	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARÍA GENERAL	Versión: 07
		Página 1 de 1




CONSTANCIA DE FIJACIÓN EN CARTELERA

Se deja constancia que el día 10 de agosto de 2018 se fija en las carteleras de la Secretaría General y Secretaría de Educación el estudio No. 20181120304893 de 3 de agosto de 2018, adelantado para proveer el cargo de Auxiliar Administrativo 05, adscrito a la Institución Educativa Jhon F Kennedy del Municipio de Popayán por vacancia temporal, el cual permanecerá por un término de cinco (5) días hábiles durante los cuales los interesados pueden formular observaciones.


DIOCELIMO RIASCOS GUTIERREZ
 Secretario de Educación Municipio de Popayán

Proyecto: Olga Lucía Córdoba Cuéllar
 Revisó: n/a
 Anexo: N/A
 Copia: N/A
 Archivado en según TRD: PQR INTERNAS



	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión 07
		Página 1 de 6

Popayán, 2018-08-03

20181120304893

LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN

INFORMA:

Que en el momento en la Planta de la Secretaría de Educación Municipal, se encuentran en vacancia temporal, un (1) cargo de Auxiliar Administrativo 05 adscritos a la Institución Educativa Jhon F. Kennedy del Municipio de Popayán, durante el tiempo que dure en encargo la titular de dicho cargo. Donde se exigen los siguientes requisitos:

PROPOSITO: Colaborar en las actividades administrativas financieras, contables, técnicas, operativas requeridas en desarrollo de los procedimientos del plantel educativo.

FORMACION ACADEMICA: Diploma de bachiller en cualquier modalidad

EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia laboral relacionado en el cargo

FUNCIONES:

- 1.- Digitar transcribir datos, documentos, correspondencia e informes que sean requeridos a nivel administrativo y directivo del colegio.
- 2.- Atender al cliente interno y externo de la mejor manera.
- 3.- Observar la confiabilidad requerida sobre los asuntos, documentos y demás información a la que tenga acceso en cumplimiento de sus tareas.
- 4.- Recepcionar, radicar, tramitar y responder todo tipo de correspondencia y diligenciar solicitudes y demás procedimientos que correspondan a la Institución.
- 5.- Cumplir con las actividades y responsabilidades que por necesidad del servicio le sean asignadas.
- 6.- Organización y manejo de archivo si es conveniente.



Vive el
CAMBIO



Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 son:

- Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo.
- Que acrediten los requisitos para su ejercicio'.
- No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior.
- Su evaluación del desempeño sea sobresaliente.

Se analizaron las siguientes historias laborales:


N o	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Fecha de ingreso
1	MUÑOZ HENAO CONSTANZA ESTELA	SECRETARIA	89.91	SIN INFORMACIÓN	1984-10-10
2	ERAZO PEDRAZA ANA CRISTINA	Secretaria	No tiene calificación	TÉCNICO EN SISTEMAS	01/06/2012
3	CHAUX ALAIS ASTRID MARIA	Secretaria	98.08	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	03/05/2011
4	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA	99.70	BACHILLER ACADÉMICO. BACHILLER COMERCIAL SECRETARIADO EJECUTIVO	1/06/2012
5	BRAVO FERNANDEZ ESPERANZA	SECRETARIA	96.04	DACTILOGRAFO - CONTADOR	2/03/1973
6	ORTEGA ROSA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.70	BACHILLER COMERCIAL	13/08/1979
7	CORDOBA FLOREZ SOCORRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96.00	BACHILLER ACADÉMICO	29/04/1993
8	SALAMANCA BRAVO LIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	NO TIENE CALIFICACIÓN	LICENCIADA EN SUPERVISIÓN EDUCATIVA	05/20101983
9	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96.69	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO	01/07/2011

Vive el
CAMBIO



				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	
10	OROZCO MUÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96.01	CONTADOR	19/04/2011
11	GONZALEZ GUEVARA NELFA PATRICIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	93.78	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	13/07/1992
12	RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.06	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	01/06/2011
13	SERNA URBANO ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	90.74	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	16/11/1978
14	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	95.68	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	30/08/1976
15	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	98.08	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	24/03/1983
16	CHANTRE MOMPOTES CLELIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	93.02	BACHILLER EN PROMOCIÓN SOCIAL SECRETARIADO EJECUTIVO	26/10/1990
17	JIMENEZ MUÑOZ MARIA ELCIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	85.10	BACHILLER PEDAGÓGICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.	9/11/1988
18	MONTILLA BENITEZ NIDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	85.50	BACHILLER ACADÉMICO	20/05/1994
19	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	95.61	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.	18/05/1992
20	PORRAS DE TOSNE MARIA CONSUELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	92.95	BACHILLER ACADÉMICO.	4/05/1990

Vive el
CAMBIO

	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión 07
		Página 4 de 6

Se descartan quienes no acceden al nivel de sobresaliente, quienes se encuentren encargados en cargos superiores al de Auxiliar Administrativo 05 y quienes no figuran su evaluación de desempeño debidamente legalizada en hoja de vida quedando el siguiente listado:

N o	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	Experiencia Laboral	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria
1	BRAVO FERNANDEZ ESPERANZA	SECRETARIA	96.04	DACTILOGRAFO - CONTADOR	SI	SI	NO
2	CHAUX ALAIS ASTRID MARIA	SECRETARIA	98.08	ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	SI	SI	NO
3	VELASCO ANACONA MARIA LUZ DARY	SECRETARIA	99.70	BACHILLER ACADÉMICO. BACHILLER COMERCIAL SECRETARIADO EJECUTIVO	SI	SI	NO
4	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	95.68	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	SI	SI	NO
5	ORTEGA ROSA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	99.70	BACHILLER COMERCIAL	SI	SI	NO
6	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	98.08	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	SI	SI	NO
7	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	95.61	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIADO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.	SI	SI	NO
8	CORDOBA FLOREZ SOCORRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96.00	BACHILLER ACADÉMICO	SI	SI	NO
9	OROZCO MUÑOZ MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96.01	CONTADOR	SI	SI	NO
10	RODRIGUEZ VALDE-RRAMA RUBI	Auxiliar Administrativo 02	99.06	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS.	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co



				TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA			
11	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	96.69	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	SI	SI	NO

En el nivel Central de la Administración se analizaron las siguientes historias laborales

<i>N o</i>	<i>Nombres y Apellidos</i>	<i>Empleo de Carrera del cual es Titular</i>	<i>Calificación</i>	<i>Estudios</i>	<i>Fecha de ingreso</i>	<i>Experiencia Laboral</i>	<i>Aptitudes y Habilidades</i>	<i>Sanción Disciplinaria</i>
1	LOPEZ ALARCON CLARENA AMALIA	Secretaria Ejecutiva	100	Administrador Público	12/02/1991	Si	Si	No
2	BOLAÑOS BOLAÑOS ODY ROCIO	Secretaria Ejecutiva	98.5	Bachiller	01-Oct-10	Si	Si	No

Se descarta la hoja de vida de la señora López Alarcón ya que se encuentra encargada como técnico 01.

Es de resaltar que el anterior estudio, se elaboró mediante radicado 20181120201293 del 22 de mayo del año en curso de los cuales solo un servidor público acepto siendo necesario ampliar la lista de elegidos teniendo como base el mismo estudio donde clasifican los servidores públicos que se relacionan a continuación, los cuales tienen derechos de carrera, cumplen con todos y cada uno de los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades necesarias, no tienen sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente con derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:



Vive el
CAMBIO





ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión 07

Página 6 de 6

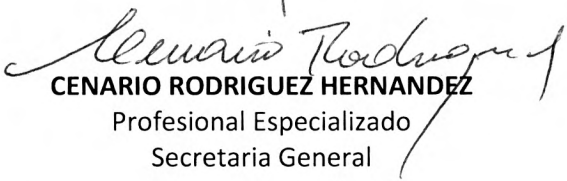
1. ODY ROCIO BOLAÑOS BOLAÑOS
2. ORTEGA ROSA MARIA
3. RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI
4. VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA
5. RUIZ DELGADO MARIA DOLORES
6. OROZCO MUÑOZ MONICA
7. CORDOBA FLOREZ SOCORRO
8. RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA
9. CAICEDO BERMUDEZ GICELA


Para constancia se firma en Popayán, el, 2018-08-03


CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO
Alcalde


DIOCELIMO RIASCOS GUTIERREZ
Secretario de Educación del Municipio de Popayán


DIANA ALEJANDRA MUÑOZ MEDINA
Secretaria General


CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Profesional Especializado
Secretaria General

 Elaboro: Cenario Rodriguez H (Profesional Especializado)

Olga Lucia Córdoba (Profesional Universitario)

Reviso: Diana Alejandra Muñoz M. (Secretaria General)

Diocelimo Riascos G. (Secretario Educación)

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co

af