	ALCALDÍA DE POPAYÁN	P-GA-03
	ORNAMENTACIÓN	Versión: 01
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Brindar apoyo en el seguimiento del material vegetal que ha sido destinado a zonas verdes, separadores y predios del Municipio de Popayán.

2. RESPONSABLE

Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA.

3. ALCANCE

Inicia desde la solicitud de la comunidad que identifica la necesidad de ornamentar y embellecer zonas del Municipio de Popayán hasta el seguimiento e informe final de la actividad correspondiente a la siembra de este material vegetal.

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES


Ornamentar: Colocación de adornos para embellecer algo. En este caso con uso de plantas que producen flor.

5. ASPECTOS GENERALES


- a. Asesorar a la comunidad para la siembra de plantas idóneas para la zona a embellecer.
- b. Brindar asistencia técnica en la aplicación y uso de abonos mineralizados para la viabilidad y tasa de crecimiento de las plantas fortalecidas con el abono.
- c. Transferir conocimiento en lo relacionado con la defensa del medio ambiente y la protección de los recursos naturales renovables.

6. DESCRIPCIÓN O CONTENIDO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Solicitar material vegetal ornamental	La comunidad puede solicitar a la UMATA el apoyo de material vegetal para la ornamentación de sus zonas verdes, senderos ecológicos y parques siempre y cuando las zonas a ornamentar pertenezcan al Municipio de Popayán.	Comunidad o padrino de la actividad	Oficio

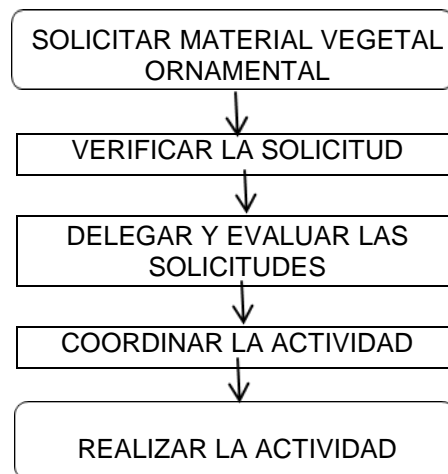
	ALCALDÍA DE POPAYÁN	P-GA-03
	ORNAMENTACIÓN	Versión: 01
		Página 2 de 3

2	Verificar la solicitud	<p>Se verifica si el servicio es de competencia de su dependencia y si se tienen los recursos, humanos, físicos y logísticos para prestar el servicio.</p> <p>A. Si no existe la capacidad para prestar el servicio se le comunica al solicitante o grupo la decisión tomada y/o se remite a la autoridad competente.</p> <p>B. Si existe la capacidad para la prestación del servicio se continúa el procedimiento.</p>	<p>Jefe de Oficina UMATA</p> <p>Contratista</p>	F-GD-01 OFICIO
3	Delegar y evaluar las solicitudes	<p>El JEFE DE LA UMATA en uso de su capacidad hace entrega a cada uno de los contratistas las solicitudes dependiendo del perfil agropecuario o ambiental, además del proyecto que lidera cada uno de ellos.</p> <p>NOTA: Se debe evaluar si la solicitud demanda un proceso de asesoría o asistencia técnica a la comunidad individual o grupal. Si es grupal o individual se concierta con la comunidad y continúa con el procedimiento.</p> <p>NOTA: Las asistencias se deben programar de acuerdo al cronograma de actividades.</p>	<p>Jefe de Oficina UMATA</p> <p>Contratista</p>	<p>F-GD-01 OFICIO</p> <p>F-GMC-09 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</p>
4	Coordinar la actividad	<p>La UMATA coordina con las entidades correspondientes la logística de la actividad y se informa a la comunidad por medio de una reunión acerca de la fecha, hora y las acciones que se realizarán en la zona.</p> <p>La JAC es responsable de convocar a la comunidad para la realización de la minga para la siembra y ornamentación.</p>	<p>Jefe de Oficina UMATA</p> <p>Contratista</p> <p>JAC</p>	F-GD-01 OFICIO

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	P-GA-03
	ORNAMENTACIÓN	Versión: 01
		Página 3 de 3

5	Realizar la actividad	Según lo coordinado en el paso 5, se asiste a la zona y se realiza la respectiva actividad con el acompañamiento de las entidades y apoyo de material vegetal.	Contratistas Comunidad	F-DPE-01 ASISTENCIA EVENTO EXTERNO
---	-----------------------	--	---------------------------	---

7. FLUJOGRAMA



8. ANEXOS

N/A

9. CONTROL DE ACTUALIZACIONES

Describe el historial de modificaciones del documento y comprende la versión, fecha de aprobación y la descripción de cambios. En el caso especial de formatos, los cambios realizados en estos deben describirse en el listado maestro de registro. Las versiones vigentes de los documento se encuentran publicados en el punto de uso en medio magnético.

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	08/08/2017	Creación del documento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Karen Reyes - Ángela Gallego	Nombre: Javier Andrés Bernal López	Nombre: Rosalba Joaqui
Cargo: Contratistas UMATA	Cargo: Contratista S.I.G.M.C	Cargo: Jefe UMATA
Fecha: 19/07/2017	Fecha: 08/08/2017	Fecha: 08/08/2017