



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora:

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA - UMATA

Código 210

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central		P	EL	E	S	CT	M/D	
14	INFORMES	81	Informes a organismos de Control y Vigilancia	Calendario de presentación de informes	2	10	P	EL						Todas las Unidades Administrativas deben brindar a las entidades de control y regulación y por eso esta subserie documental es transversal. Se selecciona el 10% de la información por cada cinco años, la cual servirá para la consulta para el estudio de la historia económica, social y política del municipio. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001.
				Oficios remisorios del calendario										
				Plan operativo anual										
				Oficios de solicitud de información										
				Oficios con respuesta a solicitudes										
				Encuestas diligenciadas										
				Informes a organismos de control y regulación										
				Oficios remisorios de informes										
		85	Informes de Gestión	Informe	2	8	P					CT		Estos informes deben ser presentados por todos los funcionarios de la Administración Municipal, en especial aquellos que son removidos de sus cargos o trasladados para dar cuenta de los avances gestionados en cada una de sus unidades administrativas en el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Secretaría. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001.
				Formato Acta de Informe al culminar la gestión - Entrega del cargo										
23	PLANES	120	Planes de Desarrollo	Plan de acción	2	6	P		E					Esta subserie es creada para orientar el desarrollo integral del municipio de Popayán mediante la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación los planes de Acción, con eficiencia, eficacia y cumplimiento de los requisitos normativos y técnicos. Se elimina porque se consolida en los Planes de Acción de la Oficina Asesora de Planeación. Ley 152 de 1994. ley 715 de 2001. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Decreto 121 de 2001
				Oficio remisorio de reporte de avance										
				Plan operativo de autoevaluación										

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaría General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel	E: Eliminar	CT: Conservación total
EL: Electrónico, digital	S: Seleccionar	M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa Productora:

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA - UMATA

Código 210

Subseccion de la Unidad Administrativa:

Grupo de Gestión Ambiental

Código 211

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	Archivo Gestór.	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D			
2	ACTAS	11	Actas Comité de Reciclaje	Acta	2	8	P						Realizar la Identificación de los requerimientos y la prestación de asesoría y asistencia técnica con relación a la gestion ambiental SIGAM, activacion y continua coordinacion de los comites de comparendo ambiental, consejo municipal de desarrollo Rural, Comité Municipal Ambiental, Acuerdo de voluntades y Comité de reciclaje. Se selecciona el 10 % por cada cinco años de producción de documentos afin de tener evidencia de las actuaciones de la oficina productora y para consulta de investigadores y ciudadanos en general. Acuerdo 020/2012. Ley 1801/2016 Codigo Nacional de Policía		
				Listado de asistencia											
		23	Actas de Comité Comparendos Ambientales	Acta	2	8	P							Las actas de comité ambiental dejan como evidencia la concertación entre el gobierno municipal y la comunidad en cuanto al conocimiento y preservación del entorno. Se conserva totalmente porque de las decisiones tomadas en este Comité dependen las políticas ambientales de gran alcance a nivel municipal. Ley 1259/2008. Proceso de gestión de Residuos Solidos. PGIR. Acuerdo 036. Acuerdo 1801/2016. Ley 1466/2011. Acuerdo 045/2007 . Acuerdo 016/2015 Sistema Integral Municipal SIGAM	
				Listado de asistencia											
23	PLANES	122	Planes de Gestión Integral de residuos solidos	Plan de gestión Intergral de residuos solidos PEGIR	2	8	P						Encaminado al manejo ambiental, aplicando estrategias de produccion limpia en el sector agropecuario y ambiental para lograr un desarrollo sostenible. Se conserva totalmente porque deja evidencia de las acciones municipales dentro de los Planes que ejecuta la dependencia. Decreto 2017, Decreto 535/2017. Manual de Funciones 20151100004595/2015. Resolución 754 de 2014 para el manejo de residuos solidos. Ley 99 de 1993. Decreto Municipal 20172100000535. Ley 754 de 2014.		
				Convocatoria Oficio											
				Acta de reunión											
				Matriz de Seguimiento CRC											
				Fichas de programas consolidado- Informe											
				Oficio Remisorio											
		124	Planes de Manejo Ambiental	Plan del Manejo Ambiental - PMA	2	8	P								El Grupo de Ambiental dentro de Umata, establece las acciones que se requieren para prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad dentro del Municipio de Popayán. Constitución politica, Acuerdo 016 de 2015. Ambiente sano, art. 76 y 311. Ley 1083 de 2006.
				Solicitud de Convocatoria											
				Acta de reunión											
				Listado de asistencia											
				Informe											
				informe Seguimiento Matriz											
Formulacion de Proyecto															

Diana Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General

Fabián Alonso Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel

E: Eliminar

CT: Conservación total

EL: Electrónico, digital

S: Seleccionar

M/D: Microfilmación/Digitalización



ALCALDÍA DE POPAYÁN
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

F-GD-03

Versión: 05

Página 1 de 1

Fecha: 09/09/2016

Fondo Documental :

Alcaldía de Pópayán.

seccion o Unidad Administrativa

UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA - UMATA

Productora:

Código 210

Subseccion de la Unidad

Grupo de Gestión de Agropecuaria

Código 212

Codigo Serie	Serie Documental	Codigo Subserie	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				Procedimiento
					Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
2	ACTAS	20	Actas Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR	acta	2	8	P					CT	Las actas, producto de este Consejo, se orientan a diseñar y hacer seguimiento a políticas de desarrollo rural del municipio de Popayán. De Conservación total porque son el reflejo de las acciones administrativas adelantadas por la unidad administrativa desarrollando sus valores secundarios. Acuerdo 019/1997. Acuerdo 041/2016. Acuerdo 121/2001
				solicitud									
				Lista de participantes									
				oficio									
5	CERTIFICADOS	40	Certificados para descuento de Impuesto Predial	Solicitud	1	1	P		E			CT	Subserie Documental encaminada en apoyar las solicitudes para descuento al impuesto predial mediante solicitud de visita al predio. Se Elimina porque pierde su valor administrativo y Fiscal. Acuerdo 030 de 2012. Acuerdo 044 del 28 Noviembre de 2017
				Recibo Predial									
				Consignación									
				Acta de visita Técnica									
				Certificado									
23	PLANES	112	Planes Agropecuarios Municipales	Plan	2	10	P				S	CT	Subserie Documental que reúne los documentos necesarios para el tramite en la identificación de los requerimientos y la prestación de asesoría y asistencia técnica con relación al Plan Agropecuario Municipal. Apoyar las líneas productivas investigadas, Establecer la unidad productiva con transferencia de tecnología, Coordinar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural CMDR entre otros. Dos (2) años en archivo de gestión y diez (10) años en archivo central. De Conservación total porque son el reflejo de las acciones administrativas adelantadas por la unidad administrativa. Ley 607 de 2000, Ley 1876 de 2017 Sistema Nacional de innovación Agropecuaria.
				Programa									
				Formulación de Proyectos									
				Asistencia Técnica									
				Seguimiento									
				Acta entrega de Insumo									
				Registro Unico de Asistencia técnica RUAT									
				Listado de Asistencia									
				Informe									
				Acta de reunión									
				Capacitación									
				Formato salida Insumos Vivero									
				Certificado JAC de visita									
				Certificado de Banco de Proyecto									

Dina Alejandra Muñoz Medina
Secretaria General

Fabián Aldo Figueroa Perdomo
Coord. Gestión Documental

Convenciones:

P: Papel
E: Eliminar
EL: Electrónico, digital
S: Seleccionar

CT: Conservación total
M/D: Microfilmación/Digitalización