



Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077843

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DE POPAYAN INFORMA:**

Que en el momento en la planta de cargos, se encuentran en vacancia temporal el cargo de Técnico 314-02, para el cumplimiento de las siguientes funciones:

**TECNICO**

<b>1. IDENTIFICACION</b>	
NIVEL	Técnico
Denominación del empleo	<b>Técnico Operario</b>
Código:	314
Grado :	02
No cargos :	01
Dependencia :	Donde se ubique el empleo
Cargo Jefe inmediato :	Secretario despacho o jefe de oficina donde se ubique el empelo
Cargo Jefe inmediato :	Secretario de despacho

**2.- CONTENIDO FUNCIONAL**

**2.1.- PROPÓSITO GENERAL**

Cargo relacionado con el apoyo al Secretario de Despacho en la elaboración de actos administrativos, seguimiento a la contratación y presentación de informes.

**2.2 DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES.**

- 1.- Apoyar en la comprensión y la ejecución de los procesos auxiliares e instrumentales del área de desempeño y sugerir las alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.
- 2.- Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
- 3.- Aportar elementos de juicio, para el diseño, adopción ejecución y control de los planes, programas proyectos y actividades propias de la dependencia.
- 4.- Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
- 5.- Participar en las investigaciones y estudios confinados por el jefe inmediato.
- 6.- Informar oportunamente al jefe inmediato, sobre las inconsistencias, anomalías o novedades relacionadas con los datos e información encomendados en el desempeño de las funciones.
- 7.- Responder por la calidad de los trabajos asignados, preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con oportunidad y prioridad requeridas.
- 8- Responder por el inventario y la seguridad de elementos devolutivos asignados como de los programas documentos e información de las bases de datos.
- 9.- Cumplir con los objetivos y metas concertadas para la evaluación del desempeño
10. Efectuar de acuerdo a las instrucciones del secretario de despacho las visitas técnicas que se le encomienden
- 11.- Adelantar las actividades de interventoría a las obras que sean adjudicadas por el secretario de infraestructura.
12. Responder por los bienes asignados en el A22 y en caso de retiro hacer la correspondiente



*Vive el*  
**CAMBIO POPAYÁN®**



Popayán, 2018-02-16

Radicación: 20181120077843

entrega en la oficina de recursos físicos para su descargue en el A23.

13.- Responder por la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones.

14.- realizar los estudios de conveniencia que se le indique, con sus respectivos soportes

15.- Colaborar en el seguimiento que se haga de la contratación que se realice en la Secretaría

16.- En caso de ser trasladado o desvinculado de la Administración Municipal según sea el caso recibir o entregar los documentos y archivos debidamente inventariados de acuerdo con las Tablas de Retención documental que apliquen para la Secretaria u oficina con el objeto de garantizar la continuidad de la Gestión Pública.

### 3.- CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Plan de desarrollo Municipal
2. Plan de ordenamiento territorial
3. Excelentes relaciones interpersonales
4. Constitución Política de Colombia.
5. Formulación de proyectos en metodología MGA
7. Conocimientos específicos en lectura y elaboración de planos

### 4.- REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

#### Educación

Título de formación tecnológica o título de formación técnica profesional o tres (3) años de educación superior

#### Experiencia:

2 años de Experiencia relacionada **(Es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio).**

Se tendrá como referencia, para la elaboración del presente estudio el documento remitido por la Secretaría de Educación radicados 20171700515503 Y 20171700518323 del 18 y 19 de diciembre de 2017 respectivamente, los cuales hacen parte integral del presente estudio.

**Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 son:**

- Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo
- Que acrediten los requisitos para su ejercicio
- No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior
- Su evaluación del desempeño sea sobresaliente

**Analizado el estudio remitido por la Secretaría de Educación, se cuenta con los siguientes servidores públicos a los cuales se les hará el análisis correspondiente**

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACIÓN	ESTUDIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	PAREDES CORONADO	CLARAINES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	ASISTENCIAL	96	MAESTRA ESCOLAR ADMINISTRADORA PUBLICA	NO	SI	NO





Popayán, 2018-02-16

Radicación: 20181120077843

2	CORDOBA GALLEGO	YADY ALEXANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	ASISTENCIAL	95	ADMINISTRADORA EMPRESAS	NO	SI	NO
3	MANQUILLO BARCO	BLANCA AMPARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	ASISTENCIAL	100	SOBRESALIENTE ABOGADO	NO	SI	NO
4	CHAUX ALAIX	ASTRID MARIA	SECRETARIA 03	ASISTENCIAL	98	ABOGADO		SI	NO
5	GARCES REALPE	JORGE ANTONIO	SECRETARIO	ASISTENCIAL	99	TECNOLOGO EN INGENIERIA ADE SISTEMAS	SI	SI	NO
6	OROZCO MUÑOZ	MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	97	CONTADOR		SI	NO
7	RODRIGUEZ VALDERRAMA	RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA FINANCIERA - ESPECIALISTA EN GERENCIA EDUCATIVA ENFASIS GESTION DE PROYECTOS	SI	SI	NO
8	SERNA URBANO	ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	96	ADMINISTRADORA EMPRESAS	SI	SI	NO
9	RUIZ MOLANO	ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA PUBLICA	SI	SI	NO

De la planta central se analizarán las siguientes historias laborales de servidores públicos que se encuentran desempeñando funciones en el cargo inmediatamente inferior al que se va a proveer.

NO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
1	25,282,220	CORDOBA ACOSTA	ELIZABETH	TECNICO OPERARIO (E)
2	76,314,518	FIGUEROA PERDOMO	FABIAN ALONSO	TECNICO OPERARIO (E)
3	34,548,026	MONTENEGRO	CARMEN HELENA	TECNICO OPERARIO (E)
4	10,535,364	MOSQUERA ANGULO	RUBEN DARIO	TECNICO OPERARIO (E)
5	34,563,488	ORTEGA IMBACHI	ROSEMARY	TECNICO OPERARIO (E)
6	41,778,901	PAREDES CORONADO	CLARA INES	TECNICO OPERARIO (E)
7	34,546,567	PERAFAN GALLARDO	FRANCY ELENA	TECNICO OPERARIO
8	76,305,119	POMELO MURILLO	ARNOLD WILSON	TECNICO OPERARIO





Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077843

9	10,546,692	RENDON SANCHEZ	ALBEIRO	TECNICO OPERARIO
10	34,554,028	SALAZAR CAPOTE	MARIA DEL PILAR	TECNICO OPERARIO (E)
11	10,533,873	SANCHEZ FAJARDO	HENRY	TECNICO OPERARIO
12	10,536,973	VILLA MONTOYA	JOSE RAFAEL	TECNICO OPERARIO

El cargo a proveer es técnico 02, por tanto se analizara el nivel técnico 01 el cual se encuentra en el nivel central, como consecuencia de lo anterior, se descarta en su totalidad los preseleccionados por la Secretaría de Educación ya que los cargos en los cuales son titulares pertenecen al nivel asistencial.

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	PAREDES CORONADO	CLARAINES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	ASISTENCIAL	96	MAESTRA ESCOLAR ADMINISTRADORA PUBLICA	NO	SI	NO
2	CORDOBA GALLEGO	YADY ALEXANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	ASISTENCIAL	95	ADMINISTRADORA EMPRESAS	NO	SI	NO
3	MANQUILLO BARCO	BLANCA AMPARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05	ASISTENCIAL	100 SOBRESALIENTE	ABOGADO	NO	SI	NO
4	CHAUX ALAIX	ASTRID MARIA	SECRETARIA 03	ASISTENCIAL	98	ABOGADO	SI	SI	NO
5	GARCES REALPE	JORGE ANTONIO	SECRETARIO	ASISTENCIAL	99	TECNOLOGO EN INGENIERIA ADE SISTEMAS	SI	SI	NO
6	OROZCO MUÑOZ	MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	97	CONTADOR	SI	SI	NO
7	RODRIGUEZ VALDERRAMA	RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA FINANCIERA - ESPECIALISTA EN GERENCIA EDUCATIVA ENFASIS GESTION DE PROYECTOS	SI	SI	NO
8	SERNA URBANO	ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	96	ADMINISTRADORA EMPRESAS	SI	SI	NO
9	RUIZ MOLANO	ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA PUBLICA	SI	SI	NO

De la planta central se descartan por estar encargados en un cargo de técnico siendo el cargo

Vive el **CAMBIO** **POPAYAN**



Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077843

del cual son titulares, del nivel asistencial los siguientes:

NO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
1	25,282,220	CORDOBA ACOSTA	ELIZABETH	TECNICO OPERARIO (E)
2	76,314,518	FIGUEROA PERDOMO	FABIAN ALONSO	TECNICO OPERARIO (E)
3	34,548,026	MONTENEGRO	CARMEN HELENA	TECNICO OPERARIO (E)
4	10,535,364	MOSQUERA ANGULO	RUBEN DARIO	TECNICO OPERARIO (E)
5	34,563,488	ORTEGA IMBACHI	ROSEMARY	TECNICO OPERARIO (E)
6	41,778,901	PAREDES CORONADO	CLARA INES	TECNICO OPERARIO (E)
7	34,554,028	SALAZAR CAPOTE	MARIA DEL PILAR	TECNICO OPERARIO (E)

En consecuencia de lo anterior, los servidores públicos que clasifican son los siguientes:

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCIÓN DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	PERAFAN GALLARDO	FRANCY ELENA	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	98	INGENIERO SISTEMAS	CUMPLE	CUMPLE	NO
2	POMEOMURILLO	ARNOLD WILSON	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	99	CONTADOR	CUMPLE	CUMPLE	NO
3	RENDON SANCHEZ	ALBEIRO	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	NP	BACHILLER	NO CUMPLE	CUMPLE	NO
4	SANCHEZ FAJARDO	HENRY	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	98	BACHILLER	NO CUMPLE	CUMPLE	NO
5	VILLAMONTOYA	JOSE RAFAEL	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	NP	BACHILLER	NO CUMPLE	CUMPLE	NO

Teniendo en cuenta que los requisitos exigidos de acuerdo al manual de funciones para el cargo técnico 02 son Título de formación tecnológica o título de formación técnica profesional o tres (3) años de educación superior y dos años de experiencia relacionada, los servidores que clasifican son:

Vive el  
**CAMBIO** **POPAYÁN**



Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077843

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUALES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	PERAFAN GALLARDO	FRANCY ELENA	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	98	INGENIERO SISTEMAS	CUMPLE	CUMPLE	NO
2	POMEOMURILLO	ARNOLD WILSON	TECNICO OPERARIO 01	TECNICO	99	CONTADOR	CUMPLE	CUMPLE	NO

La anteriores servidores públicos, cumplen con los requisitos, posee las aptitudes y habilidades necesarias no tiene sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente.

El derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:

**ARNOLD WILSON POMEOMURILLO  
FRANCY ELENA PERAFAN**

Para constancia se firma en Popayán – Cauca, el 16 de febrero de 2018

**CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO**  
Alcalde de Popayán

**DIANA ALEJANDRA MUÑOZ M.**  
Secretaria General

**CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ**  
Profesional Especializado  
Coordinador Talento Humano

Proyecto: CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ  
Revisó: CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ  
Anexo: N/A  
Copia: N/A  
Archivado en según TRD: PQR INTERNAS





ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARÍA GENERAL

Versión: 07

Página 1 de 1

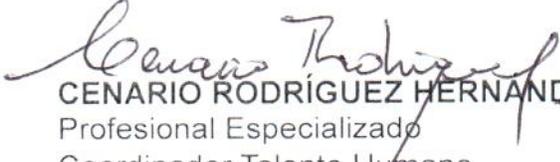


Popayán, 2018-03-08

Radicación:20181120110553

### CONSTANCIA DE FIJACIÓN EN CARTELERA

Se deja constancia que el día 8 de marzo de 2018 se fija en las carteleras de la Secretaría General y Secretaría de Educación el estudio No. 20181120077843 de 16 de febrero de 2018, adelantado para proveer el cargo de Técnico Operario 314-02 por vacancia temporal, el cual permanecerá por un término de cinco (5) días hábiles durante los cuales los interesados pueden formular observaciones.

  
**CENARIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ**  
Profesional Especializado  
Coordinador Talento Humano

Proyecto: MARIA DEL CARMEN CASAS TRUJILLO   
Revisó: CENARIO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ  
Anexo: N/A  
Copia: N/A  
Archivado en según TRD: PQR INTERNAS

Vive el  
**CAMBIO** **POPAYÁN**®

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6 # 4-21. Código Postal: 190003. Tel: 8243075 - 8244234  
Conmutador 8333033. [www.popayan.gov.co](http://www.popayan.gov.co)