



**ALCALDÍA DE POPAYÁN**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 3

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Fondo Documental :

Alcaldía de Popayán.


Sección o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARÍA DE SALUD

Subsección de la Unidad Administrativa:

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento		
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D				
1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Cumplimiento	Demanda	2	10	P							La acción de cumplimiento esta conformada por los documentos que sirven como sustento a los Jurídicos internos o externos quienes definen los parámetros para brindar asistencia con el fin de evitar condenas que comprometan el patrimonio del municipio. Según la importancia y trascendencia de de la decision judicial. Se selecciona el 5 % como muestra aleatoria representativa al año porque los expedientes originales se encuentran en los despachos judiciales. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016		
				Notificación												
				Poder												
				Respuesta a demanda												
				Descargos												
				Sentencia												
				oficios solicitud												
				Apelación												
		2	Acciones de Tutela	Acción de tutela	2	10	P									La acción de tutela está conformada por los documentos que evidencian la respuesta a los ciudadanos por considerar la violación de sus derechos específicamente los relacionados con tramites, servicios o gestiones que el corresponde prestar a la Entidad. Decreto 2591/1991. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Solicitudes u oficios												
				Respuesta												
		3	Acciones Populares	Traslado de demanda	4	10	P									Se conforma por los documentos de las acciones populares, que son el mecanismo de protección de los derechos e intereses colectivos como los relacionados con ambiente sano, moralidad administrativa, espacio público, patrimonio cultural, seguridad y salubridad públicas, servicios públicos, consumidores y usuarios, libre competencia económica, etc. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001
				Notificación												
				Poder												
				Respuesta a demanda												
				Descargos												
				Setencia												
				Apelación												
				Recurso												
		oficios solicitud														

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 2 de 2

Fecha: 09/09/2016

Código 160

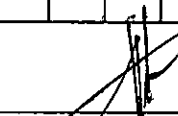
Fondo Documental : Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora: SECRETRARIA DE SALUD

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento		
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D				
14	INFORMES	81	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Calendario de presentación de informes	2	10	P					S		<p>Todas las Unidades Administrativas deben brindar a las entidades de control y regulación este tipo de informes y por eso esta subserie documental es transversal. Seleccionar el 10% de la información por cada cinco años, la cual servirá para la consulta para el estudio de la historia económica, social y política del municipio. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016</p>		
				Oficios remitidos del calendario												
				Plan operativo anual												
				Oficios de solicitud de información												
				Oficios con respuesta a solicitudes												
				Encuesta diligenciada												
		Oficios														
		85	Informes de Gestión	Oficio	2	8	P								CT	<p>Estos informes deben ser presentados por todos los funcionarios de la Administración Municipal, en especial aquellos que son removidos de sus cargos o trasladados para dar cuenta de los avances gestionados en cada una de sus unidades administrativas en el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Secretaría. Se conserva totalmente porque busca dejar evidencia de las actuaciones de la Secretaría de Salud supervisando y controlando entre otros el recaudo de los recursos locales que tienen destinación específica para salud y coordinar su distribución. Acuerdo 019 de 2009 y Ley 1276 de 2009. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016</p>
				Acta												
				Listado de asistencia												
Evaluación de la capacitación																
Formato Acta de Informe al culminar la gestión - Entrega del cargo																

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 3 de 3

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Fondo Documental :  
Sección o Unidad Administrativa Productora:  
Subsección de la Unidad Administrativa:

Alcaldía de Popayán.  
SECRETARÍA DE SALUD

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL						Procedimiento		
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D					
23	PLANES	111	Planes de atención Integral en salud	Plan de desarrollo componente salud	4	16	P									Este programa es la constancia de todas las actuaciones derivadas de las acciones de la secretaria de salud en cuanto a la ejecución de sus actividades con la comunidad seguimiento a los planes de emergencia hospitalarios de las IPS existentes en el Municipio el seguimiento y evaluación con participación comunitaria que establece la ley a todas las acciones que debe llevar a cabo la secretaria de salud municipal junto con otros entes vinculados al área de la salud. Plan Decenal de salud . Resolucion 1841/2012. Resolucion 1536/2015. Resolucion 4505/2012. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016.	
				Formatos													
				Oficios													
				Informes de Evaluacion y seguimiento													
				Resolucion 4505/2012													
				Actas de visita a IPS													
				Informes de Evaluacion y seguimiento													
				Modelo de atencion Integral en salud													
		117	Planes de accion en salud - Componente Operativo Anual de Inversión (PASS-COAI)	Reporte Excel	4	16	P										Dentro de este programa se busca de acuerdo a la ley y en armonia con las politicas, planes y programas nacionales y departamentales dar cumplimiento a las acciones que tiene como función la secretaria de salud. Se envia por via web al programa PISIS. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Oficios													
				Formatos													
				Informes de Evaluacion y seguimiento													
		120	Planes de Desarrollo	Plan de acción	2	6	P				E						Esta subserie es creada para orientar el desarrollo integral del municipio de Popayán mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación los planes de Acción, con eficiencia, eficacia y cumplimiento de los requisitos normativos y técnicos . Se elimina porque se consolida en los Planes de Acción de la Oficina Asesora de Planeación. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Oficio remitario de reporte de avance													
				Plan Operativo de Autoevaluación Anual													
		123	Planes de Intervenciones colectivas	Plan de Intervenciones colectivas	4	16	P										Supervisar y controlar el recaudo de los recursos locales que tienen destinación específica para salud y coordinar su distribución es el objetivo de esta subserie documental. Se elegcciona el 5% de la información mas representativa para la administración. Plan decenal de salud publica 2012. Resolucion 1536/2015. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Programa													
				Oficios													
				Formatos													
				Listado de asistencia													
133	Planes Territoriales de Salud	Plan de Mejoramiento	4	16	P										En este programa, se evidencia el seguimiento y evaluación con participación comunitaria que establece la ley a todas las acciones que debe llevar a cabo la secretaria de salud municipal junto con otros entes vinculados al área de la salud. Se Selecciona 10 % como muestra aleatoria representativa al año porque la información pierde valores legales, contables y administrativos. Plan decenal de salud publica 2012. Resolucion 1536/2015. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016		
		Plan															
		Informes de Evaluacion y seguimiento															
		Formatos															
		Oficio															
		Acta															

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:  
P: Papel  
E: Electrónico, digital  
E: Eliminar  
S: Seleccionar  
CT: Conservación total  
M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDIA DE POPAYAN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 2

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Código 161

Fondo Documental : Alcaldía de Pópayán.  
 Sección o Unidad Administrativa Productora: SECRETRARIA DE SALUD  
 Subsección de la Unidad Administrativa: Grupo de Desarrollo de Servicio en Salud

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
14	INFORMES	97	Informes de Vigilancia en Salud Pública	Estadística de morbilidad	2	18	P						
				Estadística de natalidad									
				Estadística mortalidad									
				Estadística de Certificados de Nacidos Vivos									
				Certificado de Defunción									

Procedimiento

En esta Subserie se condensa la información que permite conocer y Mantener actualizado los datos de morbilidad, natalidad y mortalidad ocurridos en el Municipio de Popayán para orientar los Planes de Salud que mejoren la calidad de vida de la Población. (Decreto 3039, Resolución 425 . Ley 1438, Decreto 3518

Diana Alejandra Muñoz Medina  
 Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa  
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página: 2 de 2

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Código 161

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

sección o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARÍA DE SALUD

Subsección de la Unidad Administrativa:

Grupo de Desarrollo de Servicio en Salud

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
27	PROGRAMAS	146	Programas de Aseguramiento	Bases de datos	4	16	P							Esta subserie compila la información necesaria para preparar los instrumentos y metodologías de focalización de los beneficiarios del régimen subsidiado en el área de su jurisdicción orientando su puesta en marcha. Dentro de este asunto se evidencia la Supervisión y control del recaudo de los recursos locales que tienen destinación específica para la salud coordinando igualmente su distribución. Conservación Total. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto 121/2001. Decreto 1757/1997. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016.
				Oficio reporte de novedades										
				Formato										
				Base de datos										
				Certificación										
				Convocatoria										
				Listado de asistencia										
				Capacitación										
				Informe										
				Circular										
		Formato												
		registro presupuestal												
		Pago LMA												
		Disponibilidad presupuestal												
		Estampilla adultos mayor												
		Resolución												
		Acta de Pagos a contratistas												
		Flujo de recursos regimen subsidiado y contributivo												
		Acta												
		147	Programas de Prestación de Servicios	Programa	4	16	P							
Oficio														
Listado de asistencia														
Formatos														
Acta														
Informe														

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaría General

Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Código 162

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.
Seccion o Unidad Administrativa Productora:	SECRETARIA DE SALUD
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo Servicio de Atención a la Comunidad

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
27	PROGRAMAS	168	Programas especiales Colombia mayor	Oficio	2	8	P						CT	
				Acta										
				Informe										
				Reporte novedades										
				Formato										
				Resolución										
				Formato de atención al usuario										
				Formato de encuestas										
			Analisis estadístico de encuestas											

Procedimiento

La secretaria de salud Municipal dentro de esta subserie busca aumentar la protección de los adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza; por medio de la entrega de un subsidio económico. De conservación total por conservar sus valores primarios y secundarios. Manual operativo Resolucion 1370/2013. Anexo tecnico 2. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016. Decreto 3771 de 2007

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaría General

Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:		
P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 5

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Código 163

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora

SECRETARIA DE SALUD

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Grupo de Salud Pública

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
2	ACTAS	7	Actas comité de discapacidad	Solicitud o convocatoria	2	8	P					CT	Esta subserie reúne los tipos documentales que evidencian las actividades de promoción y prevención de enfermedades y accidentes laborales. Se conserva totalmente porque busca dejar evidencia de las actuaciones de la Secretaría de Salud. Decreto 20161600038645/2016. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016. 20161600038645/2016.	
				Acta										
				Listado de asistencia										
		9	Actas Comité de Estadísticas Vitales	Solicitud o convocatoria	2	8	P					CT		Realizar acciones de vigilancia en salud y gestión del conocimiento. Se conserva totalmente porque busca dejar evidencia de las actuaciones de la Secretaría de Salud. Resolución 3114 / 1998. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016. Resolución 201616001517947/2016.
				Acta										
				Listado de asistencia										
14	INFORMES	98	Informes de Vigilancia Epidemiológica	Oficio	4	2	p				S	Constantemente se debe vigilar la situación de salud en el Municipio y como evidencia se debe elaborar este informe. Se selecciona el 10% de la información porque busca dejar evidencia de las actuaciones de la Secretaría de Salud. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001.		
				Acta										
				Base de datos										
				Informe										
				Base de datos										

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

Fabian Alonso Figueroa  
Coord. Gestion Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 2 de 5

Fecha: 09/09/2016

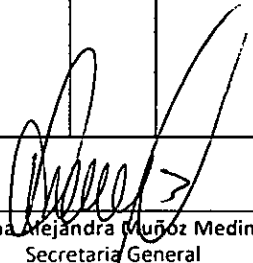
Código 160

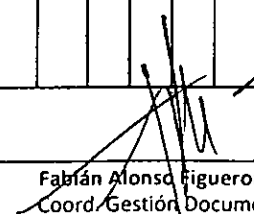
Código 163

Fondo Documental :  
seccion o Unidad Administrativa Productora:  
Subseccion de la Unidad Administrativa:

Alcaldia de Pópayán.  
SECRETARIA DE SALUD  
Grupo de Salud Pública

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
27	PROGRAMAS	148	Programas Estilos de vida saludable condiciones no transmisibles	Oficio	4	16	P						Este programa abarca las acciones de promoción de la salud y calidad de vida y prevención de los riesgos biológicos, sociales, ambientales y sanitarios. Se fomenta las capacitaciones que permite realizar un análisis claro, el cual conlleva a elaborar medidas preventivas y controladoras hacia los infantes para que así se puedan desarrollar libremente sin complicaciones, para prevenir enfermedades que puedan resultar graves debido a la edad de los mismos. De Conservación Total porque hace parte de los objetivos misionales de la secretaria de salud conservando los valores secundarios. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Programa Dimensión salud publica en Emergencias y Desastres									
				formato									
				Circular									
				Plan de contingencia									
				Programa dimension salud y ambito laboral									
				Acta									
				Listado de asistencia									
				Programa diferencial de poblacion vulnerable-desarrollo integral niños niñas y adolescentes									
				Listado de asistencia									
				Programa diferencial de poblacion vulnerable-salud y genero - grupos etnicos									
				Programa diferencial de poblacion vulnerable-envejecimiento y vejez									
				Programa diferencial de poblacion vulnerable-Victimas de conflicto armado									
				Acta parciales de supervision									
				Informe de Evaluacion y seguimiento									
programa Estilos de vida saludable													
Informe													
Capacitacion													
Programa de condiciones no transmisibles													
Resolución													

  
Diana Mejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización





ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 3 de 5

Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental:

Alcaldía de Popayán.

sección o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARÍA DE SALUD

Código 160

Subsección de la Unidad Administrativa:

Grupo de Salud Pública

Código 163

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
		149	Programas Alimentos	Programa de IBC - Alimentos y bebidas	4	16	P						CT	En esta subserie quedan documentados todos los procesos que corresponden a las visitas realizadas a establecimientos comerciales expendedores de bebidas y alimentos con el propósito de otorgar o negar el concepto sanitario por parte de la secretaria de salud municipal de acuerdo a las condiciones del establecimiento. De Conservación total por conservar sus valores primarios y secundarios como parte de la misión de la secretaria de salud Municipal. Resolución 2674/2013. Ley 9/1979. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016.
			Acta											
			Constancia											
			Oficio											
			Formatos											
			Concepto sanitario											
			Concepto Técnico											
			Informe											
		166	Programas de Salud Pública	Programa de Saneamiento Basico en residuos solidos y liquidos, agua Potable y Contaminacion auditiva	2	8	P						CT	Este programa condensa toda los documentos que evidencian el seguimiento a las diferentes actividades realizadas por la comunidad por medio de estudios, conceptos sanitarios e informes, en donde la secretaria de salud diagnostica el estado de salud, enfermedad y elabora un plan local de salud, efectuando su seguimiento y evaluación con la participación comunitaria que establece la ley en armonía con las políticas, planes y programas nacionales y departamentales al igual que el fomento en la primera infancia recolectando, consolidando y analizando la información estadística sobre la situación de salud de los habitantes del Municipio de Popayán, para la toma de decisiones de intervención a nivel individual y colectivo, con el fin de disminuir los riesgos de enfermar y morir. Ley 1616/2013. Resolución 1566/2012. Ley 1443. Ministerio de Salud Ley 1616/2013. Resolución 1566/2012. Ley 1443. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016. Plan Decenal de salud pública. Ley 1572/2012. Decreto de creación del concejo Municipal gestivo del riesgo. Dimensión 8. Salud Pública en emergencias y desastres. Resolución 1841/2012. Resolución 1536/2015. Resolución 412. Resolución 1841/2012. Resolución 1536 del 11 de mayo de 2015.
			Unidad de analisis											
			Oficio											
			Formato											
			Concepto sanitario											
			Acta											
			Informe											
			Programa de convivencia social y salud mental											
			Listado de asistencia											
			Ficha de seguimiento a EPS											

Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel  
EL: Electrónico, digital

E: Eliminar  
S: Seleccionar

CT: Conservación total  
M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 4 de 5

Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARÍA DE SALUD

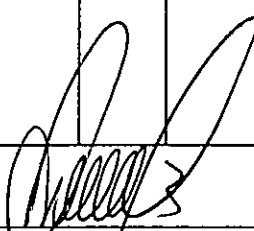
Subseccion de la Unidad Administrativa:


Grupo de Salud Pública

Código 160

Código 163

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
				Programa seguridad alimentaria y nutricional									
				Ficha de investigacion de campo del evento de interes bajo peso									
				Ficha de investigacion de campo del evento de interes desnutricion aguda en menores de 5 años									
				Programa sexualidad - derechos sexuales y derechos reproductivos									
				Formato de consentimientos informados									
				Programa vida saludable y enfermedades transmisibles -programa ampliado inmunizaciones - PAI									
				Informe mensual de inmunizaciones									
				Reporte de cadena de frio									
				Formato de seguimiento de cobertura									
				Monitoreo rapido de cobertura									
				Programa vida saludable y enfermedades transmisibles -Tuberculosis y Lepra									
				Circular									
				Programa vida saludable y enfermedades transmisibles -Enfermedades emergentes reemergentes y desatendidas									

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

EL: Electrónico, digital

E: Eliminar

S: Seleccionar

CT: Conservación total

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 5 de 5

Fecha: 09/09/2016

Código 160

Código 163

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora

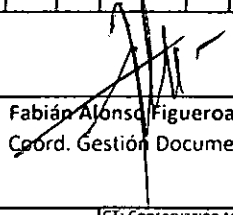
SECRETARIA DE SALUD

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Grupo de Salud Pública

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo SubSerie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central		P	EL	E	S	CT	M/D	
		175	Programas vida saludable y enfermedades transmisibles	Programa vida saludable y enfermedades transmisibles - Zoonosis	4	8	P						CT	Subserie que recolectar, consolida y analiza la información estadística sobre la situación de salud de los habitantes del Municipio de Popayán, para la toma de decisiones de intervención a nivel individual y colectivo, con el fin de disminuir los riesgos de enfermar y morir. De Conservación total por conservar sus valores primarios y secundarios de acuerdo a la misión de la secretaria de salud. Ley 9/1979. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
			Formato de brucela											
			Acta											
			Formato											
			Oficio											
			Registro de colocacion de microchip											
			Contravenciones por caninos peligrosos											
			Programa vida saludable y enfermedades transmisibles -Enfermedades transmitidas por vectores											
			Informe											
			Listado de asistencia Técnica											
			Concepto sanitario											

  
Diana Alejandra Muñoz Medina  
Secretaria General

  
Fabián Alonso Figueroa  
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización