  
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel  
 EL: Electrónico, digital

E: Eliminar  
 S: Seleccionar

CT: Conservación total  
 M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 4

Fecha: 09/09/2016

Código 120

Código 123

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARIA DE GOBIERNO

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Grupo Organización de Acción Comunal

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento	
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
13	HISTORIAS	69	Historias Asociaciones Juntas de Acción Comunal	Solicitud	2	8	P						CT	Historia Asociaciones de Juntas de Acción Comunal Se conservan totalmente, ya que en este documento quedan registradas las actuaciones de los organismos de acción comunal, por lo tanto, adquiere valores secundarios. Ley 136/1994, ley 1551/2012. Constitucion nacional. Manual de funciones 583 . Decreto 2350/2003. Decreto 890/2008. 1066/2015. 260/2008. 2285/1997. Ley 537/1999. Decreto 3930/2004. Ley 019/2012.
				Acta de constitución										
				Recibo de pago										
				Acto administrativo										
				Certificaciones										
				Citación										
				Estatutos										
				Fotocopia de la cédula de los dignatarios										
				Informe final de auditoría										
				Informe de visita										
				Lista de socios										
				Listado de votantes										
				Personería jurídica propiedad horizontal										
				Acto administrativo de reconocimiento de administrador										
				Plancha o lista										
Plane de mejoramiento														
Registro de libros														
Protocolo de consitucion, desafilacion y eleccion														
Directorio de la junta														

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

Fabían Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

EL: Electrónico, digital

E: Eliminar

S: Seleccionar

CT: Conservacion total

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 2 de 4

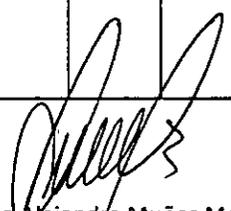
Fecha: 09/09/2016

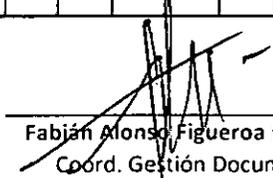
Código 120

Código 123

Fondo Documental : Alcaldía de Pópayán.  
 Sección o Unidad Administrativa Productora: SECERTARIA DE GOBIERNO  
 Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo Organización de Acción Comunal

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
		74	Historias Organizaciones Juntas de Acción Comunal	Solicitud	2	8	P					CT	Expediente que evidencia la constitución y organización de las Juntas de Acción Comunal orientadas desde la secretaria de Gobierno. De conservación total por conservar sus valores primarios y secundarios. Ley 743 de 2000. Ley 136/1994 art. 34, art. 117 a 140. Ley 1551/2012. Constitución nacional. Manual de funciones 20151100004595/2015. Ley 617 de 2000 art. 44 a 50.
Acta de constitución													
Recibo de pago													
Acto administrativo													
Notificación													
Certificaciones													
Estatutos													
Fotocopia de cédula													
Informe final de auditoría													
Informe de visita													
Lista de socios													
Listado de votantes													
Personería jurídica													
Plancha o lista													
Plane de mejoramiento													
Registro de libros													
Protocolo de constitucion, desafilacion y eleccion													
Acto administrativo de reconocimiento de administrador													
Directorio de la junta													
Informe de auditoría													
Hojas de vida													
Certificado de antecedentes													
Lista de familias fundadoras													

  
 Diana Alejandra Muñoz Medina  
 Secretaria General

  
 Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:  
 P: Papel  
 EL: Electrónico, digital  
 E: Eliminar  
 S: Seleccionar  
 CT: Conservación total  
 M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 3 de 4

Fecha: 09/09/2016

Código 120

Código 123

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

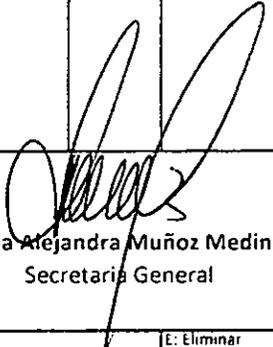
seccion o Unidad Administrativa Productora:

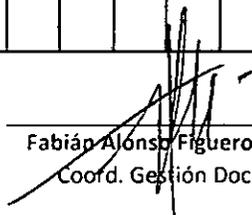
SECRETARIA DE GOBIERNO

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Grupo Organización de Acción Comunal

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
		75	Historias Organizaciones Juntas de Vivienda Comunitaria	Informe de auditorias	2	8	P					CT	Expediente que evidencia la constitución y organización de la Junta devivienda comunitaria orientadas desde la secretaria de Gobierno, Despues de transcurrido el tiempo en archivo central. Se conservan totalmente, ya que en este documento quedan registradas las actuaciones de los organismos de acción comunal, por lo tanto, adquieren valor secundario. Ley 136/1994, ley 1551/2012. Constitución Nacional. Manual de funciones 20151100004595/2015 . Decreto 2350/2003. Decreto 890/2008. 1065/2015. 260/2008. 2285/1997. Ley 537/1999. Decreto 3930/2004. Ley 019/2012. 743/2002. Decreto 2164 de 1995
Acta de constitución													
Acto administrativo													
Certificación													
Certificado de planeación													
Estatutos													
Informe de visita													
Hoja de vida													
Certificado de antecedentes													
Lista de familias fundadoras													
Listado de votantes													
Personeria jurídica													
Plancha o lista													
Plane de mejoramiento													
Registro de libros													
Directorio de la junta													
Fotocopia de cédula													

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel  
EL: Electrónico, digital

E: Eliminar  
S: Seleccionar

CT: Conservación total  
M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 4 de 4

Fecha: 09/09/2016

Código 120

Código 123

Fondo Documental : Alcaldía de Popayán.  
 Sección o Unidad Administrativa Productora: SECRETARÍA DE GOBIERNO  
 Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo Organización de Acción Comunal

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
26	PROCESOS JURIDICOS	136	Procesos Juridicos a Juntas de Acción Comunal	Proceso Juridico de Constitución Resguardos	2	10	P						En este asunto quedan consignados los documentos que evidencian la función de la secretaria de Gobierno en cuanto al apoyo, constitución y organización de las Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales, Asociaciones de juntas y asociaciones de vivienda conformación, cambios de dignatarios y liquidaciones. Ley 136/1994, ley 1551/2012. Constitución nacional. Manual de funciones 583 . Decreto 2350/2003. Decreto 890/2008. 1066/2015. 260/2008. 2285/1997. Ley 537/1999. Decreto 3930/2004. Ley 019/2012. Ley 743/2002 . Ley 136/1994, ley 1551/2012. Constitución nacional. Manual de funciones 20151100004595/2015 . Decreto 2350/2003. Decreto 890/2008. 1065/2015. 260/2008. 2285/1997. Ley 537/1999. Decreto 3930/2004. Ley 019/2012. Acuerdo 003/2015. Ley 743/2002. Ley 675/2001. Ley 743/2002
				Solicitud de posesión									
				Acta de asamblea									
				Fotocopia de cédulas									
				Acta de posesión									
				Certificación									
				Local - JAL									
				Credencial de Registraduría									
				Fotocopia de cédula									
				Certificado de ESAP									
				Acta de Posesión de ediles									
				Afiliación a EPS									
				Renuncia de ediles									
				Certificación									
				Antecedentes									
				Decreto de renuncia de ediles									
				Juridica y/o Administrador de Propiedad Horizontal									
				Solicitud									
				Acta de asamblea general de copropietarios									
				Acta de elección									
				Acto administrativo									
				Documento de aceptación de cargos									
				Fotocopia de escritura pública de reglamento de copropiedad									
Fotocopia del acta de reconocimiento													
Fotocopia de documento de identidad													
Fotocopia de cédulas de elegidos													
Licencia de urbanismo													
Licencia urbanista y construcción													
Solicitud de reconocimiento de personería jurídica													

Diana Alejandra Muñoz Medina  
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
 Coord. Gestión Documental

Convenciones: P: Papel E: Eliminar C1: Conservación total  
 EL: Electrónico, digital S: Seleccionar M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

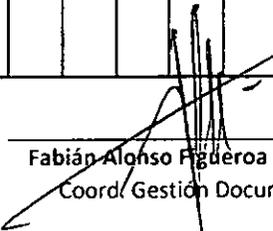
Versión: 05

Página 1 de 2

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	Fecha: 09/09/2016
seccion o Unidad Administrativa Productora:	SECERTARIA DE GOBIERNO	Código 120
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo de Atención a Grupos Poblacionales Especiales	Código 124

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento	
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
2	ACTAS	8	Actas Comité de Erradicación de Trabajo Infantil	Oficio	2	8	P						Las actas que se producen con ocasión de este Comité están orientadas a buscar que se garantice la adecuada implementación de estrategias para prevenir y erradicar las peores formas de trabajo infantil. Decreto 918/2014. Ley 1098/2016 ley De Infancia y adolescencia. Ley 1482/2011. Constitucion policitca. Ley 036. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016.	
				Convocatoria										
				Acta										
				Lista de asistencia										
		18	Actas Consejo de Política Social - COMPOS	Oficio	2	8	P							Este Consejo es la instancia consultiva para la construcción conjunta de agendas estratégicas, de participación y control social, en el proceso de formulación y desarrollo de las políticas públicas que en materia social adopte la ciudad. Ley 1622/2013. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Convocatoria										
				Acta										
				Lista de asistencia										
		29	Actas Mesa Infancia y Adolescencia	Oficio	2	8	P							El Acta de Comite deja constancia de los compromisos que buscan preservar el respeto de los derechos ciudadanos: derechos humanos, económicos, sociales, culturales y solución de conflictos, en aras de obtener la paz y la convivencia en el estado social, democrático y de derecho; dando cumplimiento a los requisitos de ley para lograr la satisfacción de las necesidades de la comunidad rural y urbana. Ley 1482/2011. Constitucion policitca. Ley 036. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Convocatoria										
				Acta										
				Lista de asistencia										

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 2 de 2

Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	Código 120
seccion o Unidad Administrativa	SECERTARIA DE GOBIERNO	Código 124
Productora:		
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo de Atención a Grupos Poblacionales Especiales	

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
		30	Actas Mesa Poblacional de Género	Oficio	2	8	P						CT	Las reuniones de esta mesa poblacional quedan plasmadas en actas, mismas que se conservan en esta subserie documental. Decreto 918/2014. Ley 1098/2016. Ley 1482/2011. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016. Acuerdo 038 de 2011. Sentencia 314 Política Pública Ncional. Mesa Poblacional 1257 de 2008. Código Penal 1980 Sentencia T - 478 de 2015.
Convocatoria														
Acta														
Lista de asistencia														
		31	Actas Mesa Poblacional de Juventud	Acta de Mesa Poblacional de Discapacidad	2	8	P						CT	Las reuniones de esta mesa poblacional quedan plasmadas en actas, mismas que se conservan en esta subserie documental. De conservación total por ser una serie misional para la entidad. Ley 1622/2013. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
Planilla de inscripción														
Registro de plataforma municipal de juventud														

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo  
Coord. Gestión Documental

Conveniones:	E: Eliminar	CT: Conservación total
P: Papel	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización
EL: Electrónico, digital		