

	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARÍA GENERAL	Versión: 07
		Página 1 de 1



CONSTANCIA DE FIJACIÓN EN CARTELERA

Se deja constancia que el día 10 de agosto de 2018 se fija en las carteleras de la Secretaría General y Secretaría de Educación el estudio No. 20181120304303 de 3 de agosto de 2018, adelantado para proveer el cargo de Secretaria 03, adscrito a la Institución Educativa INEM Francisco José de Caldas del Municipio de Popayán por vacancia temporal, el cual permanecerá por un término de cinco (5) días hábiles durante los cuales los interesados pueden formular observaciones.



DIOCECELMO RIASCOS GUTIERREZ
Secretario de Educación Municipio de Popayán

Proyector: Olga Lucía Córdoba Cuéllar
 Revisó: n/a
 Anexo: N/A
 Copia: N/A
 Archivado en según TRD: PQR INTERNAS



POPAYÁN [®]

	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión 07
		Página 1 de 14

Popayán, 2018-08-03

20181120304303

LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYAN

INFORMA:

Que en el momento en la Planta de la Secretaría de Educación Municipal, se encuentra en vacancia TEMPORAL un (1) cargo de Secretaria 03, de la Institución Educativa Inem Francisco José de Caldas. Donde se exigen los siguientes requisitos:

PROPOSITO: Prestar servicios de atención al público y planear y ejecutar procesos administrativos, contables, financieros, técnicos y operativos en el plantel educativo.

FORMACION ACADEMICA: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad y 120 horas certificadas relacionadas y específicas con el cargo.

EXPERIENCIA: Un (1) año de experiencia relacionado con el cargo

FUNCIONES:

- 1.- Manejar los libros de registro, matriculas, admisiones, asistencias y actas de reuniones.
- 2.- Elaborar listas de estudiantes, para efectos docentes y administrativos.
- 3.- Llevar los registros del servicio de funcionarios de la Institución.
- 4.- Colaborar con el rector en la elaboración de informes, estadísticas contables, financieras y académicas.
- 5.- Llevar el control diario de los compromisos del grupo de trabajo, coordinando las reuniones y eventos programados.
- 6.- Recibir y clasificar la correspondencia, así como enviarla, distribuirla o archivarla de acuerdo a las instrucciones recibidas.
- 7.- Velar por el abastecimiento oportuno de elementos y equipos de oficina, controlar su correcta utilización y responder por el estado de conservación de los equipos a su responsabilidad.
- 8.- Informar al jefe inmediato sobre las novedades encontradas en el desempeño de sus funciones.
- 9.- Responder por los inventarios de los elementos asignados.



Vive el
CAMBIO



Los puntos a tener en cuenta de acuerdo al artículo 24 de la Ley 909 de 2004 son:

- Que el encargo recaiga en el servidor de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.
- Que posean las aptitudes y habilidades para el desempeño del cargo.
- Que acrediten los requisitos para su ejercicio'.
- No haber sido sancionado disciplinariamente el año inmediatamente anterior.
- Su evaluación del desempeño sea sobresaliente.

Se analizaron las siguientes historias laborales:

N o	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	EXPERIENCIA LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	ORTEGA ROSA MARIA	Auxiliar Administrativo 02	99.70	BACHILLER COMERCIAL	SI	SI	NO
2	CORDOBA FLOREZ SOCORRO	Auxiliar Administrativo 02	96.00	BACHILLER ACADÉMICO	SI	SI	NO
3	SALAMANCA BRAVO LIDA	Auxiliar Administrativo 02	No tiene Calificación	BACHILLER SECRETARIADO, LICENCIADA EN SUPERVISIÓN EDUCATIVA	SI	SI	NO
4	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	Auxiliar Administrativo 02	96.69	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO



5	OROZCO MUÑOZ MONICA	Auxiliar Administrativo 02	96.01	CONTADOR	NO	SI	NO
6	GONZALEZ GUEVARA NELFA PATRICIA	Auxiliar Administrativo 02	93.78	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	NO	SI	NO
7	RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI	Auxiliar Administrativo 02	99.06	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	SI	SI	NO
8	SERNA URBANO ESPERANZA	Auxiliar Administrativo 02	90.74	BACHILLER, DACTILOGRAFO TRES SEMESTRES DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	SI	SI	NO
9	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	Auxiliar Administrativo 02	95.68	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	SI	SI	NO
10	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	Auxiliar Administrativo 02	98.08	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	SI	SI	NO
11	GRUESO VELASCO SANDRA ROCIO	Auxiliar Administrativo 02	97.7	TÉCNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO



12	CHANTRE MOMPOTES CLELIA	Auxiliar Administrativo 02	93.02	BACHILLER EN PROMOCIÓN SOCIAL SECRETARIAL EJECUTIVO	SI	SI	NO
13	JIMENEZ MUÑOZ MARIA ELICIRA	Auxiliar Administrativo 02	85.10	BACHILLER PEDAGÓGICO SECRETARIAL COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN.	NO	SI	NO
14	MONTILLA BENITEZ NIDIA	Auxiliar Administrativo 02	85.50	BACHILLER ACADÉMICO	NO	SI	NO
15	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	Auxiliar Administrativo 02	95.61	BACHILLER ACADÉMICO SECRETARIAL COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SI	SI	NO
16	PORRAS DE TOSNE MARIA CONSUELO	Auxiliar Administrativo 02	92.95	BACHILLER ACADÉMICO.	NO	SI	NO
17	LUIS ENRIQUE CASTAÑO PARDO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 02	99.70	Ingeniero de Sistemas	NO	SI	NO
18	ANA RUTH MUÑOZ CAICEDO	AYUDANTE	95.11	SIN INFORMACION	NO	SI	NO
19	JOSE RODRIGO MARTINEZ ORTEGA	AYUDANTE	90.32	BACHILLER ACADÉMICO	NO	SI	NO
20	GERARDO NORIEGA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	97.10	BASICA PRIMARIA	NO	SI	NO
21	ELISEO PAYAN PERDOMO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	86.00	BASICA PRIMARIA	NO	SI	NO

Vive el
CAMBIO



22	MANUEL ANTONIO AREVALO MONTERO	AUXILIAR DESERVICIOS GENERALES	91.14	PSICOLOGO SOCIAL CO-MUNITARIO	NO	SI	NO
23	WILSON JAIR VALENCIA VANEGAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	97.20	BACHILLER ACADEMICO SECRETARIADO COMERCIAL	SI	SI	NO
24	TERESA DE JESUS ROSERO ORDOÑEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	96.04	BASICA PRIMARIA	NO	SI	NO
25	RICARDINA SANCHEZ DE CHARFUELAN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	97.20	BASICA PRIMARIA	NO	SI	NO
26	MARIA NELLY ORDOÑEZ DE URBANO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	97.20	BASICA PRIMARIA	NO	SI	NO
27	WILSON ADOLFO GUZMAN PEÑA	CONDUCTOR MECANICO	NO TIENE CALIFICACION	BACHILLER INDUSTRIAL AUXILIAR EN SISTEMAS	NO	SI	NO
28	CARLOS PRADO MARTINEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	78.45	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
29	ARMANDO PAZ MOSQUERA	CONDUCTOR MECÁNICO	90.40	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	NO
30	LUZ MARIA MURILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	98.08	BACHILLER COMERCIAL CURSOS PRESERVACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, LEGISLACION AMBIENTAL, DIGITACION DE TEXTOS, ORGANI-	NO	SI	NO

Vive el
CAMBIO



				ZACIÓN DO- CUMENTAL, CONTABILI- DADS BASICA			
31	LUZ MERY SOLARTE RIVERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GEN- ERALES	93.65	BACHILLER ACADEMICO COOPERA- TIVISMO BASICO	NO	SI	NO
32	JAIME HITAS PALECHOR	AYUDANTE	90.86	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
33	MARIA GLADIS ALEGRIA MONTILLA	AUXILIAR DE SERVICIOS GEN- ERALES	95.79	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
34	LUZ DARY GONZALEZ ASTAIZA	AYUDANTE	95.95	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
35	RENE JESUS ORTIZ GUEN- GUE	CONDUCTOR MECÁNICO	99.70	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
36	STELLA NAR- VAEZ NARVAEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GEN- ERALES	99.70	BACHILLER ACADEMICO	SI	SI	NO
37	LUZ MARINA GOMEZ DE BURBANO	AUXILIAR DE SERVICIOS GE- NERALES	96.25	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
38	CARLOS AN- DRES ERAZO OROZCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GE- NERALES	99.70	BACHILLER TECNICO	NO	SI	NO
39	JOSE LIBARDO ENRIQUEZ ENRIQUEZ	CONDUCTOR MECANICO	97.42	BACHILLER ACADEMICO CURSO MAN- TENIMIENTO Y REPARACION DE COMPU- TADORES	NO	SI	NO
40	MARCOS LEONCIO HUR- TADO SANDO- VAL	AUXILIAR DE SERVICIOS GE- NERALES	82.30	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
41	LUIS JAIRO CERON PAZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GE- NERALES	94.53	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	NO

Vive el
CAMBIO



ALCALDIA DE POPAYAN

GTH-112

SECRETARIA GENERAL

Versión 07

Página 7 de 14

42	OLIVO AGREDO SOLIS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	94.55	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
43	CARLOS GENARO COLLAZOS	CONDUCTOR MECÁNICO	93.89	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
44	CESAR AUGUSTO PORTILLA URBANO	OPERARIO	96.04	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	NO
45	REGULO AICARDO CASTRO	OPERARIO	97.20	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
46	FREDY ABDO CAMPO MERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	96.04	BACHILLER ACADEMICO CURSO SEGURIDAD Y VIGILANCIA, SERVICIO AL CLIENTE TECNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	NO	SI	NO
47	SOCORRO ERAZO LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 02	96.04	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	NO
48	JEHAM ALIDA MUÑOZ LEGARDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 02	97.20	BACHILLER COMERCIAL, SECRETARIADO EJECUTIVO	SI	SI	NO
49	MARGOTH ENEIDA RAMOS CASTILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	99.70	BACHILLER ACADEMICO SECRETARIADO COMERCIAL	SI	SI	NO
50	WILLIAM MUÑOZ CAMPO	CONDUCTOR MECÁNICO	94.61	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	NO
51	GRACIELA ALVAREZ MARTINEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	No tiene calificación	BACHILLER ACADEMICO AUXILIAR CONTABLE Y SECRETARIADO	SI	SI	NO
52	JOSE ARMANDO	AYUDANTE	No tiene calificación	BACHILLER ACADEMICO	NO	SI	NO

Vive el
CAMBIO

Popayán © Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, Código Postal: 190003 Tel: 092 8318480 Fax 8241159

www.popayan-cauca.gov.co - www.sempopayan.gov.co

secretariaeducacion@popayan-cauca.gov.co



	ZUÑIGA						
53	FANORT FEDERICO QUIÑONEZ PABON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	96.51	BACHILLER MECANO- GRAFO	NO	SI	NO
54	JOSEFA CRISTINA HAMDAN CERON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	90.55	BACHILLER ACADEMICO MECANOGRAFIA, ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS, INFORMATICA BASICA	NO	SI	NO
55	SONIA AMPARO ZUÑIGA ZUÑIGA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	96.00	BACHILLER CURSO MA- NEJO DE BI- BLIOTECA	NO	SI	NO
56	HUGO TAN- CREDO VE- LASCO VALEN- CIA	CONDUCTOR MECANICO	94.10	NO HAY TITU- LOS	NO	SI	NO
57	MARIA LIDA SOLIS LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	90.95	NO HAY TITU- LOS	NO	SI	NO
58	STELLA ZUÑIGA TRUJILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	92.45	NO HAY TITU- LOS	NO	SI	NO
59	ELIZABETH OR- DOÑEZ LOPEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	93.80	BACHILLER ACADEMICO TECNICO LA- BORAL EN IN- GENIERIA EN SISTEMAS	NO	SI	NO
60	DELIO GOMEZ MUÑOZ	CONDUCTOR MECANICO	95.00	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
61	FRANCISCO OLIVER GARCIA VELASCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	93.70	NO HAY IN- FORMACION	NO	SI	NO
62	GLADYS SOCORRO PORTILLA FERNANDEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	93.70	BACHILLER	NO	SI	NO
63	DIDIER	AUXILIAR DE	95.14	BACHILLER	NO	SI	NO

Vive el
CAMBIO



	FERNANDEZ LEDEZMA	SERVICIOS GENERALES		ACADEMICO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES			
64	HAROLD FERNANDO MUÑOZ CABRERA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	96.08	BACHILLER, TECNICO EN SISTEMAS Y SOLUCIONES INFORMATICAS	NO	SI	NO
65	JOSE RUPERTO ARCOS PECHENE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	No hay calificación	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
66	HENRY GONZALEZ NARVAEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	No hay calificación	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
67	MARIA AMPARO DIAZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	No hay calificación	NO HAY INFORMACION	NO	SI	NO
68	MARTHA LUZ VALENCIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	No hay calificación	BACHILLER ACADEMICO, CURSO INFORMATICA BASICA AUXILIAR EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA	NO	SI	NO
69	AYDA LUCY SANCHEZ SOLARTE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	No hay calificación	BACHILLER ACADEMICO CURSO DE WORD, LOTUS Y DBASE SECRETARIADO EJECUTIVO	SI	SI	NO
70	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	97.7	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO

				ARCHIVISTA, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO TECNICO SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO CERTIFICADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN COMPETENCIAS LABORALES Y TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSITIVA Y LIDERAZGO BASADO EN VALORES			
--	--	--	--	--	--	--	--

Se descartan quienes no acceden al nivel de sobresaliente, quienes se encuentren encargados en cargos superiores al de Secretaria 03 y quienes no figuran su evaluación de desempeño debidamente legalizada en hoja de vida quedando el siguiente listado:

N o	Nombres y Apellidos	Empleo de Carrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	EXPERIENCIA LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA A LA FECHA DEL ESTUDIO
1	ORTEGA ROSA MARIA	Auxiliar Administrativo 02	99.70	BACHILLER COMERCIAL	SI	SI	NO
2	CORDOBA FLOREZ SOCORRO	Auxiliar Administrativo 02	96.00	BACHILLER ACADÉMICO	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO



3	RUIZ DELGADO MARIA DOLORES	Auxiliar Administrativo 02	96.69	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES TÉCNICO LABORAL EMPRESARIAL SECRETARIADO EJECUTIVO SISTEMATIZADO ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	SI	SI	NO
4	RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI	Auxiliar Administrativo 02	99.06	ADMINISTRADORA FINANCIERA ESP. GERENCIA EDUCATIVA ÉNFASIS GESTIÓN PROYECTOS. TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA TECNICA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	SI	SI	NO
5	RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA	Auxiliar Administrativo 02	95.68	ADMINISTRADORA PÚBLICA.	SI	SI	NO
6	VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA	Auxiliar Administrativo 02	98.08	TÉCNICO PROFESIONAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO Y DE SISTEMAS TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	SI	SI	NO
7	CAICEDO BERMUDEZ GICELA	Auxiliar Administrativo 02	95.61	BACHILLER ACADÉMICO	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO



				SECRETARIO COMERCIAL, EJECUTIVO Y COMPUTACIÓN. TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
8	WILSON JAIR VALENCIA VANEGAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	97.20	BACHILLER ACADEMICO SECRETARIO COMERCIAL	SI	SI	NO
9	STELLA NARVAEZ NARVAEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	99.70	BACHILLER ACADEMICO	SI	SI	NO
10	JEHAM ALIDA MUÑOZ LEGARDA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 02	97.20	BACHILLER COMERCIAL, SECRETARIO EJECUTIVO	SI	SI	NO
11	MARGOTH ENEIDA RAMOS CASTILLO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	99.70	BACHILLER ACADEMICO SECRETARIO COMERCIAL	SI	SI	NO
12	CONSTANZA RIVERA MONTERO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	97.7	BACHILLER AGROPECUARIO, TÉCNICO LABORAL EN ARCHIVISTA, MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS E INTERNET EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CURSO HOJA DE CALCULO TECNICO SECRE-	SI	SI	NO

Vive el
CAMBIO

				TARIADO EJE- CUTIVO SISTE- MATIZADO CERTIFICADO DE FORMA- CIÓN ACADÉ- MICA EN COMPETEN- CIAS LABORA- LES Y TRABAJO EN EQUIPO, APTITUD POSI- TIVA Y LIDE- RAZGO BA- SADO EN VA- LORES			
--	--	--	--	---	--	--	--

En el nivel Central de la Administración se analizaron las siguientes historias laborales

N o	Nombres y Ape- llidos	Empleo de Ca- rrera del cual es Titular	Calificación	Estudios	EXPERIENCI A LABORAL	APTITUDES Y HABILIDADES	SANCION DISCIPLINARIA YA LA FECHA DEL ESTUDIO
1	DIAZ BELTRAN LEOVIGILDO	Auxiliar Admi- nistrativo 02	SIN INFOR- MACION	Bachiller	SI	SI	NO
2	MEDINA COR- DOBA JOSE DA- VID	Auxiliar Admi- nistrativo 02	SIN INFOR- MACION	Bachiller	SI	SI	NO
3	VALENCIA VAS- QUEZ MARIA LI- LIANA	Auxiliar Admi- nistrativo 02	96	Técnico En Sis- temas y Orga- nización de Ar- chivos	SI	SI	NO

Los servidores públicos con derechos de carrera, que cumplen con todos y cada uno de los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades necesarias, no tienen sanciones disciplinarias el año inmediatamente anterior y su calificación es sobresaliente con derecho preferencial al encargo, de acuerdo al presente estudio corresponde a:



Vive el
CAMBIO



1. ORTEGA ROSA MARIA
2. RODRIGUEZ VALDERRAMA RUBI
3. VASQUEZ GONZALEZ ISABEL CRISTINA
4. RUIZ DELGADO MARIA DOLORES
5. CORDOBA FLOREZ SOCORRO
6. RUIZ MOLANO ELCIRA CLEMENCIA
7. CAICEDO BERMUDEZ GICELA
8. JEHAM ALIDA MUÑOZ LEGARDA
9. VALENCIA VASQUEZ MARIA LILIANA
10. STELLA NARVAEZ NARVAEZ
11. CONSTANZA RIVERA MONTERO
12. WILSON JAIR VALENCIA VANEGAS

Para constancia se firma en Popayán, el 2018-08-03

CESAR CRISTIAN GOMEZ CASTRO
Alcalde

DIOCELIMO RIASCOS GUTIERREZ
Secretario de Educación del Municipio de Popayán

DIANA ALEJANDRA MUÑOZ MEDINA
Secretaria General

CENARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ
Profesional Especializado

Elaboro: Cenario Rodriguez H (Profesional Especializado)

Elga Lucia Córdoba (Profesional Universitario)

Reviso: Diana Alejandra Muñoz M. (Secretaria General)

Diocelimo Riascos G. (Secretario Educación)

Vive el
CAMBIO