

	<b>ALCALDÍA DE POPAYÁN</b>	<b>P-GM-ST-02</b>
	<b>REALIZACIÓN DE TRÁMITES</b>	Versión: 03
		Página 1 de 3

## 1. OBJETIVO

Elaborar tramites de vehículos solicitados a la secretaria de transito de Popayán.

## 2. ALCANCE

Inicia con la radicación de la solicitud del cliente y termina con el diligenciamiento del trámite solicitado.

## 3. DEFINICIONES

**LICENCIA DE TRANSITO:** documento mediante el cual se establece la propiedad de un vehiculo.

**SIMIT (SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRANSITO):** es un sistema que integra el registro de infractores a nivel nacional y controla la no realización de trámites cuando el usuario posee deudas por infracciones a las normas de tránsito

El sistema dispone de información oportuna a nivel local y nacional para el control que ejercen las autoridades de tránsito. A su vez permite el manejo transparente del recaudo de multas, facilitando su pago y brindando estadísticas consolidadas para el monitoreo y gestión de la información. (Ley 769 de Noviembre 2002).

La información contenida en el sistema es generada y reportada por los organismos de tránsito

**SINTRAT:** sistema integrado de transito y transporte de Popayán.

<b>ELABORACIÓN</b>	<b>REVISIÓN</b>	<b>APROBACION</b>
_____	_____	_____
Jorge Antonio Garcés	José Berrio	Nestor Amezcuita (e )
GESTIÓN MOVILIDAD	GESTIÓN MOVILIDAD	GESTIÓN MOVILIDAD

	<b>ALCALDIA DE POPAYAN</b>	<b>P-GM-ST-02</b>
	<b>REALIZACIÓN DE TRÁMITES</b>	Versión: 03
		Página 2 de 3

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Radicación de la solicitud de los usuarios.	Radicación de la solicitud de los usuarios.	Auxiliar	Libro radicador de trámites.
2	Revisar documentación	Revisar la documentación de cada uno de los trámites radicados.	Supervisor	SINTRAT, SIMIT, Página WEB Mintransportes y archivos en Word y Excel. Formulario Único nacional,
3	Solicitud de expedientes	Solicitar expedientes de vehículos para trámites.	Supervisor	Archivo en Excel
4	Confrontar datos con el respectivo expediente	Confrontar firma y fecha de trámites con el respectivo expediente.	Supervisor	Expediente Vehículo.
5	Tramitar solicitud en SINTRAT	Tramitar solicitud en el programa SINTRAT	Supervisor	SINTRAT
6	Imprimir licencia	Imprimir licencia de tránsito del trámite requerido.	contratista	Licencia
7	Imprimir Oficios	Imprimir los oficios de traslado para los trámites de traslado.	Supervisor	SINTRAT Formato oficio F-GD-01
8	Entrega de licencias	Entrega de licencias de tránsito a los usuarios.	Auxiliar	Libro radicador de licencias de tránsito.
9	Devolución de expedientes al archivo.	Devolución de expedientes de vehículos al archivo.	Supervisor	Libro radicador de expedientes.
10	Devolución de trámites incompletos.	Devolución de trámites incompletos y/o con inconsistencias a los usuarios.	Auxiliar	N/A

#### 5. ANEXOS

Formato oficio **F-GD-01**

Formulario Único Nacional Acuerdo 051 del 14 de octubre de 1993.

Ley 769 del 2002 (código nacional de tránsito)

Resoluciones y reglamentarios expedidas por el ministerio de transporte.

	<b>ALCALDIA DE POPAYAN</b>	<b>P-GM-ST-02</b>
	<b>REALIZACIÓN DE TRÁMITES</b>	Versión: 03
		Página 3 de 3

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Descripción del cambio</b>
01	31/01/2011	Creación documento con código P-GM-150-06
02	16/02/2016	Se actualiza la codificación y se agrega control de cambios.