



Popayán, 2018-02-16

Radicación: 20181120077893

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DE POPAYAN INFORMA:

Que en el momento en la planta de cargos, se encuentran en vacancia definitiva el cargo de Técnico 314-01, para el cumplimiento de las siguientes funciones:

NIVEL TECNICO

1. IDENTIFICACIÓN	
Denominación del empleo	TECNICO OPERARIO
Nivel	TECNICO
Código:	314
Grado :	01
No cargos :	14
Dependencia :	Donde se ubique el cargo
Cargo Jefe inmediato :	Secretario de despacho o jefe de Oficina Asesora

2.- CONTENIDO FUNCIONAL

2.1.- PROPÓSITO GENERAL

Cargo 1

Cargo técnico relacionado con la elaboración y trámite de pago de nómina de empleados y trabajadores oficiales.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

- 1.- Recepcionar las novedades relacionadas con la nómina
- 2.- incluir en el programa de nómina, las diferentes novedades para la liquidación correspondiente de Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales.
- 3.- Efectuar el comparativo con el procesamiento de la nómina que se haga en Excel
- 4.- Efectuar las correcciones pertinentes de acuerdo a los comparativos
- 5.- Elaborar los actos administrativos de reconocimiento de vacaciones, prima vacacional y bonificación de recreación y notificarle al interesado sobre sus fechas de disfrute de vacaciones
- 6.- Generar los archivos planos de seguridad social
- 7.- Efectuar las revisiones y correcciones correspondientes a los archivos planos
- 8.- Enviar los archivos a Asopagos para su validación y efectuar las correcciones cuando se solicite
- 9.- Elaborar las solicitudes de disponibilidad y registro presupuestal
- 10.- Imprimir las nóminas y darle trámite a la Tesorería Municipal
- 11.- Remitir a la fiduciaria correspondiente, el archivo plano de la nómina para su respectivo pago








Radicación:20181120077893

Popayán, 2018-02-16

- 12.- Generar los desprendibles de pago en los correos de los servidores públicos
- 13.- Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
- 14.- Proponer procedimientos e instrumentos que permitan optimizar la ejecución de las actividades del área.
- 15.- Aportar elementos de juicio para el diseño, adopción, ejecución y control de los planes, programas, proyectos y actividades propios de la Dependencia.
- 16.- Responder por el inventario y la seguridad de elementos devolutivos, programas, documentos e información de las bases de datos, puestos a su cuidado, adoptando mecanismos para la conservación protección, buen uso, control de pérdidas, hurtos y deterioro de los mismos.
- 17.- Responder por los bienes asignados en el A22 y en caso de retiro hacer la correspondiente entrega en la oficina de recursos físicos para su descargue en el A23.
- 18.- Responder por la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones.
- 19.- Recibir o entregar los documentos y archivos debidamente inventariados de acuerdo con las Tablas de Retención documental que apliquen para la Secretaria u oficina con el objeto de garantizar la continuidad de la Gestión Pública; en caso de ser trasladado o desvinculado de la Administración Municipal según sea el caso.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

SECRETARIA GENERAL – GRUPO TALENTO HUMANO

1. Plan de desarrollo
2. Buenas relaciones interpersonales
3. Manejo de computador
4. Derechos de petición
- 5.- código disciplinario
- 6.-Ecelentes relaciones interpersonales
- 7.- Ley 100 y reglamentarios
- 8.- Constitución Política

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Educación:

Título de formación tecnológica o título de formación técnica profesional o tres años de educación superior.

Experiencia:

1 año de Experiencia relacionada

Vive el
CAMBIO **POPAYÁN**®





Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077893

Se tendrá como referencia, para la elaboración del presente estudio el documento remitido por la Secretaría de Educación radicados 20171700515503 Y 20171700518323 del 18 y 19 de diciembre de 2017 respectivamente, los cuales hacen parte integral del presente estudio.

Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 son:

- Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo
- Que acrediten los requisitos para su ejercicio
- No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior
- Su evaluación del desempeño sea sobresaliente

Analizado el estudio remitido por la Secretaría de Educación, se cuenta con los siguientes servidores públicos a los cuales se les hará el análisis correspondiente

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	GARCES REALPE	JORGE ANTONIO	SECRETARIO	ASISTENCIAL	99	TECNOLOGO EN INGENIERIA ADE SISTEMAS	SI	SI	NO
2	OROZCO MUÑOZ	MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	97	CONTADOR	SI	SI	NO
3	RODRIGUEZ VALDERRAMA	RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA FINANCIERA - ESPECIALISTA EN GERENCIA EDUCATIVA ENFASIS GESTION DE PROYECTOS	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO POPAYAN

Taller Municipal
10



Popayán, 2018-02-16

Radicación: 20181120077893

4	SERNA URBANO	ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	96	ADMINISTRADORA EMPRESAS	SI		SI	NO
5	RUIZ MOLANO	ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA PUBLICA	SI		SI	NO

DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, SE DESCARTA POR TENER UN ENCARGO SUPERIOR O SIMILAR AL REQUERIDO

NO.	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA LA FECHA DEL ESTUDIO	
										ASISTENCIAL
1	GARCES REALPE	JORGE ANTONIO	SECRETARIO	ASISTENCIAL	99	TECNOLOGO EN INGENIERIA ADE SISTEMAS	SI		SI	NO

Para el análisis, del sector central se tendrán en cuenta las siguientes historias laborales del nivel asistencial:

NO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
1	48,605,558	BOLAÑOS BOLAÑOS	ODY ROCIO	SECRETARIA EJECUTIVA
2	10,549,915	CAPOTE	GILBERT FERNANDO	SECRETARIO EJECUTIVO (E)
3	34,554,217	CERON VASQUEZ	MARIA ROCIO	SECRETARIA EJECUTIVA (E)
4	25,282,220	CORDOBA ACOSTA	ELIZABETH	TECNICO OPERARIO (E)
5	10,530,251	DIAZ BELTRAN	LEOVIGILDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
6	31,235,833	EACHEVERRY DE C.	EMILIA	AUXILIAR 05
7	34,543,325	ENRIQUEZ BELALCAZAR	JACQUELINE	SECRETARIA EJECUTIVA (E)

Vive el **CAMBIO** **POPAYAN**



Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077893

8	76,314,518	FIGUEROA PERDOMO	FABIAN ALONSO	TECNICO OPERARIO (E)
9	10,547,546	GONZÁLEZ MOSQUERA	VÍCTOR HERNAN	INSPECTOR DE POLICIA URBANO (E)
10	10,540,859	HOYOS RAMOS	OSCAR	AUXILIAR 05
11	10,536,993	JAEN URBANO	JOSE ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
12	10,529,752	JIMENEZ CHICANGANA	ROGER GONZALO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
13	34,551,223	LOPEZ ALARCON	CLARENA AMALIA	SECRETARIA EJECUTIVA
14	34,319,254	MAUNA RIVERA	BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
15	10,295,571	MEDINA CORDOBA	JOSE DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
16	34,548,026	MONTENEGRO	CARMEN HELENA	TECNICO OPERARIO (E)
17	4,627,417	MONTENEGRO RENDON	ELVERT ALIRIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
18	10,535,364	MOSQUERA ANGULO	RUBEN DARIO	TECNICO OPERARIO (E)
19	34,567,901	MUÑOZ GOMEZ	ROCIO MILENA	SECRETARIA EJECUTIVA (E)
20	10,539,833	MUÑOZ SOLARTE	OSCAR JULIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)
21	1,431,285	ORDOÑEZ ANACONA	MANUEL SALVADOR	SECRETARIO EJECUTIVO (E)
22	10,541,212	ORDOÑEZ SANDOVAL	HELDER ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)
23	34,563,488	ORTEGA IMBACHI	ROSEMARY	TECNICO OPERARIO (E)
24	10,528,618	ORTEGA MARTINEZ	CARLOS FELIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
25	34,537,187	PAJOY MERA	LUCY STELLA	COMISARIO DE FAMILIA (E)
26	41,778,901	PAREDES CORONADO	CLARA INES	TECNICO OPERARIO
27	34,551,594	ROSAS BOLAÑOS	RUBBY CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
28	34,554,028	SALAZAR CAPOTE	MARIA DEL PILAR	TECNICO OPERARIO (E)
29	34,569,915	SARRIA BUSTAMANTE	MARIA ANTONIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Vive el
CAMBIO **POPAYÁN**

[Handwritten signature]



Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077893

30	48,600,838	VALENCIA VASQUEZ	MARIA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
31	10,539,147	VELASCO	JARY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
32	10,533,686	VELASCO RODRIGUEZ	REINALDO ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05

DEL SECTOR CENTRAL SE DESCARTAN POR TENER UN ENCARGO SUPERIOR O SIMILAR AL REQUERIDO

NO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
1	25,282,220	CORDOBA ACOSTA	ELIZABETH	TECNICO OPERARIO (E)
2	76,314,518	FIGUEROA PERDOMO	FABIAN ALONSO	TECNICO OPERARIO (E)
3	10,547,546	GONZÁLEZ MOSQUERA	VÍCTOR HERNAN	INSPECTOR DE POLICIA URBANO (E)
4	34,548,026	MONTENEGRO	CARMEN HELENA	TECNICO OPERARIO (E)
5	10,535,364	MOSQUERA ANGULO	RUBEN DARIO	TECNICO OPERARIO (E)
6	34,563,488	ORTEGA IMBACHI	ROSEMARY	TECNICO OPERARIO (E)
7	34,537,187	PAJOY MERA	LUCY STELLA	COMISARIO DE FAMILIA (E)
8	41,778,901	PAREDES CORONADO	CLARA INES	TECNICO OPERARIO
9	34,554,028	SALAZAR CAPOTE	MARIA DEL PILAR	TECNICO OPERARIO (E)
10	34,569,915	SARRIA BUSTAMANTE	MARIA ANTONIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
11	10,539,147	VELASCO	JARY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Se descartan por no cumplir el perfil del cargo en lo pertinente a la experiencia relacionada de un año (manejo de nómina)

Vive el
CAMBIO **POPAYÁN**





Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077893

DE SECRETARIA DE EDUCACION

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	OROZCO MUÑOZ	MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	97	CONTADOR	SI	SI	NO
2	RODRIGUEZ VALDERRAMA	RUBI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA FINANCIERA - ESPECIALISTA EN GERENCIA EDUCATIVA ENFASIS GESTION DE PROYECTOS	SI	SI	NO
3	SERNA URBANO	ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	96	ADMINISTRADORA EMPRESAS	SI	SI	NO
4	RUIZ MOLANO	ELCIRA CLEMENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	98	ADMINISTRADORA PUBLICA	SI	SI	NO

DE LA PLANTA CENTRAL

NO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO
1	48,605,558	BOLAÑOS BOLAÑOS	ODY ROCIO	SECRETARIA EJECUTIVA
2	10,549,915	CAPOTE	GILBERT FERNANDO	SECRETARIO EJECUTIVO (E)
3	34,554,217	CERON VASQUEZ	MARIA ROCIO	SECRETARIA EJECUTIVA (E)
4	10,530,251	DIAZ BELTRAN	LEOVIGILDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Vive el
CAMBIO **POPAYÁN**





Popayán, 2018-02-16

Radicación:20181120077893

5	31,235,833	EICHEVERRY CALVO	DE EMILIA	AUXILIAR 05
6	10,540,859	HOYOS RAMOS	OSCAR	AUXILIAR 05
7	10,536,993	JAEN URBANO	JOSE ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
8	10,529,752	JIMENEZ CHICANGANA	ROGER GONZALO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
9	34,551,223	LOPEZ ALARCON	CLARENA AMALIA	SECRETARIA EJECUTIVA
10	34,319,254	MAUNA RIVERA	BIBIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
11	10,295,571	MEDINA CORDOBA	JOSE DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
12	4,627,417	MONTENEGRO RENDON	ELVERT ALIRIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
13	34,567,901	MUÑOZ GOMEZ	ROCIO MILENA	SECRETARIA EJECUTIVA (E)
14	10,539,833	MUÑOZ SOLARTE	OSCAR JULIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)
15	1,431,285	ORDOÑEZ ANACONA	MANUEL SALVADOR	SECRETARIO EJECUTIVO (E)
16	10,541,212	ORDOÑEZ SANDOVAL	HELDER ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)
17	10,528,618	ORTEGA MARTINEZ	CARLOS FELIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05
18	34,551,594	ROSAS BOLAÑOS	RUBBY CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
19	48,600,838	VALENCIA VASQUEZ	MARIA LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
20	10,533,686	VELASCO RODRIGUEZ	REINALDO ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 05

El servidor público seleccionado es:

NO	APELLIDOS	NOMBRES	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	NIVEL	CALIFICACION	ESTUDIOS	EXPERIENCIA LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	ENRIQUEZ BELALCAZAR	JACQUELINE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02	ASISTENCIAL	99 SOBRESALIENTE	SI	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO

POPAYAN





Popayán, 2018-02-16

Radicación: 20181120077893

La anterior servidora pública, cumple con los requisitos, posee las aptitudes y habilidades necesarias no tiene sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente.

El derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:

JACQUELINE ENRIQUEZ BELALCAZAR

Para constancia se firma en Popayán – Cauca, el 16 de febrero de 2018

CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO
Alcalde

DIANA ALEJANDRA MUÑOZ MEDINA
Secretaria General

CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Profesional Especializado
Oficina Talento Humano

Proyecto: CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Revisó: CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Anexo: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: PQR INTERNAS

Vive el
CAMBIO

POPAYÁN