	<b>ALCALDÍA DE POPAYÁN</b>	<b>GEI – 170</b>
	<b>SECRETARIA DE EDUCACION</b>	Versión: 07
		Página 1 de 11



Popayán, 2022-07-21

Radicación: 20221700287293

**LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN**

**INFORMA:**

Que, en el momento en la Planta de la Secretaría de Educación Certificada del Municipio de Popayán, se encuentra en vacancia DEFINITIVA, el cargo de TECNICO OPERATIVO, Código 314 Grado 01, en la Oficina de Historias Laborales, lo anterior teniendo en cuenta que se le aceptó la renuncia a la señora ELIZABETH VELASCO PALOMINO, quien se encontraba trasladada en dicho cargo, según acto administrativo 20221700011634 del 2 de febrero de 2022, donde se exigen los siguientes requisitos:

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO</b>	Técnico Operativo
<b>CÓDIGO</b>	314
<b>GRADO</b>	01
<b>NÚMERO DE CARGOS</b>	1
<b>DEPENDENCIA</b>	Administrativa y financiera
<b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b>	Profesional universitario de Talento Humanos (planta, nombramiento, inducción)
<b>CARGOS QUE LE REPORTAN</b>	Auxiliar Administrativo de Apoyo a Recursos Humanos (Hojas de vida)

<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>
Realizar las actividades de coordinación, análisis, evaluación y control relacionadas con la ejecución de los procesos de hojas de vida para garantizar la buena prestación del servicio educativo y el cumplimiento de los deberes y derechos de los funcionarios.

<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar, apoyar y coordinar las actividades requeridas para la administración eficaz del área de hojas de vida de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.</li> <li>Dirigir y controlar las actividades asignadas al personal a su cargo, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del área o grupo de trabajo.</li> </ul>
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON CADA UNO DE LOS PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA EL CARGO</b>

4




- **PROCESO E01. Gestionar solicitudes y correspondencia**
  1. Generar la respuesta con calidad y oportunidad a las solicitudes y correspondencia enviadas por los ciudadanos relacionadas con su área y funciones.
- **PROCESO H04. Administración de carrera**
  2. Coordinar y controlar los trámites necesarios para la inscripción, actualización y ascenso en el escalafón docente de acuerdo a las normas vigentes para dar cumplimiento a los derechos y promover el desarrollo del personal docente y directivo docente.
  3. Coordinar y controlar los trámites pertinentes frente a la COMISIÓN NACIONAL SERVICIO CIVIL para realizar la inscripción, actualización y ascenso en carrera administrativa para dar cumplimiento a los derechos y promover el desarrollo del personal administrativo.
- **PROCESO H07. Administración de las hojas de vida**
  1. Refrendar los certificados generados a partir de la información consignada en la hoja de vida del funcionario de acuerdo a su solicitud y asegurar que la información certificada es correcta y válida.
- **PROCESO K01. Autocontrol**
  1. Atender requerimientos de los entes externos de control los cuales consisten en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos.
- **PROCESO M02. Tramitar acciones judiciales y litigio**
  2. Generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.

Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

**PERFIL DEL CARGO**

<b>ESTUDIOS</b>	Título de formación tecnológica o título de formación técnica profesional o tres (3) años de educación superior
<b>TIEMPO DE EXPERIENCIA</b>	Un (1) año de experiencia laboral.
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CARGO</b>	Conocimiento en Gestión Documental Manejo de software de recursos humanos Ley 954 de 2009
<b>COMPETENCIAS</b>	
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización Aprendizaje continuo Experiencia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación	



	<b>ALCALDÍA DE POPAYÁN</b>	<b>GEI – 170</b>
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACION</b>	Versión: 07
		Página 3 de 11

Liderazgo de grupos  
Fortalecimiento y apropiación de Macroprocesos.

**ASIGNACION BASICA: \$2.673.156**

**Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 son:**

- *Que el encargo recaiga en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.*
- *Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo*
- *Que acrediten las condiciones para su ejercicio*
- *Que no haya sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior*
- *Que su evaluación del desempeño sea sobresaliente. En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio.*

**Criterios de desempate para la provisión mediante encargo cuando existe pluralidad de servidores de carrera que cumplen requisitos**

Existirá empate cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 para ser encargados, en este caso se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

1. Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral.
2. El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
3. El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral; para el efecto, se establecen los siguientes puntajes por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo:
  - El título de Maestría adicional dará 5 puntos
  - El título de especialización, dará 4 puntos
  - El título profesional adicional dará 3 puntos
  - El título tecnológico adicional dará 2 puntos
  - El título técnico adicional dará 1 punto
4. El servidor con derechos de carrera más antiguo de la entidad.
5. El servidor con derechos de carrera que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones".
6. El servidor de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 403 de 1997.
7. De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos control interno.
8. No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior.
9. Su evaluación del desempeño sea sobresaliente.

**Se analizaron las siguientes historias laborales:**



Creo en  
**POPAYÁN**



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GEI – 170

SECRETARÍA DE EDUCACION

Versión: 07

Página 4 de 11

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Observación	Fecha de ingreso
1	HENRY CHICA MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	94.9	TÉCNICO INTERMEDIA PROFESIONAL	O	04/08/2003
2	MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	96.15	BACHILLER ACADÉMICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		09/11/1972
3	LUZ MARY CIFUENTES RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 05	97.91	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO EJECUTIVO		08/01/2011
4	ERAZO PEDRAZA ANA CRISTINA	SECRETARIA 03	NO REGISTRACION CALIFICACION	TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS		01/06/2012
5	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA 03	94.3	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO TÉCNICO COMERCIAL		1/06/2012
6	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	97.69	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO		01/07/2011
7	OROZCO MUÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	93.18	CONTADOR		19/04/2011
8	GONZALEZ GUEVARA NELFA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	NO REGISTRACION CALIFICACION	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR		13/07/1990
9	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	95.75	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		24/03/1983
10	GRUESO VE-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	93.77	TÉCNICO EN SECRE-	Encargada	23/11/1992



Alcaldía de Popayán

Creo en  
**POPAYÁN**

*[Firma manuscrita]*

**ALCALDÍA DE POPAYÁN****GEI – 170****SECRETARÍA DE EDUCACION**

Versión: 07

Página 5 de 11

	LASCO SANDRA ROCIO	TRATIVO 02		TARIADO EJECUTIVO	como Auxiliar Administrativo 05	
11	CHANTRE MOMPOTES CLELIA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	89.35	BACHILLER EN PRO- MOCIÓN SOCIAL SECRETARIADO EJE- CUTIVO		26/10/1990
12	JIMENEZ MU- ÑOZ MARIA ELCIRA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	73,7	BACHILLER PEDA- GÓGICO SECRETARIADO CO- MERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.		9/11/1988
13	MONTILLA BE- NITEZ NIDIA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	85,82	BACHILLER ACADÉ- MICO		20/05/1994
14	CAICEDO BER- MUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	NO RE- GISTRA CALIFI- CACION	BACHILLER ACADÉ- MICO SECRETARIADO CO- MERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIO- NAL EN ADMINIS- TRACIÓN DE EMPRE- SAS		18/05/1992
15	YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA OR- DOÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	94.84	CONTADORA PÚBLI- CA		19/04/2011
16	IMELDA MA- YORGA MA- PIPI- CANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Encargada como Auxiliar 05	4/03/1981
17	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SER- VICIOS GENERALES 02	NO RE- GISTRA CALIFI- CACION	INGENIERO DE SIS- TEMAS	Encargado como Auxiliar 05	12/12/2013
18	ELIZABETH ORDOÑEZ LO- PEZ	AUXILIAR DE SER- VICIOS GENERALES 2	NO RE- GISTRA CALIFI- CACION	BACHILLER ACADE- MICO TECNICO LABORAL EN INGENIERIA EN SISTEMAS	Encargada como Auxiliar Administrativo 02	03/02/2014
19	MANUEL ANTONIO AREVALO MONTERO	AUXILIAR DESERVICIOS GENERALES 1	79.63	PSICÓLOGO SOCIAL COMUNITARIO		1/10/1991
20	LUZ MURILLO MARIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	92	BACHILLER COMER- CIAL CURSOS PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS. LEGIS- LACION AMBIENTAL, DIGITACION DE	Encargada como Auxiliar Administrativo 02	30/12/1994

Alcaldía  
de PopayánCreo en  
**POPAYÁN**



**ALCALDÍA DE POPAYÁN****GEI – 170****SECRETARÍA DE EDUCACION**

Versión: 07

Página 6 de 11

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera	Calificación	Estudios	Observación	Fecha de
21	GLORIA YANNETTE ORDOÑEZ MORA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	NO REGISTRADA A CALIFICACION	TEXTOS, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, CONTABILIDADES BASICA ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	Encargada como Secretaria	7/01/2011
22	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	96.96	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN ARCHIVISTA, TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO, CERTIFICADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSITIVA Y LIDERAZGO BASADO EN VALORES, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO DE EXCEL, CERTIFICADO ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO CON LIDERAZGO Y BASADO EN VALORES.	Encargada en un cargo similar	7/01/2011
23	JOSE RODRIGO MARTINEZ-ORTEGA	AYUDANTE 1	92.67	BACHILLER ACADÉMICO		1/07/1986
24	WILSON ADOLFO GUZMAN PEÑA	CONDUCTOR MECANICO 1	97.41	BACHILLER INDUSTRIAL AUXILIAR EN SISTEMAS, Técnico en Sistemas		4/01/1995

Se descartan quienes no acceden al nivel de sobresaliente, quienes no figuran su evaluación de desempeño debidamente legalizada en la plataforma que para tal efecto estableció la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y quienes no cumplen con el perfil del cargo quedando el siguiente listado:

No	Nombres y Ape-	Empleo de Carrera	Califica-	Estudios	Observación	Fecha de
----	----------------	-------------------	-----------	----------	-------------	----------



Creo en  
**POPAYÁN**

1 dp

**ALCALDÍA DE POPAYÁN****GEI – 170****SECRETARÍA DE EDUCACION**

Versión: 07

Página 7 de 11

	Ilidos	del cual es Titular	ción			ingreso
1	HENRY CHICA MEJIA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO GRADO 05	94.9	TÉCNICO INTERMEDIA PROFESIONAL	O	04/08/2003
2	MARIA DEL MAR HURTADO PA- REDES	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO GRADO 05	96.15	BACHILLER ACADÉ- MICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		09/11/1972
3	RUIZ DELGADO MARIA DOLO- RES	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	97.69	TÉCNICO PROFESIO- NAL EN PROCEDI- MIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SE- CRETARIADO EJECU- TIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO		01/07/2011
4	OROZCO MU- ÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	93.18	CONTADOR		19/04/2011
5	VASQUEZ GON- ZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	95.75	TÉCNICO PROFESIO- NAL EN SECRETA- RIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASIS- TENCIA EN ADMINIS- TRACIÓN DE DOCU- MENTOS		24/03/1983
6	YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA OR- DÓNEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	94.84	CONTADORA PÚBLI- CA		19/04/2011
7	IMELDA MA- YORGA PIPI- CANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Encargada como Auxiliar 05	4/03/1981

En el nivel Central de la Administración se analizaron las siguientes historias laborales:

No	Nombres y Apelli- dos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso	Observa- ción
1	CAPOTE GIL- BERT FERNAN- DO	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	96.82	ADMINIS- TRADOR PUBLICO	08/07/1991	Encargado como Auxi- liar 05
2	CERON VAS- QUEZ MARIA ROCIO	SECRETARIA 03	94.68	BACHILLER COMERCIAL - ENCOM- PETENCIAS LABORALES EN ORGANI- ZACIÓN DE ARCHIVOS	02/07/1993	Encargada como Se- cretaria Ejecutiva

Creo en  
**POPAYÁN**



ALCALDÍA DE POPAYÁN

GEI – 170

SECRETARÍA DE EDUCACION

Versión: 07

Página 8 de 11

				DE GESTIÓN		
3	CORDOBA ACOSTA ELIZABETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	100	INGENIERA SISTEMAS - ESPECIALIZACION EN GERENCIA INFORMATICA	28/09/2011	Encargada como Profesional 01
4	ENRIQUEZ BELALCAZAR JACQUELINE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.66	TECNICO SISTEMAS	02/09/1987	Encargada como Técnico 01
5	FIGUEROA PERDOMO FABIAN ALONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	97.87	ADMINISTRADOR EMPRESAS	05/07/1995	Encargado como Técnico 01
6	GARCES JORGE ANTONIO	SECRETARIO 03	95.75	TECNOLOGO SISTEMAS	02/06/1995	Encargado como Técnico 01
7	GONZÁLEZ MOSQUERA VÍCTOR HERNAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	97	ABOGADO	12/02/1992	Encargado como Inspector de Policía
8	HOYOS RAMOS OSCAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	97.8	BACHILLER	25/08/1986	Encargado como Auxiliar 05
9	LOPEZ ALARCON CLARENA AMALIA	SECRETARIA EJECUTIVA 04	100	ADMINISTRADOR PUBLICO	12/02/1991	Encargado como Técnico 01
10	MEDINA CORDOBA JOSE DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	95.3	BACHILLER	01/11/1990	
11	MONTENEGRO CARMEN HELENA	SECRETARIA 03	99.83	ABOGADO EN LA ACTUALIDAD CURSA ESPECIALIZACION EN DERECHOS HUMANOS	16/02/1994	Encargada como Profesional
12	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.5	TECNICO PROFESIONAL SECRETARIADO	03/05/1995	Encargada como Secretaria ejecutiva
13	MUÑOZ SOLARTE OSCAR JULIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 01	78	BACHILLER	20/06/1994	Encargado como Auxiliar 02
14	ORDOÑEZ ANACONA MANUEL SALVADOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	INCOMPLETO	BACHILLER	19/09/1988	Encargado como Secretario



Creo en  
**POPAYÁN**



**ALCALDÍA DE POPAYÁN****GEI – 170****SECRETARÍA DE EDUCACION**

Versión: 07

Página 9 de 11

						Ejecutivo - no tiene calificaciones completas
15	ORDOÑEZ SANDOVAL HELDER ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 01	91.63	BACHILLER	20/05/1992	Encargado como Auxiliar 2
16	ORTEGA IMBACHI ROSEMARY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.79	CONTADOR - ESPEC. GERENCIA TRIBUTARIA	01/07/2011	Encargada como Profesional
17	ROSAS BOLAÑOS RUBBY CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99	BACHILLER - COMPETENCIAS EN SECRETARIADO COMERCIAL	01/09/2011	
18	SALAZAR CAPOTE MARIA DEL PILAR	SECRETARIA EJECUTIVA 04	97.67	ABOGADO	25/09/1990	Encargada como Técnico 1
19	JAEN JOSE ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	90.64	BACHILLER	28/04/1983	
20	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	98.97	POLITOLOGA	12/07/2011	
21	MONTENEGRO RENDON ELVERTH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	81.37	BACHILLER	14/01/1985	
22	MOSQUERA ANGULO RUBEN DARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	95.3	ABOGADO - LICENCIADO FILOSOFIA -	06/10/1994	Encargado como Técnico 1
23	ORTEGA MARTINEZ CARLOS FELIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	79.21	BACHILLER	09/04/1984	
24	VELASCO RODRIGUEZ REINALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	97.7	BACHILLER	15/01/1992	


Se descartan del anterior listado los servidores públicos que no accedan al nivel sobresaliente, que su evaluación del desempeño laboral no se encuentre debidamente diligenciada en la plataforma que para tal efecto tiene implementada la CNSC, quienes se encuentren encargados en un cargo igual o superior al de Técnico 01, como también quienes no cumplan con los perfiles requeridos para el cargo motivo de estudio.

De acuerdo a lo anterior, el listado definitivo del sector central es el siguiente.

No	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso	Observación
1	CAPOTE GIL-	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	96.82	ADMINIS-	08/07/1991	Encargado



Creo en  
**POPAYÁN**

	<b>ALCALDÍA DE POPAYÁN</b>	<b>GEI – 170</b>
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACION</b>	Versión: 07
		Página 10 de 11

	BERT FERNAN- DO	TRATIVO 02		TRADOR PUBLICO		como Auxi- liar 05
2	MUÑOZ GOMEZ ROCIO MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.5	TECNICO PROFESIO- NAL SECRE- TARIADO	03/05/1995	Encargada como Se- cretaria ejecutiva
3	MAUNA RIVERA BIBIANA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 05	98.97	POLITOLOGA	12/07/2011	


Consolidando los estudios tanto de Secretaría de Educación y del Nivel Central tenemos:

No	Nombres y Ape- llidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Califica- ción	Estudios	Observación	Fecha de ingreso
1	BIBIANA MAUNA RIVERA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 05	98.97	POLITOLOGA	12/07/2011	
2	MARIA DEL MAR HURTADO PA- REDES	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO GRADO 05	96.15	BACHILLER ACADÉ- MICO TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		09/11/197 2
3	HENRY CHICA MEJIA	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO GRADO 05	94.9	TÉCNICO INTERMEDIA PROFESIONAL		04/08/200 3
4	ROCIO MILENA MUÑOZ GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.5	TECNICO PROFESIO- NAL SECRETARIADO	03/05/1995	Encargada como Secretaria ejecutiva
5	MARIA DOLO- RES RUIZ DEL- GADO	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	97.69	TÉCNICO PROFESIO- NAL EN PROCEDI- MIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SE- CRETARIADO EJECU- TIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO		01/07/201 1
6	GILBERT FER- NANDO CAPOTE	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	96.82	ADMINISTRADOR PUBLICO	08/07/1991	Encargado como Auxiliar 05
7	IMELDA MA- YORGA PIPI- CANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Encargada como Auxiliar 05	4/03/1981
8	ISABEL CRISTI- NA VASQUEZ GONZALEZ	AUXILIAR ADMINIS- TRATIVO 02	95.75	TÉCNICO PROFESIO- NAL EN SECRETA- RIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASIS- TENCIA EN ADMINIS-		24/03/198 3



Creo en  
**POPAYÁN**

*Handwritten initials/signature*

	<b>ALCALDÍA DE POPAYÁN</b>	<b>GEI – 170</b>
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACION</b>	Versión: 07
		Página 11 de 11

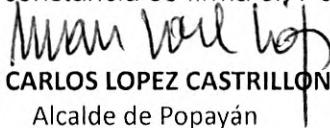
				TRACCIÓN DE DOCUMENTOS	
9	YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA ORDOÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	94,84	CONTADORA PÚBLICA	19/04/2011
10	MONICA OROZCO MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	93,18	CONTADOR	19/04/2011

Los servidores públicos relacionados, cumplen con los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades necesarias, no tienen sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente.

El derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:

1. BIBIANA MAUNA RIVERA
2. MARIA DEL MAR HURTADO PAREDES
3. HENRY CHICA MEJIA
4. ROCIO MILENA MUÑOZ GOMEZ
5. MARIA DOLORES RUIZ DELGADO
6. GILBERT FERNANDO CAPOTE
7. IMELDA MAYORGA PIPICANO
8. ISABEL CRISTINA VASQUEZ GONZALEZ
9. YOLY SANDRA PATRICIA AGREDA ORDOÑEZ
10. MONICA OROZCO MUÑOZ

Para constancia se firma en Popayán – Cauca, 2022-07-21

  
**JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON**  
Alcalde de Popayán

  
**ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO**  
Secretaria General

  
**LEYLA ALEXANDRA MUÑOZ CEDEÑO**  
Secretaria de Educación Municipio de Popayán

  
**CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ**  
Profesional Especializado

Elaboró: Cenario Rodríguez Hernández, Profesional Especializado

Olga Lucía Córdoba Cuellar, Profesional Universitario

Reviso: Beatriz López Casañas, Profesional Universitario Administrativa y Financiera

Reviso: Isabel Cristina Tobar Zambrano, Secretaria General

Reviso: Leyla Alexandra Muñoz Cedeño, Secretaria de Educación



Creo en  
**POPAYÁN**