	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión:07
		Página 1 de 16

Popayan, 2019-10-08

20191700374043

LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN

INFORMA:

Que en el momento en la Planta de la Secretaría de Educación Certificada del Municipio de Popayán, se encuentra en vacancia Definitiva, el cargo de TECNICO OPERATIVO, Código 314 Grado 01, en la Oficina de Prestaciones Sociales, donde se exigen los siguientes requisitos:

OBJETIVO DEL CARGO

Radicar, verificar, clasificar y registrar o dar trámite a las novedades que impactan la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente y en la carrera administrativa, a los trámites del fondo de prestaciones sociales.

Ejecutar labores de apoyo en los procesos de selección, nombramiento, inducción y atención del personal docente, directivo docente y administrativo de la SE de acuerdo a las políticas y procedimientos vigentes.

FUNCIONES GENERALES DEL CARGO

Desarrollar los procesos y procedimientos en labores técnicas relacionadas con los procesos de prestaciones sociales y escalafón del personal docente, directivo docente y administrativo de la SE.

Realizar actividades de apoyo para la buena marcha y desarrollo de los procesos y funciones del área de recursos humanos de la SE.

FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON CADA UNO DE LOS PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA EL CARGO

- PROCESO E01. Gestionar solicitudes y correspondencia

- I. Recibir las solicitudes y la correspondencia de la dependencia encargada para ello o de las áreas de la Secretaría cuando se trata de correspondencia interna, distribuir para su trámite o respuesta, hacer seguimiento para su respuesta en los tiempos establecidos, recopilar las respuestas y enviar a la dependencia encargada de

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 2 de 16

la distribución para su respectivo envío al destinatario.

- **PROCESO H01. Administrar la planta de personal**
 2. Recibir, radicar y verificar (según normatividad) la documentación de las novedades de planta de personal presentadas y generar informes de las novedades tramitadas.
- **PROCESO H02. Selección e inducción de personal**
 3. Realizar los trámites correspondientes al nombramiento de personal de la Secretaría de Educación, garantizando su incorporación e inducción a sus labores.
 4. Generar los listados de personal nombrado para las áreas interesadas, garantizando la confiabilidad e integridad de la información.
 5. Realizar los trámites de afiliación al fondo nacional de prestaciones del magisterio, las cajas de compensación, entidades de salud, fondos de pensiones, cesantías y ARP, para cumplir con todos los requisitos legales en el nombramiento de personal.
 6. Realizar los trámites necesarios para la entrega del cargo al personal, para que puedan cumplir con sus funciones contando con todos los elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades.
 7. Elaborar los certificados de inducción, para cumplir con todos los trámites pertinentes para la incorporación de nuevo personal.
- **PROCESO H03. Desarrollo de personal**
 8. Recibir, radicar y verificar los formularios de evaluación de desempeño diligenciados y generar las estadísticas respectivas.
 9. Notificar al funcionario sobre la calificación del servicio obtenida y enviar copia a nómina.
- **PROCESO H04. Administración de carrera**
 10. Ejecutar las tareas necesarias para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente para dar cumplimiento a los derechos del personal docente y directivo docente.
 11. Llevar a cabo los trámites pertinentes frente a la Comisión Nacional Servicio Civil para realizar la inscripción, actualización y ascenso en carrera administrativa para dar cumplimiento a los derechos del personal administrativo.
- **PROCESO H05. Manejo del fondo prestacional**
 12. Efectuar las tareas necesarias para dar trámite las prestaciones económicas y sociales de los docentes afiliados al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 3 de 16

para dar cumplimiento a los derechos del personal docente.

- 13. Recibir y tramitar las reclamaciones por salud presentadas por el personal docente y directivo docente.

- **PROCESO H07. Administración de las hojas de vida**

- 14. Ingresar, actualizar y archivar los documentos de las historias laborales del personal docente, directivo docente y administrativo tanto en el sistema de información destinado para tal fin y como en el archivo físico y de esta manera mantener actualizada la información.

- 15. Generar de manera oportuna y correcta los certificados que son solicitados a la SE.

- **PROCESO N02. Administración de documentos**

- 16. Archivar registros generados en el proceso para garantizar el control de los documentos y dar cumplimiento a lo establecido en la tabla de retención documental.

- 17. Realizar la transferencia secundaria de los documentos, después de haber cumplido el tiempo de retención, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la tabla de retención documental.


Realizar la medición de los indicadores de proceso, según lo establecido en la ficha técnica de cada indicador y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.

Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

PERFIL DEL CARGO

ESTUDIOS	Título de formación tecnológica o título de formación técnica profesional o tres años de educación superior.
TIEMPO DE EXPERIENCIA	Un (1) año de experiencia laboral.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CARGO	Conocimiento en Gestión Documental Conocimientos sistemas de información recursos humanos. Conocimiento Legislación Prestaciones Sociales del Magisterio. Estatuto Docente.
COMPETENCIAS	
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización	

Vive el
CAMBIO

	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión:07
		Página 4 de 16

Experticia técnica
 Trabajo en equipo
 Creatividad e innovación
 Fortalecimiento y apropiación de Macroprocesos.

Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 son:

- *Que el encargo recaiga en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.*
- *Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo*
- *Que acrediten las condiciones para su ejercicio*
- *Que no haya sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior*
- *Que su evaluación del desempeño sea sobresaliente. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio.*

Criterios de desempate para la provisión mediante encargo cuando existe pluralidad de servidores de carrera que cumplen requisitos

Existirá empate cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para ser encargados, en este caso se aplicaran los siguientes criterios de desempate:

1. Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral.
2. El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
3. El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral; para el efecto, se establecen los siguientes puntajes por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo:
 El título de Maestría adicional dará 5 puntos
 El título de especialización, dará 4 puntos
 El título profesional adicional dará 3 puntos
 El título tecnológico adicional dará 2 puntos
 El título técnico adicional dará 1 puntos
4. El servidor con derechos de carrera más antiguo de la entidad.
5. El servidor con derechos de carrera que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones".



Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

SECRETARIA GENERAL

GTH-112

Versión:07

Página 5 de 16

6. El servidor de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 403 de 1997.
7. De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos control interno.

Se analizaron las siguientes historias laborales:

N o	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	HELDER GEYIS RENDON MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	94.84	BACHILLER PEDAGÓGICO	08/01/1991
2	HENRY CHICA MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	93.57	TÉCNICO O INTERMEDIA PROFESIONAL	04/08/2003
3	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	96.70	BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	09/11/1972
4	LUZ AMPARO PRADO OROZCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	97.36	BASICA PRIMARIA	04/17/1978
5	AMALFI ORTIZ DELGADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	95.57	DIPLOMADO COMERCIO EXTERIOR, CAMBIOS INTERNACIONALES Y MARKETING INTERNACIONAL	12/22/1995
6	LUZ MARY CIFUENTES RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	96.80	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO EJECUTIVO	08/01/2011
7	MUÑOZ HENAO CONSTANZA ESTELA	SECRETARIA	05	89.	NO HAY INFORMACIÓN EN LA HOJA DE VIDA.	
8	ERAZO PEDRAZA ANA CRISTINA	SECRETARIA	03	95.24	TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS	01/06/2012
9	CHAUX ALAIS ASTRID MARIA	SECRETARIA	03	98.00	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	03/05/2011
10	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA	03	99.20	BACHILLER ACADÉMICO. SECRETARIADO TÉCNICO COMERCIAL	1/06/2012
11	BRAVO FERNANDEZ ESPERANZA	SECRETARIA	03	96.78	BACHILLER DACTILOGRAFO	2/03/1973
12	ORTEGA ROSA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	99.20	BACHILLER COMERCIAL	13/08/1979
13	CORDOBA FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.50	BACHILLER ACADÉMICO	29/04/1993

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 6 de 16

14	SOCORRO RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	VO AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	96.34	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESA- RIAL SECRETARIADO EJECUTI- VO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHI- VO	01/07/2011
15	OROZCO MUÑOZ MO- NICA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	96.13	CONTADOR	19/04/2011
16	GONZALEZ GUEVARA NELFA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	94.50	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	13/07/1990
17	RODRIGUEZ VALDE- RRAMA RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	97.60	ADMINISTRADORA FINANCIE- RA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	01/06/2011
18	SERNA URBANO ESPE- RANZA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	89.68	BACHILLER, DACTILOGRAFO TRES SEMESTRES DE ADMI- NISTRACION DE EMPRESAS	16/11/1978
19	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	98.03	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	30/08/1976
20	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	97.83	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCU- MENTOS	24/03/1983
21	GRUESO VELASCO SANDRA ROCIO	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	95.56	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	23/11/1992
22	CHANTRE MOMPOTES CLELIA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	93.60	BACHILLER EN PROMOCIÓN SOCIAL SECRETARIADO EJECUTIVO	26/10/1990
23	JIMENEZ MUÑOZ MA- RIA ELCIRA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	85.10	BACHILLER PEDAGÓGICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.	9/11/1988
24	MONTILLA BENITEZ NIDIA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	89.92	BACHILLER ACADÉMICO	20/05/1994
25	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	95.04	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRE- SAS	18/05/1992
26	PORRAS DE TOSNE MARIA CONSUELO	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	02	94.50	BACHILLER ACADÉMICO.	4/05/1990

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co



ALCALDIA DE POPAYAN

SECRETARIA GENERAL

GTH-112

Versión:07

Página 7 de 16

27	YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA ORDOÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	97.92	CONTADORA PÚBLICA	19/04/2011
28	EDISARED SANDOVAL LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.06	LICENCIADO EN EDUCACION PREFESCOLAR Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN CONTABLE FINANCIERA	19/04/2011
29	IMELDA MAYORGA PIPICANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.95	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	4/03/1981
30	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	99.20	INGENIERO DE SISTEMAS	12/12/2013
31	SOCORRO ERAZO LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	96.14	BACHILLER ACADEMICO	16/07/1991
32	JEHAM ALIDA MUÑOZ LEGARDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	96.70	BACHILLER COMERCIAL, SECRETARIADO EJECUTIVO	31/05/1988
33	MARGOTH ENEIDA RAMOS CASTILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	99.20	BACHILLER ACADEMICO SECRETARIADO COMERCIAL	01/05/1977
34	FANORT FEDERICO QUIÑONEZ PABON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	96.53	BACHILLER MECANOGRFO	06/01/1978
35	SONIA AMPARO ZUÑIGA ZUÑIGA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	96.74	BACHILLER CURSO MANEJO DE BIBLIOTECAS	17/07/1995
36	ELIZABETH ORDOÑEZ LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	02	94.29	BACHILLER ACADEMICO TECNICO LABORAL EN INGENIERIA EN SISTEMAS	03/02/2014
37	GREGORIO GUTIERREZ CORDOBA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	88.96	NO HAY INFORMACION	15/02/1986
38	ELISEO PERDOMO PAYAN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	90.46	BÁSICA PRIMARIA	5/04/1984
39	GERARDO NORIEGA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	96.60	BÁSICA PRIMARIA	28/03/1985
40	LUIS JAIRO CERON PAZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	BACHILLER ACADEMICO	4/01/1995
41	LUZ MERY SOLARTE RIVERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	93.03	BACHILLER ACADEMICO COOPERATIVISMO BÁSICO	24/04/2000
42	MARCOS LEONCIO HURTADO SANDOVAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	90.4	NO HAY INFORMACIÓN	29/05/1985
43	MARIA GLADIS ALEGRIA MONTILLA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	NO HAY INFORMACIÓN	5/05/1983
44	MARIA NELLY ORDOÑEZ DE URBANO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	96.70	BÁSICA PRIMARIA	1/09/1974
45	OLIVO AGREDO SOLIS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	94.54	NO HAY INFORMACIÓN	21/10/1988
46	RICARDINA SANCHEZ DE CHARFUELAN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	96.70	BÁSICA PRIMARIA	11/05/1968
47	TERESA DE JESUS	AUXILIAR DE SERVICIOS	1	96.22	BÁSICA PRIMARIA	21/09/1994

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 8 de 16

	ROSETO ORDOÑEZ	GENERALES					
48	WILSON JAIR VALENCIA VANEGAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	96.70	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL	4/04/1991	
49	AYDA LUCY SANCHEZ SOLARTE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	BACHILLER ACADÉMICO CURSO DE WORD, LOTUS Y DBASE SECRETARIADO EJECUTIVO	20/06/2003	
50	DIDIER FERNANDEZ LEDEZMA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	98.28	BACHILLER ACADÉMICO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES	7/09/2012	
51	FRANCISCO OLIVER GARCIA VELASCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	94.25	NO HAY INFORMACIÓN	4/05/1974	
52	GLADYS SOCORRO PORTILLA FERNANDEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	94.18	BACHILLER	16/12/1985	
53	GRACIELA ALVAREZ MARTINEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	78.64	BACHILLER ACADÉMICO AUXILIAR CONTABLE Y SECRETARIADO	24/06/2003	
54	HAROLD FERNANDO MUÑOZ CABRERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	98.52	BACHILLER, TÉCNICO EN SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS	15/07/2011	
55	HENRY GONZÁLEZ NARVAEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	NO HAY INFORMACIÓN	1/03/1974	
56	JOSE RUPERTO ARCOS PECHENE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	NO HAY INFORMACIÓN	30/05/1979	
57	JOSEFA CRISTINA HAMDAN CERON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	89.55	BACHILLER ACADÉMICO MECANOGRAFÍA, ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMÁTICA BÁSICA	2/05/1986	
58	MARIA AMPARO DIAZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	NO HAY INFORMACIÓN	30/12/1994	
59	MARTHA LUZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	NO HAY CALIFICACIÓN	BACHILLER ACADÉMICO, CURSO INFORMÁTICA BÁSICA AUXILIAR EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA	20/08/1986	
60	STELLA ZUÑIGA TRUJILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	94.04	NO HAY TÍTULOS	1/05/1974	
61	MANUEL ANTONIO AREVALO MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	95.08	PSICÓLOGO SOCIAL COMUNITARIO	1/10/1991	
62	LUZ MARIA MURILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	96.64	BACHILLER COMERCIAL CURSOS PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, LEGISLACION AMBIENTAL, DIGITACION DE TEXTOS, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, CONTABILIDADES BASICA	30/12/1994	
63	CARLOS ANDRES	AUXILIAR DE SERVICIOS	1	99.20	BACHILLER TECNICO		

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 9 de 16

	ERAZO	GENERALES				
64	GLORIA YANNETTE ORDOÑEZ MORA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	99.20	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	7/01/2011
67	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97.00	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN ARCHIVISTA, TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO, CERTIFICADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSITIVA Y LIDERAZGO BASADO EN VALORES, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO DE EXCEL, CERTIFICADO ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO CON LIDERAZGO Y BASADO EN VALORES.	7/01/2011
68	ANA RUTH MUÑOZ CAICEDO	AYUDANTE	1	95.02	SIN INFORMACIÓN	7/09/1983
69	JOSE RODRIGO MARTINEZ ORTEGA	AYUDANTE	1	90,06	BACHILLER ACADÉMICO	1/07/1986
70	LUZ DARY GONZALEZ ASTAIZA	AYUDANTE	1	97.33	NO HAY INFORMACIÓN	3/04/1984
71	JAIME HITAS PALECHOR	AYUDANTE	1	96.43	BASICA PRIMARIA	26/03/1984
72	WILSON ADOLFO GUZMAN PEÑA	CONDUCTOR MECANICO	1	NO HAY CALIFICACIÓN	BACHILLER INDUSTRIAL AUXILIAR EN SISTEMAS	4/01/1995
73	JOSE LIBARDO ENRIQUEZ ENRIQUEZ	CONDUCTOR MECÁNICO	1	96.84	BACHILLER ACADÉMICO CURSO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES	21/10/1987
74	RENE JESUS ORTIZ GUÉNGUE	CONDUCTOR MECÁNICO	1	99.20	NO HAY INFORMACIÓN	17/06/1991
75	WILLIAM MUÑOZ CAMPO	CONDUCTOR MECÁNICO	1	93.83	BACHILLER ACADÉMICO	11/07/1988
76	DELIO GOMEZ MUÑOZ	CONDUCTOR MECANICO	1	95.20	NO HAY INFORMACIÓN	13/10/1981
77	HUGO TANCREDO VELASCO PEÑA	CONDUCTOR MECANICO	1	94.04	NO HAY TÍTULOS	30/01/1984
78	ARMANDO PAZ MOSQUERA	CONDUCTOR MECANICO	1	90,34	BACHILLER ACADÉMICO	1/08/2013
79	CARLOS GENARO COLLAZOS AGREDO	CONDUCTOR MECÁNICO	1	93.94	NO HAY INFORMACIÓN	16/08/1971

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 10 de 16

80	CESAR AUGUSTO PORTILLA URBANO	OPERARIO	1	96,02	BACHILLER ACADÉMICO	9/03/1994
81	REGULO AICARDO CASTRO	OPERARIO	1	96.70	NO HAY TÍTULOS	10/03/1994

Se descartan de la Secretaría de Educación certificada del Municipio de Popayán, quienes no acceden al nivel de sobresaliente, quienes se encuentran encargados en cargos superiores al de Técnico Operativo 01 quienes no figuran su evaluación de desempeño debidamente legalizada en hoja de vida y quienes no cumplen el perfil requerido para el cargo, quedando el siguiente listado:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	96.70	BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	09/11/1972
2	ERAZO PEDRAZA ANA CRISTINA	SECRETARIA	03	95.24	TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS	01/06/2012
3	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA	03	99.20	BACHILLER ACADÉMICO. SECRETARIADO TÉCNICO COMERCIAL	1/06/2012
4	RODRIGUEZ VALDE-RRAMA RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	97.60	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFAIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA TÉCNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	01/06/2011
5	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.03	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	30/08/1976
6	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	97.83	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	24/03/1983
7	GRUESO VELASCO SANDRA ROCIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.56	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	23/11/1992
8	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.04	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	18/05/1992
9	YOLY SANDRA PATRICIA	AUXILIAR	02	97.92	CONTADORA PÚBLICA	19/04/2011

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 11 de 16

10	AGREDA ORDOÑEZ EDISARED SANDOVAL LOPEZ	ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.06	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN CONTABLE FINANCIERA	19/04/2011
11	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	99.20	INGENIERO DE SISTEMAS	12/12/2013
12	GLORIA YANNETTE ORDOÑEZ MORA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	99.20	ADMINISTRADORA DE EMPRE- SAS	7/01/2011
13	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97.00	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN ARCHI- VISTA, TECNICO EN SECRETA- RIADO EJECUTIVO SISTEMATI- ZADO, CERTIFICADO DE FOR- MACIÓN ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSITIVA Y LIDERAZGO BASA- DO EN VALORES, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO DE EXCEL, CERTIFICADO ACADEMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO CON LIDERAZGO Y BASADO EN VALORES.	7/01/2011

En el nivel Central de la Administración se analizaron las siguientes historias laborales:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	CAPOTE GILBERT FERNANDO	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO	02	95.65	ADMINISTRADOR PUBLICO	08/07/1991
2	CERON VASQUEZ MARIA ROCIO	SECRETARIA	03	98.4	BACHILLER COMERCIAL - ENCOMPETENCIAS LABO- RALES EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	02/07/1993
3	CORDOBA ACOSTA ELIZABETH	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO	02	98.3	INGENIERA SISTEMAS - ESPECIALIZACIÓN EN GE- RENCIA INFORMATICA	28/09/2011
4	DIAZ BELTRAN LEOVIGILDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	97.4	BACHILLER	21/04/1993
5	ENRIQUEZ BELAL	AUXILIAR	02	98.3	TECNICO SISTEMAS	02/09/1987

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 12 de 16

6	CAZAR JACQUELINE FIGUEROA PERDO- MO FABIAN ALON- SO	ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.3	ADMINISTRADOR EMPRE- SAS	05/07/1995
7	GARCES JORGE ANTONIO	SECRETARIO	03	98.4	TECNOLOGO SISTEMAS	02/06/1995
8	GONZÁLEZ MOS- QUERA VÍCTOR HERNAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.8	ABOGADO	12/02/1992
9	HOYOS RAMOS OSCAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.3	BACHILLER	25/08/1986
10	LOPEZ ALARCON CLARENA AMALIA	SECRETARIA EJECUTIVA	04	98.4	ADMINISTRADOR PUBLICO	12/02/1991
11	MEDINA CORDOBA JOSE DAVID	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO	02	97.4	BACHILLER	01/11/1990
12	MONTENEGRO CARMEN HELENA	SECRETARIA	03	98.4	ABOGADO EN LA ACTUALI- DAD CURSA ESPECIALIZA- CION EN DERECHOS HU- MANOS	16/02/1994
13	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.9	TECNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	03/05/1995
14	MUÑOZ SOLARTE OSCAR JULIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	98.3	BACHILLER	20/06/1994
15	ORDOÑEZ ANACO- NA MANUEL SAL- VADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.8	BACHILLER	19/09/1988
16	ORDOÑEZ SANDO- VAL HELDER AL- BERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	NP	BACHILLER	20/05/1992
17	ORTEGA IMBACHI ROSEMARY	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO	02	97.91	CONTADOR - ESPEC. GER- ENCIA TRIBUTARIA	01/07/2011
18	ROSAS BOLAÑOS RUBBY CECILIA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO	02	98.8	BACHILLER - COMPETEN- CIAS EN SECRETARIADO COMERCIAL	01/09/2011
19	SALAZAR CAPOTE MARIA DEL PILAR	SECRETARIA EJECUTIVA	04	96	ABOGADO	25/09/1990
20	JAEN JOSE ANTO- NIO	AUXILIAR ADMINISTRA- TIVO	05	90	BACHILLER	28/04/1983
21	JIMENEZ CHICAN- GAÑA ROGER	AUXILIAR ADMINISTRA- TIVO	05	97.64	TECNOLOGO ADMINISTRA- CION MUNICIPAL	08/03/1982

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 13 de 16

22	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	98.8	POLITOLOGA	12/07/2011
23	MONTENEGRO RENDÓN ELVERTH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	90	BACHILLER	14/01/1985
24	MOSQUERA ANGLULO RUBEN DARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	97.9	ABOGADO LICENCIADO FILOSOFIA	06/10/1994
25	ORTEGA MARTINEZ CARLOS FELIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	NP	BACHILLER	09/04/1984
26	VELASCO RODRIGUEZ REINALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	97.6	BACHILLER	15/01/1992

Se descartan quienes no acceden al nivel de sobresaliente, quienes se encuentran encargados en cargos superiores al de Técnico Operativo 01, quienes no figuran su evaluación de desempeño debidamente legalizada en hoja de vida y quienes no cumplen el perfil requerido para el cargo, quedando el siguiente listado:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	CAPOTE GILBERT FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.65	ADMINISTRADOR PUBLICO	08/07/1991
2	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.9	TECNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	03/05/1995
3	JIMENEZ CHICANGANA ROGER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	97.64	TECNOLOGO ADMINISTRACION MUNICIPAL	08/03/1982
4	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	98.8	POLITOLOGA	12/07/2011

Consolidando los estudios tenemos:

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Grado	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	98.8	POLITOLOGA	12/07/2011
2	JIMENEZ CHICANGANA ROGER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	97.64	TECNOLOGO ADMINISTRACION MUNICIPAL	08/03/1982
3	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO	05	96.70	BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	09/11/1972
4	VELASCO ANACONA	SECRETARIA	03	99.20	BACHILLER ACADÉMICO	1/06/2012

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 14 de 16

	MARIA LUZ DARY				SECRETARIADO TÉCNICO COMERCIAL	
5	ERAZO PEDRAZA ANA CRISTINA	SECRETARIA	03	95.24	TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS	01/06/2012
6	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.9	TECNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	03/05/1995
7	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	98.03	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	30/08/1976
8	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	97.83	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	24/03/1983
9	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	96.34	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	01/07/2011
10	CAPOTE GILBERT FERNANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.65	ADMINISTRADOR PUBLICO	08/07/1991
11	GRUESO VELASCO SANDRA ROCIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.56	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	23/11/1992
12	EDISARED SANDOVAL LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.06	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN CONTABLE FINANCIERA	19/04/2011
13	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02	95.04	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	18/05/1992
14	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02	99.20	INGENIERO DE SISTEMAS	12/12/2013
15	GLORIA YANNETTE ORDOÑEZ MORA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	99.20	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	7/01/2011

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 15 de 16

16	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	97.00	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN ARCHIVISTA, TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO, CERTIFICADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSITIVA Y LIDERAZGO BASADO EN VALORES, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO DE EXCEL, CERTIFICADO ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO CON LIDERAZGO Y BASADO EN VALORES.	7/01/2011
17	LUZ MARIA MURILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	96.64	BACHILLER COMERCIAL CURSOS PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, LEGISLACION AMBIENTAL, DIGITACION DE TEXTOS, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, CONTABILIDAD BASICA	30/12/1994

Los servidores públicos con derechos de carrera, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades necesarias, no tienen sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente con derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:

1. BIBIANA MAUNA RIVERA
2. ROGER JIMENEZ CHICANGANA
3. MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES
4. MARIA LUZ DARY VELASCO ANACONA
5. ANA CRISTINA ERAZO PEDRAZA
6. ROCIO MILENA MUÑOZ GOMEZ
7. ELCIRA CLEMENCIA RUIZ MOLANO
8. ISABEL CRISTINA VASQUEZ GONZALEZ
9. MARIA DOLORES RUIZ DELGADO

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión:07

Página 16 de 16

10. GILBERTH FERNANDO CAPOTE
11. SANDRA ROCIO GRUESO VELASCO
12. EDISARED SANDOVAL LOPEZ
13. GICELA CAICEDO BERMUDEZ
14. LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO
15. GLORIA YANNETTE ORDOÑEZ MORA
16. CONSTANZA RIVERA MONTERO
17. LUZ MARIA MURILLO

Para constancia se firma en Popayán, 2019-10-08

CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO
Alcalde

CARLOS ARTURO CALERO DIAZ
Secretario de Educación del Municipio de Popayán

MARIA ESPERANZA COLINA HENAO
Secretaria General

CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Profesional Especializado

Elaboró: Cenario Rodriguez Hernández, Profesional Especializado
Olga Lucia Córdoba Cuellar, Profesional Universitario
Revisó: María Esperanza Colina Henao, Secretaria General
Revisó: Carlos Arturo Calero Diaz

Vive el
CAMBIO