



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

Fecha: 09/09/2016

seccion o Unidad Administrativa Productora:

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA CULTURA

Código 220

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento		
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D				
14	INFORMES	81	Informes a Organismos de Control y Vigilancia	Calendario de presentación de informes	2	10	P	EL						Todas las Unidades Administrativas deben brindar a las entidades de control y regulación y por eso esta subserie documental es transversal. Trascurrido el tiempo en el Archivo Central, seleccionar el 10% de la información por cada cinco años, la cual servirá para la consulta para el estudio de la historia económica, social y política del municipio.		
				Oficio remitidos del calendario												
				Plan operativo anual												
				Oficio de solicitud de información												
				Oficio con respuesta a solicitudes												
				Encuesta diligenciada												
				Informe a organismos de control y regulación												
		Oficio remitido de informe														
		85	Informes de Gestión	Informe	2	8	P									Una de las principales funciones la Secretaria del Deporte y la Cultura es realizar el registro de los elementos que con motivo de su función, debe prestar a funcionarios, contratistas y ciudadanos igualmente las escuelas de formación de la Secretaria del Deporte y la Cultura lleva registro realizado de las escuelas de formación cultural y deportiva. De conservación total porque conserva su valores primarios y secundarios dejando evidencia de la misión de la secretaria. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121/2001. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016
				Formato Acta de Informe al culminar la gestión - Entrega del cargo												
				Lista de Asistencia												
				Formato de entrega Registro de Elementos Devolutivos y no Devolutivos												
				Ficha de inscripción Registro a Escuelas de Formación												
				Acta de Reunión Cultura												
Acta de Deporte																
23	PLANES	120	Planes de Desarrollo	Plan de acción	2	6	P						Esta subserie es creada para orientar el desarrollo integral del municipio de Popayán mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación los planes de Acción, con eficiencia, eficacia y cumplimiento de los requisitos normativos y técnicos. Se elimina porque se consolida en los Planes de Acción de la Oficina Asesora de Planeación.			
				Oficio remitido de reporte de avance												
				Plan Operativo de Autoevaluación Anual												

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General

Fabían Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
EL: Electrónico, digital

E: Eliminar
S: Seleccionar

CT: Conservación total
M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	Fecha: 09/09/2016
seccion o Unidad Administrativa Productora:	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA CULTURA	Código 220
Subseccion de la Unidad Administrativa:	Grupo de Deporte	Código 221

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
23	PLANES	127	Planes Deportivos del Municipio	Plan local de deportes	2	8	P					CT	Estos planes permiten a la secretaria de Deporte y Cultura coordinar la participación del Ente Territorial con las instituciones pública y/o privadas para el cumplimiento de los objetivos previstos. De conservación total por tratarse de documentos misionales que pueden aportar a la ciencia, la cultura, la historia del Municipio. Acuerdo 121/2001

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

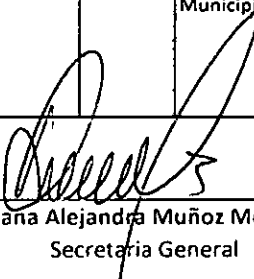
F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fondo Documental :	Alcaldía de Pópayán.	Fecha: 09/09/2016
seccion o Unidad Administrativa Produccion	SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA CULTURA	Código 220
Subseccion de la Unidad Administrativa	Grupo de Cultura	Código 222

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
2	ACTAS	19	Actas Consejo Municipal de Cultura	Actas	2	8	P						CT	Este Comité produce las actas de esta subserie que trata la política cultural del Municipio. Se conserva totalmente porque conserva sus valores primarios y secundarios. Acuerdo 121/2001. Ley 397/1997. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto Grupos de Trabajo 20161130037785-del 28-09-2016
23	PLANES	116	Planes Culturales del Municipio	Plan local de cultura	2	8	P						CT	La Secretaria del Deporte y la Cultura está encargada del diseño de este tipo de planes con el fin de realizar Análisis estratégico del sector cultura y deporte . Se conserva totalmente por tratarse de documentos misionales que pueden aportar a la ciencia, la cultura, la historia del Municipio. Decreto-Grupos de Trabajo 20161130037785 del 28-09-2016. Resolución 1285 de 2015 Mincultura. Res. Interna 20172200035684 de 2017. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001.
				Programa Cultural										
				Convocatoria										


 Diana Alejandra Muñoz Medina
 Secretaria General


 Fabián Alonso Figueroa
 Coord. Gestión Documental

Convenciones:		
P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización